การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORYV LOCATION : ชั้น G

รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																															
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ดักไขมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.01(SS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02(SS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อปรับสภาพ	Sewage Pump No.01(STP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02(STP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ejector No. 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Sludge Retrun Pump No. 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge Retrun Pump No. 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge Retrun Pump No. 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปั๊มดูดน้ำทิ้ง	Drain Pump No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Drain Pump No.10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

_____

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : *IDEO Q VICTORY*

รายการตรวจสอบ			เดือน ธันวาคม ปี 2567																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี-ใต้ดิน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่องการสั่นสะเทือนเสียงมอเตอร์	TP1																															
		TP2																															
Booster Pump ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน 37M	ไฟสถานะตู้ควบคุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	ถังแรงดัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ทดสอบเดินเครื่องการสั่นสะเทือน	BP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		BP2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน																																
	แท้งค์ดาดฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		ธ	ว	ว	ณ	ณ	พ	ส	ธ	ว	ว	บ	ศ	ศ	ว	ธ	ฤ	ศ	บ	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

รายการตรวจสอบ			เดือน ธันวาคม ปี 2567																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี-ใต้ดิน	ไฟสถานะตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	ทดสอบเดินเครื่องการสลับสะเทือน	TP1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		TP2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน 37M	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ถังแรงดัน																																
	ทดสอบเดินเครื่องการสลับสะเทือน	BP1																															
		BP2																															
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	แท้งค์ดาดฟ้า																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ ☐ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

☐ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ ☒ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน

อาคาร : IDEO Q VICTORY เดือน/ปี 23 ธ.ค. 67

รหัสเครื่องจักร	สถานที่ติดตั้ง	สภาพทั่วไป				ทำความสะอาด					ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					ทดสอบเก็บเครื่องและวัดค่า		
		รหัสความถี่	หลอด สัญญาณ ไฟตู้ควบคุม	พูลเลพัดลม และมอเตอร์	รอยผิวสนิมของ ฝาใบ และจอยต่อต่างๆ	บริเวณ ฐานมอเตอร์	ตู้ควบคุม	หน้าตะแกง แผงของแผ่น เหล็ก	ตะแกรงพัด ลม	เครื่องตรวจ จับควัน (พัดลมดูด อากาศ)	กวดขัน ขั้วต่อ สายไฟต่างๆ	ความแน่น หนาน็อตยึดฐาน ชุดมอเตอร์และ พัดลม	จาระบี ลูกปืน มอเตอร์	ความตึง สายพาน ต้นกำลัง	เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือ พบว่ามีรอยแตก	เสียงลูกปืน มอเตอร์	การ สั่นสะเทือน	วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน __ 42.6_/_42.6_/_42.6_A)
		M	***	***	***	***					***			***		***	***	***
		Q	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***		***	***	***
		Y	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
SMF - 1 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34 , 33 , 34 A)
SMF - 2 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 34.4 , 34.4 A)
SMF - 3 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.2 , 34.6 , 33.8 A)
SMF - 4 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	32.3 , 33.6 , 34 A)
SMF - 5 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33 , 33.6 , 33.4 A)
SMF - 6 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	32.1 , 36.0 , 34.6 A)
SMF - 7 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 34.1 , 34.6 A)
SMF - 8 -36	ชั้น 36	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 34.2 , 34.6 A)
SMF - 1 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.3 , 34.3 , 34.3 A)
SMF - 2 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 34.4 , 34.6 A)
SMF - 3 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 34.0 , 34(A)
SMF - 4 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 33.6 , 33.6 A)
SMF - 5 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.1 , 34.3 , 34.3 A)
SMF - 6 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34.3 , 34.6 , 34.1 A)
SMF - 7 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36.0 , 34.6 , 35.1 A)
SMF - 8 -23	ชั้น 23	Y	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35.7 , 33.1 , 34.8 A)

รายละเอียดของปัญหา (ระบุรหัสเครื่องจักร และปัญหา)

รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quatery Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย : ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย : ช่างอาคาร : นนท์ วันที่ 13, 12, 67

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : วันที่ 31, 12, 67

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : วันที่ 25, 12, 67

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ ☑ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

อาคาร : IDEO Q VICTORY ☐ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ ☐ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน เดือน/ปี 23 ธ.ค. 67

รหัสเครื่องจักร	สถานที่ติดตั้ง	สภาพทั่วไป				ทำความสะอาด					ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					ทดสอบเดินเครื่องและวัดค่า		
		ความถี่	ทดสอบสัญญาณไฟฟ้าควบคุม	ขูดสนิมพ่นสีและหยอดน้ำมันหล่อลื่น	รอยชำรุดของผ้าใบและรอยต่อต่างๆ	บริเวณฐานมอเตอร์	ตู้ควบคุม	หน้าคอนแทคของแมคเนติก	ตะแกรงพัดลม	เครื่องตรวจจับควัน (พัดลมอัดอากาศ)	การขันขั้วต่อสายไฟต่างๆ	ความแน่นหนาน็อตยึดฐานชุดมอเตอร์และพัดลม	จาระบีลูกปืนมอเตอร์	ความตึงสายพานตัวนำกำลัง	เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามีรอยแตก	เสียงลูกปืนมอเตอร์	การสั่นสะเทือน	วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ___/___/___A)
		M	***	***	***	***					***			***		***	***	***
		Q	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***		***	***	***
		Y	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
PAF-1-40	ชั้น ดาดฟ้า	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9.8, 10.0, 10.2 A
PAF-1-37M	ชั้น 37M	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24.2, 24.6, 26 A
PAF-2-37M	ชั้น 37M	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16.1, 14.5, 14.6 A
PAF-3-37M	ชั้น 37M	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16.1, 16.1, 15.2 A
PAF-1-9	MDB	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18, 16.0, 14.6 A
PAF-2-9	MDB	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14.6, 16.3, 14.1 A
PAF-3-9	MDB	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13.8, 16.2, 14.6 A

รายละเอียดของปัญหา (ระบุรหัสเครื่องจักร และปัญหา)

รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quatery Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย : ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : ณวี.
วันที่ : 13, 12, 67

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : [signature]
วันที่ : 31, 12, 67

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 25, 12, 67

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ ☐ Pressurized Fan/พัดลมพัดลมอากาศ

อาคาร : IDEO Q VICTORY ☒ Exhaust Fan / พัดลมดูดอากาศ ☐ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน เดือน/ปี 6 ธ.ค. 67

รหัสเครื่องจักร	สถานที่ติดตั้ง	สภาพทั่วไป				ทำความสะอาด					ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					ทดสอบเก็บเครื่องและวัดค่า		
		รหัสการตรวจ	พลอตสัญญาณไฟตู้ควบคุม	ชุดเฟพัดลมและมอเตอร์	รอยชำรุดของสายไฟและรอยต่างๆ	บริเวณฐานมอเตอร์	ตู้ควบคุม	หน้าตะแกรงและใบพัด	สะแกรงพัดลม	เครื่องกรองจับควัน (พัดลมอัดอากาศ)	กวดขันน็อตยึดสายไฟต่างๆ	ความแน่นหนาของยึดฐานชุดมอเตอร์และพัดลม	จาระบีลูกปืนมอเตอร์	ความตึงสายพานต้นกำลัง	เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามีรอยแตก	เสียงลูกปืนมอเตอร์	การสั่นสะเทือน	วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน __0.7__/__0.7__A)
		M	...	...	...	...					...					...	...	...
		Q	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...
		Y	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
EXF-10 -1	ห้องขยะ ชั้น 10	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.32 , 0.31 A)
EXF-11 -2	ห้องขยะ ชั้น 11	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.28 , 0.28 A)
EXF-12 -3	ห้องขยะ ชั้น 12	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.3 , 0.31 A)
EXF-13 -4	ห้องขยะ ชั้น 13	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.26 , 0.24 A)
EXF-14 -5	ห้องขยะ ชั้น 14	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.26 , 0.26 A)
EXF-15 -6	ห้องขยะ ชั้น 15	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.31 , 0.32 A)
EXF-16 -7	ห้องขยะ ชั้น 16	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.31 , 0.33 A)
EXF-17 -8	ห้องขยะ ชั้น 17	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.4 , 0.29 A)
EXF-18 -9	ห้องขยะ ชั้น 18	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.32 , 0.29 A)
EXF-19 -10	ห้องขยะ ชั้น 19	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.31 , 0.33 A)
EXF-20 -11	ห้องขยะ ชั้น 20	Y	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.31 , 0.29 A)
EXF-21 -12	ห้องขยะ ชั้น 21	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.24 , 0.26 A)
EXF-22 -13	ห้องขยะ ชั้น 22	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.24 , 0.26 A)
EXF-23 -14	ห้องขยะ ชั้น 23	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.31 , 0.32 A)
EXF-24 -15	ห้องขยะ ชั้น 24	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.26 , 0.24 A)
EXF-25 -16	ห้องขยะ ชั้น 25	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.19 , 0.12 A)
EXF-26 -17	ห้องขยะ ชั้น 26	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.30 , 0.26 A)
EXF-27 -18	ห้องขยะ ชั้น 27	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.24 , 0.26 A)
EXF-28 -19	ห้องขยะ ชั้น 28	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.31 , 0.31 A)
EXF-29 -20	ห้องขยะ ชั้น 29	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.32 , 0.33 A)
EXF-30 -21	ห้องขยะ ชั้น 30	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.26 , 0.30 A)
EXF-31 -22	ห้องขยะ ชั้น 31	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.28 0.22 A)
EXF-32 -23	ห้องขยะ ชั้น 32	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.26 0.28 A)
EXF-33 -24	ห้องขยะ ชั้น 33	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.21 , 0.30 A)
EXF-34 -25	ห้องขยะ ชั้น 34	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.21 , 0.22 A)
EXF-35 -26	ห้องขยะ ชั้น 35	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.28 0.31 A)
EXF-36 -27	ห้องขยะ ชั้น 36	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.26 , 0.30 A)
EXF-37 -28	ห้องขยะ ชั้น 37	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.24 , 0.21 A)
EXF-37M -37	ห้องขยะ ชั้น 37M	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.30 , 0.26 A)

รายละเอียดของปัญหา (ระบุรหัสเครื่องจักร และปัญหา)	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quatery Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย : ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย : ช่างอาคาร : รับที่ : 6 , 12 , 67

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : วันที่ : 7 , 12 , 67

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : วันที่ : 7 , 12 , 67

THS
PARKING SOLUTIONS
TEO HONG SILOM GROUP

คู่มือการใช้งาน

ระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติ

ELEVATOR PARKING SYSTEM

INSTRUCTION MANUAL



PARKING SOLUTIONS

A Leading Solution

And Service Partner for Your Success

1. วิธีการใช้งานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการนำรถเข้าออกระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติ

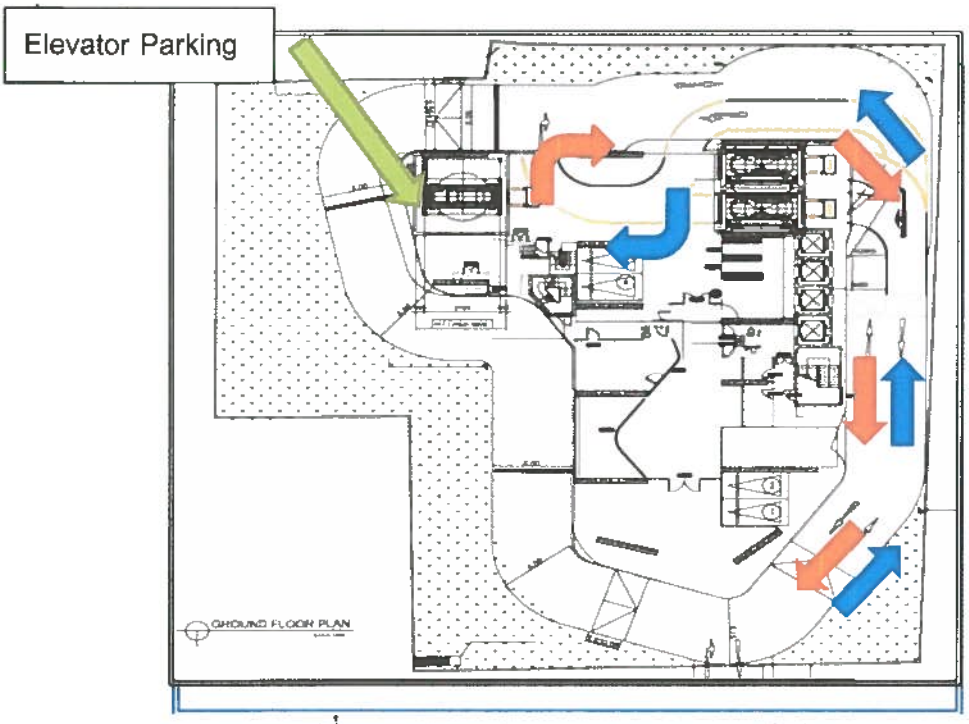
(Instruction for the Car in and Car out Operation of the Automatic Parking System)

เมื่อขับรถเข้ามาในโครงการแล้ว ผู้ใช้งานระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติต้องขับเข้าหรือออกตามแผนผังการจัดการระบบการจราจรภายในโครงการตามรูปที่ 3 ซึ่งจากในรูปรถสีน้ำเงินคือรถเข้า ส่วนรถสีแดงคือรถที่กำลังออกจากที่จอด โดยสามารถขับรถเข้าไปจอดยังลิฟต์ที่ว่างได้ตามชนิดของรถดังนี้

ลิฟต์หมายเลข 3 สำหรับรถชนิด SEDAN

Users have to follow the traffic flow indicated by the building officials for driving in and out the building as shown in figure 3. Car in status is figured in blue color and car out status is figured in red color. Users can drive the car to the lift that matches the car type as below:

Lift number 3: For SEDAN cars.



รูปที่ 1 แผนผังการจัดการระบบการจราจรภายในโครงการ

Figure 1 Traffic Layout of the Building

1.1 ไฟแสดงสถานะการทำงานของระบบ (System Indicator Lamp)

หน้าประตูทางเข้าจะมีไฟแสดงสถานะการทำงานของระบบว่าพร้อมใช้งานหรือไม่ โดยจะมีสถานะแจ้ง

- สีเขียว (AVAILABLE) หมายถึง ลิฟต์ว่าง พร้อมใช้งาน สามารถเข้าจอดได้
- สีเหลือง (OPERATING) หมายถึง ลิฟต์มีการใช้งานอยู่
- สีแดง (OUT OF SERVICE) หมายถึง ลิฟต์เกิดความผิดปกติในระหว่างการทำงาน หรืออยู่ในโหมดซ่อมบำรุง

At the front side of each lift entrance door, there are system indicator lamps that indicate the status

- Green Lamp : (AVAILABLE) Lift is ready to use. User can drive the car into the lift room.
- Yellow Lamp: (OPERATING) Lift is on operation
- Red Lamp : (OUT OF SERVICE) Any malfunctions may occur or lift is under repair mode.



รูปที่ 2 ไฟแสดงสถานะการทำงานของระบบ

Figure 2 System Indicator Lamp

1.2 ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการนำรถเข้าออกระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติ (Car in and Car out User Instruction for the Automatic Parking System)

1.2.1 ขั้นตอนการนำรถเข้า (Car in Instruction)

1 - ขับรถเข้ามาตามทิศทางการจราจรของโครงการ และจอดรอในบริเวณหน้าลิฟต์จอดรถ รอจนกว่าประตูทางเข้าจะเปิดสุด

- Drive the car to the base floor of the building following the traffic flow as indicated. Park the car in front of the lift room and wait until the entrance door completely opened.



รูปที่ 3 แสดงบริเวณหน้าลิฟต์จอดรถ

Figure 3. The Front Area of the Parking Lift

2 - รอให้ประตูลิฟต์เปิดแล้วขับรถเข้าลิฟต์อย่างช้าๆ

- Drive slowly into the lift room after the entrance door opened.

3 - เมื่อไฟแสดงสัญญาณขึ้นคำว่า "Stop! Stop!" ให้หยุดรถ

- Stop the car when the LED scrolling display shows the message "Stop! Stop!"

4 - ดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ และพับกระจกมองข้าง

- Pull up the hand brake, stop the engine and retract he side mirrors.

5 - ตรวจสอบสัมภาระและทรัพย์สินก่อนลงจากรถ

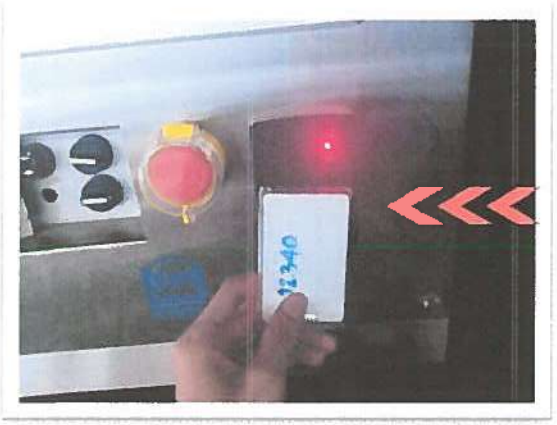
- Check the belongings and valuables before leaving the car.

6 - ออกมาบริเวณชุดจอสัมผัส (Touch Screen) เพื่อทำการนำรถเข้าเก็บ

- Leave the car and go to the touchscreen box to continue the car in process.

7 - แตะบัตรจอดรถตรงบริเวณตัวอ่านบัตร

- Tap the parking card on the RF card reader.

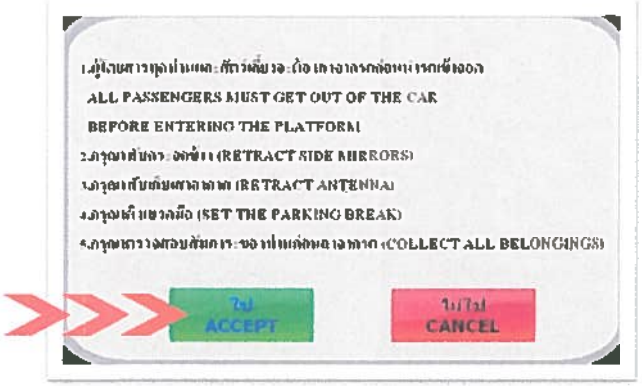


รูปที่ 4 แสดงการแตะบัตรบริเวณตัวอ่านบัตร

Figure 4. Parking Card Tapping Method.

8 - กดยืนยันการเข้าจอด หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดอัตโนมัติ และระบบจะนำรถของผู้ใช้งานเข้าไปจอดตามช่องจอดของระบบ

- Press the "Confirm" button to confirm the car parking process. The lift door will be then closed automatically and the system will then start lifting and parking the car on the parking lots of the system.



รูปที่ 5 แสดงการกดยืนยันการเข้าจอด

Figure 5. Confirming Method for Car Parking.

1.2.2 ขั้นตอนการนำรถออก (Car out Instruction)

1 - แตะบัตรจอดตรงบริเวณตัวอ่านบัตรที่ Reservation Room ชั้น Lobby

- Tap the parking card on the RF card reader in the reservation room of the lobby floor.



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอ LED แสดงสถานะและคิวรถที่บริเวณชั้น Lobby

Figure 6. Car Out Confirmation Point and Queue Display of the Reservation Room



รูปที่ 7 แสดงตำแหน่งการแตะบัตรบริเวณตัวอ่านบัตร

Figure 7. Parking Card Tapping Point for Car Out.

1.3 ข้อความบน LED Display แสดงคำแนะนำการจอด (Parking Guiding Messages)

หลังจากขับรถเข้ามาในลิฟต์แล้วจะเห็นไฟแสดงสัญญาณและตัวหนังสือบน LED Display แนะนำการจอดเป็นหลอดไฟ LED ตัวอักษรวิ่งแสดงขั้นตอนในการจอดรถอยู่บริเวณเหนือกระจกด้านหน้ารถของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องบนพาเลต เมื่อผู้ใช้งานจอดได้ถูกต้องตามตำแหน่งที่กำหนดแล้ว LED Display จะแสดงข้อความ "Stop! Stop!" ผู้ใช้งานจึงสามารถดึงเบรกมือ ดับเครื่อง พับกระจกข้าง และลงจากรถได้ ถ้ายังไม่ถูกต้องตามตำแหน่งกำหนด LED Display จะแสดงข้อความแนะนำผู้ใช้งานซึ่งข้อความแนะนำที่แสดงบน LED Display มีความหมายดังนี้

After driving the car into the parking lift, user will see the LED scrolling display on top of the guide mirror in front of the parking pallet. The LED scrolling display will guide the user to park their car on the correct position of the pallet. User can pull up the hand brake, stop the engine, retract the side mirrors and leave their car when the LED scrolling display shows the message "Stop! Stop!". The LED scrolling display shows the guiding messages to help the user to park the car as below:

- Move Forward: ให้ขับรถไปข้างหน้า (Drive forward slowly.)
- Move Backward: ให้ขับรถถอยหลัง (Drive backward slowly.)
- Move Right: ให้ขับรถชิดขวา (Drive to the right side)
- Move Left: ให้ขับรถชิดซ้าย (Drive to the left side)
- Height Detected, Please Back: รถสูงเกินขนาดที่กำหนดไว้ ไม่สามารถจอดรถได้ ให้ขับรถถอยหลังเพื่อออกจากห้องลิฟต์ (The car is over height checked. Car can not be parked in the lift. Users have to drive back to leave the parking lift)

FILE NAME

NO.	DESCRIPTION	MAT'L	Q'TY	WEIGHT PIECE	WEIGHT TOTAL	REF DWG No.	SIZE	REMARK

ARCHITECTURAL WORKS

1. This shows the critical dimension of plant, please refer to the attached drawings for details.
2. Hoist pit works, site clearance.
3. Do works related to the entrance opening
4. Build up the concrete floor(or foundation) & each side of wall correctly to enable anchoring, check to ensure that waterproofing should be carried out before or after installation.
5. The concrete working should be conducted to protect waterproof lining from any damage caused by anchoring. (refer to the incorporated dwg)
6. A ventilator is required to be installed on the top of the tower to remove humidity.
7. The water flowed in should be drained from the floor of parking system.
8. Requested to consult with us before install fire fittings, conduits, trunking.
9. Ensure to discuss with us before set up trenches, purifiers, the apparatus of drainage

ELECTRICAL WORKS

1. Please lead in the primary power source into its control panel.
- AC380V, 50Hz, 3Φ-4W (R.S.T.N) + 1 E (Earth), 50KAV/UNIT
- Electric wire thickness :
Main power line(25sq), Earth line(16sq)

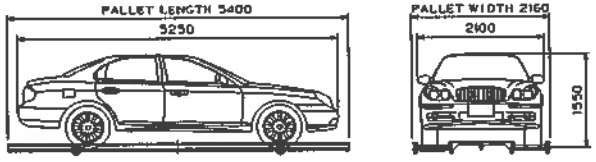
2. Please supply the temporary power source for the erection of tower.
- Capacity :AC380V, 50Hz, 3Φ-4W(R.S.T.N) + 1 E(Earth), 50KAV/UNIT
- The Period of time : Until the completion of commissioning

SAMJUNG CART PARKING

PARKING SPACES		178 CARS / 7 LAYERS						
ADMISSIBLE CAR		SEDAN				SUV		
	LENGTH	5,250 MM				5,250 MM		
	WIDTH	2,100 MM				2,100 MM		
	HEIGHT	1,550 MM				1,950 MM		
	WEIGHT	2,500 KG				2,500 KG		
	CARS	126 CARS				52 CARS		
PALLET SIZE	LENGTH	5,400 mm				5,400 mm		
	WIDTH	2,160 mm				2,160 mm		
DRIVING DEVICE	TYPE	LIFT MOTOR TYPE		CART (SINGLE) ROLLER TYPE		CART (DOUBLE) ROLLER TYPE		
	MOTOR	LIFTING	22Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P	
		PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	2.2Kwx4P	
				RACK	0.4Kwx4P	HOOKING	0.75Kwx4P	
	RATED SPEED	LIFTING	61.33 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min	
		PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min	
				RACK	4.6 m/min	HOOKING	20.86 RPM	
POWER SUPPLY		POWER CAPACITY						
	POWER	380V, 50Hz, 3P, 5W(R,S,T,N,E)						
	LIGHTING	380V, 50Hz, 1-PHASE						
	FIRE FIGHTING	380V, 50Hz, 1-PHASE						
	EMERGENCY	380V, 50Hz, 1-PHASE						
DOOR TYPE		2 UP PANEL DOOR						
DOOR OPEN SIZE	WIDTH	2,500 mm						
	HEIGHT	2,050 mm						
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE						
FIRE FIGHTING		OUT OF SCOPE						
POWER SUPPLY FOR INSTALLATION		OUT OF SCOPE						

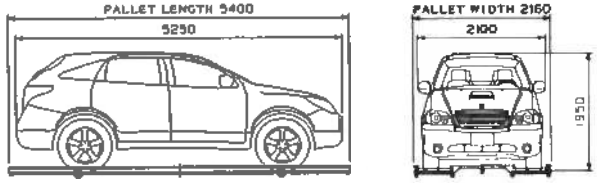
ADMISSIBLE CAR : SEDAN

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1550MM



ADMISSIBLE CAR : SUV

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1950MM



NO.	DATE	REVISION	DESCRIPTION	DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED

SAMJUNG
SAMJUNG TECH

TITLE: SPECIFICATION & WORKS

SCALE: N / S

WORK NO.	WORK NAME	ITEM NO.	GROUP NO.
	Q VICTOR PROJECT		

DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED	DRAWING NO.
Sep/2016				SPEC-000

PARKING SYSTEM DESIGN

FILE NAME

NO.	DESCRIPTION	MAT'L	Q'TY	WEIGHT PIECE	WEIGHT TOTAL	REF DWG No.	SIZE	REMARK

ARCHITECTURAL WORKS

1. This shows the critical dimension of plant, please refer to the attached drawings for details.
2. Hoist pit works, site clearance.
3. Do works related to the entrance opening
4. Build up the concrete floor(or foundation) & each side of wall correctly to enable anchoring, check to ensure that waterproofing should be carried out before or after installation.
5. The concrete working should be conducted to protect waterproof lining from any damage caused by anchoring. (refer to the incorporated dwg)
6. A ventilator is required to be installed on the top of the tower to remove humidity.
7. The water flowed in should be drained from the floor of parking system.
8. Requested to consult with us before install fire fittings, conduits, trunking.
9. Ensure to discuss with us before set up trenches, purifiers, the apparatus of drainage

ELECTRICAL WORKS

1. Please lead in the primary power source into its control panel.
- AC380V, 50Hz, 3Φ-4W (R.S.T.N) + 1 E (Earth), 50KAV/UNIT
- Electric wire thickness :
Main power line(25sq), Earth line(16sq)

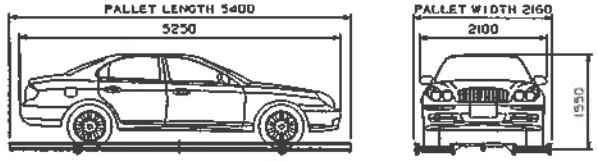
2. Please supply the temporary power source for the erection of tower.
- Capacity :AC380V, 50Hz, 3Φ-4W(R.S.T.N) + 1 E(Earth), 50KAV/UNIT
- The Period of time : Until the completion of commissioning

SAMJUNG CART PARKING

PARKING SPACES		178 CARS / 7 LAYERS						
ADMISSIBLE CAR		SEDAN				SUV		
	LENGTH	5,250 MM				5,250 MM		
	WIDTH	2,100 MM				2,100 MM		
	HEIGHT	1,550 MM				1,950 MM		
	WEIGHT	2,500 KG				2,500 KG		
	CARS	126 CARS				52 CARS		
PALLET SIZE	LENGTH	5,400 mm				5,400 mm		
	WIDTH	2,160 mm				2,160 mm		
DRIVING DEVICE	TYPE	LIFT MOTOR TYPE		CART (SINGLE) ROLLER TYPE		CART (DOUBLE) ROLLER TYPE		
	MOTOR	LIFTING	22Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P	
		PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	2.2Kwx4P	
				RACK	0.4Kwx4P	HOOKING	0.75Kwx4P	
	RATED SPEED	LIFTING	61.33 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min	
		PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min	
				RACK	4.6 m/min	HOOKING	20.86 RPM	
POWER SUPPLY		POWER CAPACITY						
	POWER	380V, 50Hz, 3P, 5W(R,S,T,N,E)						
	LIGHTING	380V, 50Hz, 1-PHASE						
	FIRE FIGHTING	380V, 50Hz, 1-PHASE						
	EMERGENCY	380V, 50Hz, 1-PHASE						
DOOR TYPE		2 UP PANEL DOOR						
DOOR OPEN SIZE	WIDTH	2,500 mm						
	HEIGHT	2,050 mm						
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE						
FIRE FIGHTING		OUT OF SCOPE						
POWER SUPPLY FOR INSTALLATION		OUT OF SCOPE						

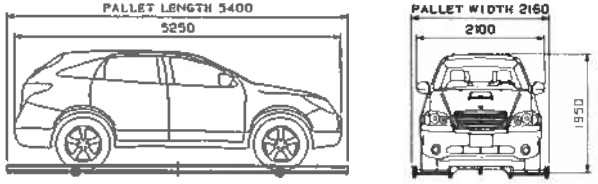
ADMISSIBLE CAR : SEDAN

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1550MM



ADMISSIBLE CAR : SUV

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1950MM



NO.	DATE	REVISION	DESCRIPTION	DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED

SAMJUNG TECH

TITLE: SPECIFICATION & WORKS

SCALE: N / S

WORK NO.	WORK NAME	ITEM NO.	GROUP NO.
	Q VICTOR PROJECT	CTPW12(6/8/10)-4.5m	

DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED	DRAWING NO.
Sep/2018				SPEC-000

PARKING SYSTEM DESIGN

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,200	1,550	2,200

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของล้อนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.
3. System B (Elevator Parking) โครงการให้จอดช่องจอดเฉพาะรถ Sedan

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Alfa Romeo MITo	1,721	4,063	1,446	1,205	
SEDAN	Alfa Romeo Giulietta	1,798	4,351	1,465	1,395	
SEDAN	Alfa Romeo 159	1,828	4,660	1,417	1,695	
SEDAN	Alfa Romeo 4C	2,090	3,989	1,183	895	
SEDAN	Aston Martin Cygnet	1,680	3,078	1,500	988	
SEDAN	Aston Martin DB9	1,880	4,720	1,282	1,769	
SEDAN	Aston Martin V8 Vantage Coupe	1,865	4,385	1,260	1,548	
SEDAN	Aston Martin V12 Vantage S	1,865	4,385	1,250	1,665	
SEDAN	Aston Martin Rapide S	1,929	5,020	1,350	1,990	
SEDAN	Aston Martin Vanquish Coupe	1,912	4,692	1,294	1,739	
SEDAN	Aston Martin Vanquish Volante	1,912	4,728	1,294	850	
SEDAN	Audi A1	1,740	3,954	1,416	1,590	
SEDAN	Audi A1 Sportback	1,746	3,954	1,422	1,625	
SEDAN	Audi S1	1,740	3,975	1,417	1,340	
SEDAN	Audi A3	1,777	4,237	1,421	1,524	
SEDAN	Audi A3 Sportback	1,785	4,310	1,425	1,455	
SEDAN	Audi A3 Carbrio	1,793	4,421	1,409	1,496	
SEDAN	Audi A3 Saloon	1,796	4,456	1,416	1,450	
SEDAN	Audi S3	1,777	4,254	1,401	1,533	
SEDAN	Audi A4	1,826	4,701	1,427	1,690	
SEDAN	Audi A4 Avant	1,826	4,699	1,436	1,695	
SEDAN	Audi A4 allroad quattro	1,841	4,721	1,495	1,610	
SEDAN	Audi S4	1,826	4,719	1,427	1,735	
SEDAN	Audi A5	1,854	4,626	1,372	1,720	
SEDAN	Audi A5 Sportback	1,854	4,712	1,391	1,720	
SEDAN	Audi S5	1,854	4,640	1,369	1,866	
SEDAN	Audi A6	1,874	4,933	1,455	1,785	
SEDAN	Audi A6 Avant	1,874	4,943	1,461	1,845	
SEDAN	Audi A7 Sportback	1,911	4,974	1,420	1,755	
SEDAN	Audi A8	1,949	5,135	1,460	1,995	
SEDAN	Audi TT Coupé	1,832	4,177	1,353	1,490	
SEDAN	Audi R8	1,904	4,440	1,252	1,745	
SEDAN	BMW 1 Series	1,765	4,324	1,421	1,445	
SEDAN	BMW 2 Series Coupé	1,774	4,432	1,418	1,425	
SEDAN	BMW 3 Series	1,811	4,624	1,429	1,525	
SEDAN	BMW 3 Series Gran Turismo	1,828	4,824	1,508	1,635	
SEDAN	BMW M3	1,877	4,671	1,430	1,655	
SEDAN	BMW 4 Series Coupé	1,825	4,638	1,377	1,525	
SEDAN	BMW 4 Series Convertible	1,825	4,638	1,384	1,650	
SEDAN	BMW M4 Coupé	1,870	4,671	1,383	1,572	
SEDAN	BMW 5 Series	1,860	4,899	1,464	1,710	
SEDAN	BMW 5 Series Gran Turismo	1,901	4,998	1,559	2,070	เข้าจอดช่องจอด SUV ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	BMW M5	1,891	4,910	1,467	1,945	
SEDAN	BMW 6 Series Coupé	1,894	4,894	1,369	1,650	
SEDAN	BMW M6 Coupé	1,899	4,898	1,374	1,930	
SEDAN	BMW Z4	1,790	4,239	1,291	1,525	
SEDAN	BMW i8	1,942	4,689	1,298	1,485	
SEDAN	BMW 7 Series	1,902	5,234	1,479	1,900	เข้าจอดช่องจอด Sedan ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	Chevrolet Spark	1,597	3,640	1,522	1,090	
SEDAN	Chevrolet Aveo Hatchback	1,735	4,039	1,515	1,084	
SEDAN	Chevrolet Aveo Sedan	1,735	4,399	1,517	1,150	
SEDAN	Chevrolet Cruze Hatchback	1,797	4,510	1,477	1,305	
SEDAN	Chevrolet Cruze Sedan	1,788	4,597	1,477	1,587	
SEDAN	Chevrolet Volt	1,787	4,498	1,439	1,725	
SEDAN	Chevrolet Malibu	1,855	4,865	1,465	1,559	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,200	1,550	2,200

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการให้เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของด้านนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.
3. System B (Elevator Parking) โครงการให้จอดช่องจอดเฉพาะรถ Sedan

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Chevrolet Camaro	1,917	4,837	1,360	1,700	
SEDAN	Chevrolet Corvette	1,927	4,459	1,246	1,500	
SEDAN	Citroën C1	1,615	3,466	1,460	805	
SEDAN	Citroën C-Zero	1,475	3,475	1,608	1,110	เข้าจอดช่องจอด SUV ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	Citroën C-Elysée	1,748	4,427	1,468	1,125	
SEDAN	Citroën C5	1,860	4,779	1,451	1,506	
SEDAN	Citroën DS3	1,715	3,948	1,458	1,140	
SEDAN	Ferrari California T	1,910	4,570	1,322	1,630	
SEDAN	Ferrari 458 Italia	1,937	4,527	1,213	1,564	
SEDAN	Ferrari 458 Speciale	1,951	4,571	1,203	1,290	
SEDAN	Ferrari F12berlinetta	1,924	4,618	1,273	1,525	
SEDAN	Ferrari FF	1,953	4,907	1,379	1,880	
SEDAN	Fiat 500	1,627	3,546	1,488	980	
SEDAN	Fiat Punto	1,687	4,065	1,490	1,105	
SEDAN	Fiat Bravo	1,792	4,336	1,498	1,360	
SEDAN	Fiat Linea	1,730	4,596	1,487	1,210	
SEDAN	Ford Ka	1,658	3,620	1,505	920	
SEDAN	Ford Fiesta	1,722	3,969	1,495	1,169	
SEDAN	Ford Focus	1,823	4,358	1,484	1,471	
SEDAN	Ford Focus 4p	1,823	4,534	1,484	1,260	
SEDAN	Ford Focus SportBreak	1,823	4,556	1,505	1,472	
SEDAN	Ford Mustang	1,915	4,783	1,382	1,601	
SEDAN	Ford Mondeo	1,852	4,872	1,478	1,554	
SEDAN	Honda Jazz	1,695	3,900	1,525	1,086	
SEDAN	Honda CR-Z	1,740	4,080	1,395	1,236	
SEDAN	Honda Civic	1,770	4,300	1,470	1,178	
SEDAN	Honda Civic Tourer	1,770	4,535	1,480	1,412	
SEDAN	Honda Insight	1,695	4,396	1,425	1,240	
SEDAN	Honda Accord	1,840	4,725	1,440	1,532	
SEDAN	Honda Accord Tourer	1,840	4,750	1,470	1,565	
SEDAN	Hyundai i10	1,660	3,665	1,500	995	
SEDAN	Hyundai i20	1,710	3,995	1,490	1,083	
SEDAN	Hyundai i30	1,780	4,300	1,470	1,413	
SEDAN	Hyundai i30 Tourer	1,780	4,485	1,500	1,350	
SEDAN	Hyundai i40	1,815	4,740	1,470	1,495	
SEDAN	Hyundai i40 Tourer	1,815	4,770	1,470	1,470	
SEDAN	Hyundai Veloster	1,790	4,220	1,399	1,172	
SEDAN	Jaguar XF	1,877	4,961	1,460	1,850	
SEDAN	Jaguar XF Sportbrake	1,877	4,986	1,480	1,880	
SEDAN	Jaguar XJ	1,898	5,127	1,456	1,742	
SEDAN	Jaguar XJ LWB	1,899	5,252	1,457	1,326	เข้าจอดช่องจอด Sedan ของ System A (Cart Parking) ได้ เนื่องจากอยู่ใน tolerance safety +/-5mm.
SEDAN	Jaguar XK Coupe	1,892	4,794	1,322	1,635	
SEDAN	Jaguar XK Convertible	1,892	4,794	1,329	1,800	
SEDAN	Jaguar XKR-S	1,892	4,794	1,312	1,865	
SEDAN	Jaguar F-TYPE Coupe	1,923	4,470	1,308	1,597	
SEDAN	Jaguar F-TYPE Convertible	1,923	4,470	1,308	1,604	
SEDAN	Kia Picanto	1,595	3,595	1,480	1,020	
SEDAN	Kia Rio	1,720	4,045	1,455	1,104	
SEDAN	Kia pro_cee'd	1,780	4,310	1,430	1,448	
SEDAN	Kia cee'd	1,780	4,310	1,430	1,365	
SEDAN	Kia cee'd Sportswagon	1,780	4,505	1,485	1,441	
SEDAN	Kia Venga	1,765	4,068	1,600	1,455	เข้าจอดช่องจอด SUV ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	Kia Optima	1,830	4,845	1,455	1,595	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,200	1,550	2,200

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการนี้ไม่เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของล้อแนวของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.
3. System B (Elevator Parking) โครงการนี้จอดช่องจอดเฉพาะรถ Sedan

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Lancia Ypsilon	1,678	3,842	1,517	910	
SEDAN	Lancia Delta	1,797	4,520	1,499	890	
SEDAN	Lancia Thema	1,902	5,006	1,488	1,300	
SEDAN	Lexus CT	1,765	4,350	1,455	1,370	
SEDAN	Lexus IS	1,810	4,655	1,430	1,360	
SEDAN	Lexus GS	1,840	4,850	1,455	1,720	
SEDAN	Lexus LS	1,875	5,090	1,480	1,725	
SEDAN	Mazda 2	1,695	3,920	1,475	1,010	
SEDAN	Mazda 3	1,795	4,460	1,450	1,315	
SEDAN	Mazda 6	1,840	4,865	1,450	1,575	
SEDAN	Mazda MX-5	1,720	4,020	1,245	998	
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class	1,810	4,686	1,442	1,445	
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class Coupé	1,770	4,590	1,406	1,490	
SEDAN	Mercedes-Benz CLA-Class	1,777	4,630	1,432	1,480	
SEDAN	Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1,881	4,937	1,418	1,885	
SEDAN	Mercedes-Benz E-Class	1,854	1,879	1,474	1,735	
SEDAN	Mercedes-Benz SL-Class	1,877	4,617	1,315	1,300	
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (SWB)	1,899	5,116	1,496	1,955	
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (LWB)	1,899	5,246	1,496	1,955	เข้าจอดช่องจอด Sedan ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class Coupé	1,889	5,027	1,411	1,615	
SEDAN	Mercedes-Benz SLK-Class	1,810	4,134	1,301	1,377	
SEDAN	Mercedes-Benz SLS AMG	1,939	4,638	1,262	1,750	
SEDAN	MG6 Fastback 1.8T	1,827	4,653	1,467	1,548	
SEDAN	MG6 Sedan 1.8T	1,827	4,653	1,467	1,548	
SEDAN	MG5 1.5L	1,804	4,612	1,488	1,305	
SEDAN	MG3 Hatchback 1.5	1,728	4,018	1,517	1,220	
SEDAN	MG3 Xross 1.5	1,728	4,018	1,517	1,225	
SEDAN	MINI 3-door	1,727	3,821	1,414	1,182	
SEDAN	MINI Cabrio	1,683	3,723	1,414	1,325	
SEDAN	MINI Coupé	1,683	3,728	1,378	1,160	
SEDAN	MINI Roadster	1,683	3,728	1,384	1,146	
SEDAN	MINI Clubman	1,683	3,961	1,426	1,205	
SEDAN	MINI Countryman	1,789	4,097	1,561	1,265	เข้าจอดช่องจอด SUV ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	MINI Paceman	1,786	4,109	1,518	1,255	
SEDAN	MINI 5-door	1,727	3,982	1,425	1,315	
SEDAN	Mitsubishi I-MIEV	1,475	3,475	1,610	1,080	เข้าจอดช่องจอด SUV ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	Mitsubishi Space Star	1,665	3,710	1,490	1,160	
SEDAN	Nissan Micra	1,665	3,825	1,520	915	
SEDAN	Nissan 370Z	1,845	4,250	1,315	1,466	
SEDAN	Nissan GT-R	1,895	4,670	1,370	1,730	
SEDAN	Nissan Pixo	1,600	3,565	1,470	1,250	
SEDAN	Peugeot 207 CC	1,748	4,044	1,397	1,283	
SEDAN	Peugeot 308 CC	1,804	4,253	1,457	1,587	
SEDAN	Peugeot RCZ	1,845	4,287	1,359	1,421	
SEDAN	Peugeot 508	1,853	4,792	1,456	1,618	
SEDAN	Suzuki Splash	1,680	3,715	1,590	1,030	เข้าจอดช่องจอด SUV ของ System A (Cart Parking)
SEDAN	Suzuki Swift	1,695	3,850	1,510	1,080	
SEDAN	Toyota Yaris	1,695	3,885	1,510	1,040	
SEDAN	Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1,745	4,480	1,505	1,395	
SEDAN	Toyota Altis	1,775	4,620	1,460	1,275	
SEDAN	Toyota GT86	1,775	4,240	1,285	1,298	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium)	1,825	4,850	1,470	1,635	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigator)	1,825	4,850	1,470	1,600	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1,825	4,850	1,470	1,600	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,200	1,550	2,200

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการให้เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของตัวถังนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.
3. System B (Elevator Parking) โครงการให้จอดช่องจอดเฉพาะรถ Sedan

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,825	4,850	1,470	1,475	
SEDAN	Volkswagen Golf Cabriolet	1,782	4,246	1,423	1,135	
SEDAN	Volkswagen Beetle	1,808	4,278	1,486	1,850	
SEDAN	Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	4,278	1,473	1,760	
SEDAN	Volkswagen Eos	1,791	4,423	1,444	1,563	
SEDAN	Volkswagen XL1	1,655	3,888	1,153	795	
SEDAN	Volkswagen Passat	1,832	4,767	1,456	1,571	
SEDAN	Volkswagen Jetta	1,778	4,644	1,482	1,445	
SEDAN	Volkswagen CC	1,855	4,802	1,417	1,485	
SEDAN	Volkswagen Phaeton	1,903	5,059	1,450	2,233	เข้าจอดได้เมื่อจากอยู่ใน tolerance safety +/-100kg. (Gross weight)
SEDAN	Volvo S60	1,865	4,628	1,484	1,477	
SEDAN	Volvo S80	1,861	4,851	1,493	1,712	
SEDAN (Super Cars)	2011 Ferrari FF	1953	4907	1379	1880	
SEDAN (Super Cars)	2006 Ferrari P4/5 by Pininfarina	2042	4630	1126	1200	
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari FXX Evoluzione	2035	4702	1147	1155	
SEDAN (Super Cars)	2012 Ferrari 599XX Evoluzione	1971	4788	1263	1486	
SEDAN (Super Cars)	2012 Ferrari 599 GTB 60F1	1962	4665	1336	1793	
SEDAN (Super Cars)	Ferrari California (F149)	1902	4563	1308	1630	
SEDAN (Super Cars)	2009 Ferrari F430 Scuderia Spider 16M	1923	4512	1216	1440	
SEDAN (Super Cars)	2014 Ferrari F12 TRS	1942	4632	1276	1630	
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari F430 Biofuel	1923	4512	1214	1450	
SEDAN (Super Cars)	2012 Lamborghini Aventador J	[illegible]	4780	1136	1622	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	2013 Lamborghini Aventador LP 720 4 50 Anniversario	[illegible]	4780	1136	1622	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	2012 Lamborghini Aventador LP700-4	[illegible]	4780	1136	1622	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	2010 Lamborghini Gallardo LP550-2 Valentino Balboni	1900	4346	1166	1430	
SEDAN (Super Cars)	2013 Lamborghini Veneno	2030	4780	1136	1575	
SEDAN (Super Cars)	2010 McLaren MP4-12C	1908	4509	1199	1434	
SEDAN (Super Cars)	McLaren X-1	2097	4616	1199	1400	
SEDAN (Super Cars)	Tesla Model S P85D	1964	4979	1435	2107	
SEDAN (Super Cars)	Ferrari LaFerrari	1992	4702	1116	1585	
SEDAN (Super Cars)	Porsche 918 Spyder	1940	4643	1167	1700	
SEDAN (Super Cars)	McLaren P1	[illegible]	4588	1188	1395	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	Audi R8 e-tron	2029	4431	1252	1780	
SEDAN (Super Cars)	Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1939	4638	1262	1620	
SEDAN (Super Cars)	BMW i8	1942	4689	1288	1485	
SEDAN (Super Cars)	Rimac Concept_One	1977	4548	1198	1950	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่เข้าจอดช่องจอดประเภท
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของล้อนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Alfa Romeo MiTo	1,721	4,063	1,446	1,205	
SEDAN	Alfa Romeo Giulietta	1,798	4,351	1,465	1,395	
SEDAN	Alfa Romeo 159	1,828	4,680	1,417	1,895	
SEDAN	Alfa Romeo 4C	2,090	3,989	1,183	895	
SEDAN	Aston Martin Cygnet	1,680	3,078	1,500	988	
SEDAN	Aston Martin DB9	1,880	4,720	1,282	1,769	
SEDAN	Aston Martin V8 Vantage Coupe	1,885	4,385	1,260	1,548	
SEDAN	Aston Martin V12 Vantage S	1,885	4,385	1,250	1,665	
SEDAN	Aston Martin Rapide S	1,929	5,020	1,350	1,990	
SEDAN	Aston Martin Vanquish Coupe	1,912	4,892	1,294	1,739	
SEDAN	Aston Martin Vanquish Volante	1,912	4,728	1,284	850	
SEDAN	Audi A1	1,740	3,954	1,416	1,590	
SEDAN	Audi A1 Sportback	1,748	3,954	1,422	1,625	
SEDAN	Audi S1	1,740	3,975	1,417	1,340	
SEDAN	Audi A3	1,777	4,237	1,421	1,524	
SEDAN	Audi A3 Sportback	1,785	4,310	1,425	1,455	
SEDAN	Audi A3 Carbrio	1,793	4,421	1,409	1,495	
SEDAN	Audi A3 Saloon	1,796	4,456	1,416	1,450	
SEDAN	Audi S3	1,777	4,254	1,401	1,533	
SEDAN	Audi A4	1,826	4,701	1,427	1,690	
SEDAN	Audi A4 Avant	1,826	4,699	1,436	1,695	
SEDAN	Audi A4 allroad quattro	1,841	4,721	1,495	1,810	
SEDAN	Audi S4	1,826	4,719	1,427	1,735	
SEDAN	Audi A5	1,854	4,626	1,372	1,720	
SEDAN	Audi A5 Sportback	1,854	4,712	1,391	1,720	
SEDAN	Audi S5	1,854	4,640	1,369	1,868	
SEDAN	Audi A6	1,874	4,933	1,455	1,765	
SEDAN	Audi A6 Avant	1,874	4,943	1,461	1,845	
SEDAN	Audi A7 Sportback	1,911	4,974	1,420	1,755	
SEDAN	Audi A8	1,949	5,135	1,460	1,995	
SEDAN	Audi TT Coupé	1,832	4,177	1,353	1,490	
SEDAN	Audi R8	1,904	4,440	1,252	1,745	
SEDAN	BMW 1 Series	1,765	4,324	1,421	1,445	
SEDAN	BMW 2 Series Coupé	1,774	4,432	1,418	1,425	
SEDAN	BMW 3 Series	1,811	4,624	1,429	1,525	
SEDAN	BMW 3 Series Gran Turismo	1,828	4,824	1,508	1,835	
SEDAN	BMW M3	1,877	4,671	1,430	1,655	
SEDAN	BMW 4 Series Coupé	1,825	4,638	1,377	1,525	
SEDAN	BMW 4 Series Convertible	1,825	4,638	1,384	1,650	
SEDAN	BMW M4 Coupé	1,870	4,671	1,383	1,572	
SEDAN	BMW 5 Series	1,860	4,899	1,464	1,710	
SEDAN	BMW 5 Series Gran Turismo	1,901	4,998	1,559	2,070	เข้าจอดช่องจอด SUV
SEDAN	BMW M5	1,891	4,910	1,467	1,945	
SEDAN	BMW 6 Series Coupé	1,894	4,894	1,369	1,650	
SEDAN	BMW M6 Coupé	1,899	4,898	1,374	1,930	
SEDAN	BMW Z4	1,790	4,239	1,291	1,525	
SEDAN	BMW i8	1,942	4,689	1,298	1,485	
SEDAN	BMW 7 Series	1,902	5,234	1,479	1,900	
SEDAN	Chevrolet Spark	1,597	3,640	1,522	1,090	
SEDAN	Chevrolet Aveo Hatchback	1,735	4,039	1,515	1,064	
SEDAN	Chevrolet Aveo Sedan	1,735	4,399	1,517	1,150	
SEDAN	Chevrolet Cruze Hatchback	1,797	4,510	1,477	1,305	
SEDAN	Chevrolet Cruze Sedan	1,788	4,597	1,477	1,587	
SEDAN	Chevrolet Volt	1,787	4,498	1,439	1,725	
SEDAN	Chevrolet Malibu	1,855	4,865	1,465	1,559	
SEDAN	Chevrolet Camaro	1,917	4,837	1,360	1,700	
SEDAN	Chevrolet Corvette	1,927	4,459	1,248	1,500	
SEDAN	Citroën C1	1,615	3,468	1,460	805	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของตัวถังนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Citroën C-Zero	1,475	3,475	1,608	1,110	เข้าจอดช่องจอด SUV
SEDAN	Citroën C-Elysée	1,748	4,427	1,486	1,125	
SEDAN	Citroën C5	1,860	4,779	1,451	1,508	
SEDAN	Citroën DS3	1,715	3,948	1,458	1,140	
SEDAN	Ferrari California T	1,910	4,570	1,322	1,630	
SEDAN	Ferrari 458 Italia	1,937	4,527	1,213	1,564	
SEDAN	Ferrari 458 Speciale	1,951	4,571	1,203	1,280	
SEDAN	Ferrari F12berlinetta	1,924	4,618	1,273	1,525	
SEDAN	Ferrari FF	1,953	4,907	1,379	1,880	
SEDAN	Fiat 500	1,627	3,546	1,488	980	
SEDAN	Fiat Punto	1,687	4,085	1,490	1,105	
SEDAN	Fiat Bravo	1,792	4,336	1,498	1,360	
SEDAN	Fiat Linea	1,730	4,596	1,487	1,210	
SEDAN	Ford Ka	1,658	3,620	1,505	920	
SEDAN	Ford Fiesta	1,722	3,969	1,495	1,169	
SEDAN	Ford Focus	1,823	4,358	1,484	1,471	
SEDAN	Ford Focus 4p	1,823	4,534	1,484	1,260	
SEDAN	Ford Focus SportBreak	1,823	4,556	1,505	1,472	
SEDAN	Ford Mustang	1,915	4,783	1,382	1,801	
SEDAN	Ford Mondeo	1,852	4,872	1,478	1,554	
SEDAN	Honda Jazz	1,695	3,900	1,525	1,088	
SEDAN	Honda CR-Z	1,740	4,080	1,395	1,236	
SEDAN	Honda Civic	1,770	4,300	1,470	1,179	
SEDAN	Honda Civic Tourer	1,770	4,535	1,480	1,412	
SEDAN	Honda Insight	1,695	4,386	1,425	1,240	
SEDAN	Honda Accord	1,840	4,725	1,440	1,532	
SEDAN	Honda Accord Tourer	1,840	4,760	1,470	1,585	
SEDAN	Hyundai i10	1,680	3,685	1,500	995	
SEDAN	Hyundai i20	1,710	3,995	1,490	1,083	
SEDAN	Hyundai i30	1,780	4,300	1,470	1,413	
SEDAN	Hyundai i30 Tourer	1,780	4,485	1,500	1,350	
SEDAN	Hyundai i40	1,815	4,740	1,470	1,495	
SEDAN	Hyundai i40 Tourer	1,815	4,770	1,470	1,470	
SEDAN	Hyundai Veloster	1,780	4,220	1,399	1,172	
SEDAN	Jaguar XF	1,877	4,961	1,460	1,850	
SEDAN	Jaguar XF Sportbrake	1,877	4,968	1,480	1,880	
SEDAN	Jaguar XJ	1,899	5,127	1,458	1,742	
SEDAN	**Jaguar XJ LWB**	1,899	5,252	1,457	1,328	เข้าจอดได้เมื่องจากอยู่ใน tolerance safety +/-5mm.
SEDAN	Jaguar XK Coupe	1,892	4,794	1,322	1,835	
SEDAN	Jaguar XK Convertible	1,892	4,794	1,329	1,800	
SEDAN	Jaguar XKR-S	1,892	4,794	1,312	1,885	
SEDAN	Jaguar F-TYPE Coupe	1,923	4,470	1,308	1,597	
SEDAN	Jaguar F-TYPE Convertible	1,923	4,470	1,308	1,604	
SEDAN	Kia Picanto	1,595	3,595	1,480	1,020	
SEDAN	Kia Rio	1,720	4,045	1,455	1,104	
SEDAN	Kia pro_cee'd	1,780	4,310	1,430	1,448	
SEDAN	Kia cee'd	1,780	4,310	1,430	1,385	
SEDAN	Kia cee'd Sportswagon	1,780	4,505	1,485	1,441	
SEDAN	Kia Venga	1,765	4,068	1,600	1,455	เข้าจอดช่องจอด SUV
SEDAN	Kia Optima	1,830	4,845	1,455	1,695	
SEDAN	Lancia Ypsilon	1,676	3,842	1,517	910	
SEDAN	Lancia Delta	1,797	4,520	1,499	890	
SEDAN	Lancia Thema	1,902	5,008	1,488	1,300	
SEDAN	Lexus CT	1,765	4,350	1,455	1,370	
SEDAN	Lexus IS	1,810	4,655	1,430	1,360	
SEDAN	Lexus GS	1,840	4,850	1,455	1,720	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่สามารถจอดในช่องจอดนี้ได้
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของตัวถังส่วนหน้า หรือส่วนหลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Lexus LS	1,875	5,090	1,480	1,725	
SEDAN	Mazda 2	1,695	3,920	1,475	1,010	
SEDAN	Mazda 3	1,795	4,460	1,450	1,315	
SEDAN	Mazda 6	1,840	4,865	1,450	1,575	
SEDAN	Mazda MX-5	1,720	4,020	1,245	998	
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class	1,810	4,686	1,442	1,445	
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class Coupé	1,770	4,590	1,405	1,490	
SEDAN	Mercedes-Benz CLA-Class	1,777	4,630	1,432	1,480	
SEDAN	Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1,881	4,937	1,418	1,865	
SEDAN	Mercedes-Benz E-Class	1,854	1,879	1,474	1,735	
SEDAN	Mercedes-Benz SL-Class	1,877	4,617	1,315	1,300	
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (SWB)	1,899	5,116	1,496	1,955	
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (LWB)	1,899	5,246	1,496	1,955	
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class Coupé	1,889	5,027	1,411	1,615	
SEDAN	Mercedes-Benz SLK-Class	1,810	4,134	1,301	1,377	
SEDAN	Mercedes-Benz SLS AMG	1,939	4,638	1,262	1,750	
SEDAN	MG6 Fastback 1.8T	1,827	4,653	1,467	1,548	
SEDAN	MG6 Sedan 1.8T	1,827	4,653	1,467	1,548	
SEDAN	MG5 1.5L	1,804	4,612	1,488	1,305	
SEDAN	MG3 Hatchback 1.5	1,728	4,018	1,517	1,220	
SEDAN	MG3 Xross 1.5	1,728	4,018	1,517	1,225	
SEDAN	MINI 3-door	1,727	3,821	1,414	1,162	
SEDAN	MINI Cabrio	1,683	3,723	1,414	1,325	
SEDAN	MINI Coupé	1,683	3,728	1,378	1,160	
SEDAN	MINI Roadster	1,683	3,728	1,384	1,146	
SEDAN	MINI Clubman	1,683	3,961	1,428	1,205	
SEDAN	MINI Countryman	1,789	4,097	1,561	1,285	เข้าจอดช่องจอด SUV
SEDAN	MINI Paceman	1,788	4,109	1,518	1,255	
SEDAN	MINI 5-door	1,727	3,982	1,425	1,315	
SEDAN	Mitsubishi i-MiEV	1,475	3,475	1,610	1,080	เข้าจอดช่องจอด SUV
SEDAN	Mitsubishi Space Star	1,665	3,710	1,490	1,160	
SEDAN	Nissan Micra	1,665	3,825	1,520	915	
SEDAN	Nissan 370Z	1,845	4,250	1,315	1,486	
SEDAN	Nissan GT-R	1,895	4,670	1,370	1,730	
SEDAN	Nissan Pixo	1,600	3,585	1,470	1,250	
SEDAN	Peugeot 207 CC	1,748	4,044	1,397	1,283	
SEDAN	Peugeot 308 CC	1,804	4,253	1,457	1,587	
SEDAN	Peugeot RCZ	1,845	4,287	1,359	1,421	
SEDAN	Peugeot 508	1,853	4,792	1,456	1,818	
SEDAN	Suzuki Splash	1,680	3,715	1,590	1,030	เข้าจอดช่องจอด SUV
SEDAN	Suzuki Swift	1,695	3,850	1,510	1,080	
SEDAN	Toyota Yaris	1,695	3,885	1,510	1,040	
SEDAN	Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1,745	4,480	1,505	1,395	
SEDAN	Toyota Altis	1,775	4,620	1,460	1,275	
SEDAN	Toyota GT86	1,775	4,240	1,285	1,298	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium)	1,825	4,850	1,470	1,635	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigator)	1,825	4,850	1,470	1,600	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1,825	4,850	1,470	1,600	
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,825	4,850	1,470	1,475	
SEDAN	Volkswagen Golf Cabriolet	1,782	4,246	1,423	1,135	
SEDAN	Volkswagen Beetle	1,808	4,278	1,486	1,650	
SEDAN	Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	4,278	1,473	1,760	
SEDAN	Volkswagen Eos	1,791	4,423	1,444	1,583	
SEDAN	Volkswagen XL1	1,665	3,888	1,153	795	
SEDAN	Volkswagen Passat	1,832	4,787	1,456	1,571	
SEDAN	Volkswagen Jetta	1,778	4,644	1,482	1,445	
SEDAN	Volkswagen CC	1,855	4,802	1,417	1,485	
SEDAN	Volkswagen Phaeton	1,903	5,059	1,450	2,233	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่ให้เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของด้านนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SEDAN	Volvo S60	1,865	4,628	1,484	1,477	
SEDAN	Volvo S60	1,861	4,851	1,493	1,712	
SEDAN (Super Cars)	2011 Ferrari FF	1953	4907	1379	1880	
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari P4/5 by Pininfarina	2042	4630	1126	1200	
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari FXX Evoluzione	2035	4702	1147	1155	
SEDAN (Super Cars)	2012 Ferrari 599XX Evoluzione	1971	4788	1283	1488	
SEDAN (Super Cars)	2012 Ferrari 599 GTB 60F1	1962	4665	1336	1793	
SEDAN (Super Cars)	Ferrari California (F149)	1902	4563	1308	1630	
SEDAN (Super Cars)	2009 Ferrari F430 Scuderia Spider 16M	1923	4512	1216	1440	
SEDAN (Super Cars)	2014 Ferrari F12 TRS	1942	4632	1276	1630	
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari F430 Biofuel	1923	4512	1214	1450	
SEDAN (Super Cars)	2012 Lamborghini Aventador J	[illegible]	4780	1136	1622	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	2013 Lamborghini Aventador LP 720 4 50 Anniversario	[illegible]	4780	1136	1622	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	2012 Lamborghini Aventador LP700-4	[illegible]	4780	1136	1622	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	2010 Lamborghini Gallardo LP550-2 Valentino Balboni	1900	4348	1168	1430	
SEDAN (Super Cars)	2013 Lamborghini Veneno	2030	4780	1136	1575	
SEDAN (Super Cars)	2010 McLaren MP4-12C	1908	4509	1199	1434	
SEDAN (Super Cars)	McLaren X-1	2097	4616	1199	1400	
SEDAN (Super Cars)	Tesla Model S P85D	1964	4979	1435	2107	
SEDAN (Super Cars)	Ferrari LaFerrari	1992	4702	1116	1585	
SEDAN (Super Cars)	Porsche 918 Spyder	1940	4643	1167	1700	
SEDAN (Super Cars)	McLaren P1	[illegible]	4588	1188	1395	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SEDAN (Super Cars)	Audi R8 e-tron	2029	4431	1252	1780	
SEDAN (Super Cars)	Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1939	4638	1262	1820	
SEDAN (Super Cars)	BMW i8	1942	4689	1298	1485	
SEDAN (Super Cars)	Rimac Concept_One	1977	4548	1198	1950	
SUV	Audi SQ5	1,911	4,644	1,624	1,999	
SUV	Audi Q3	1,831	4,385	1,608	1,625	
SUV	Audi Q5	1,898	4,629	1,655	1,885	
SUV	Audi Q7	1,983	5,089	1,729	[illegible]	เข้าจอดช่องจอดปกติ
SUV	BMW i3	1,775	3,999	1,578	1,620	
SUV	BMW 2 Series Active Tourer	1,800	4,342	1,555	1,380	
SUV	BMW X1	1,798	4,454	1,545	1,595	
SUV	BMW 3 Series Touring	1,811	4,624	1,429	2,045	
SUV	BMW X3	1,881	4,657	1,678	1,820	
SUV	BMW X4	1,881	4,671	1,624	2,325	
SUV	BMW X5	1,938	4,886	1,762	2,145	
SUV	BMW 5 Series Touring	1,860	4,907	1,462	1,790	
SUV	BMW X6	1,983	4,877	1,690	2,145	
SUV	Chevrolet Trax	1,778	4,248	1,674	1,519	
SUV	Chevrolet Orlando	1,836	4,652	1,633	1,659	
SUV	Chevrolet Captiva	1,868	4,673	1,758	1,978	
SUV	Citroën C3	1,728	3,941	1,524	1,155	
SUV	Citroën C3 Picasso	1,766	4,101	1,631	1,408	
SUV	Citroën C4 Cactus	1,729	4,157	1,480	1,070	
SUV	Citroën C4	1,789	4,329	1,489	1,501	
SUV	Citroën C4 Aircros	1,799	4,341	1,632	1,750	
SUV	Citroën C4 Picasso	1,826	4,428	1,625	1,415	
SUV	Citroën Grand C4 Picasso	1,826	4,597	1,638	1,500	
SUV	Citroën C5 Tourer	1,860	4,829	1,495	1,538	
SUV	Citroën C8	1,854	4,726	1,858	1,750	
SUV	Citroën DS4	1,523	4,275	1,523	1,486	
SUV	Citroën DS5	1,871	4,530	1,513	1,500	
SUV	Dacia Sandero	1,753	4,024	1,523	1,204	
SUV	Dacia Sandero Stepway	1,753	4,024	1,582	1,237	
SUV	Dacia Logan	1,733	4,348	1,517	1,380	
SUV	Dacia Logan MCV	1,733	4,494	1,550	1,090	
SUV	Dacia Duster	1,822	4,316	1,630	1,294	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่สามารถจอดช่องจอดนี้ได้
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของตัวถังนอกของล้อหน้า หรือล้อหลัง ไม่เกินเกรา 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SUV	Dacia Dokker	1,751	4,383	1,804	1,405	
SUV	Dacia Lodgy	1,751	4,498	1,661	1,337	
SUV	Fiat 500L	1,784	4,147	1,665	1,375	
SUV	Fiat 500L Trekking	1,800	4,270	1,679	1,385	
SUV	Fiat 500L Living	1,784	4,352	1,687	1,380	
SUV	Fiat Panda	1,643	3,653	1,551	1,050	
SUV	Fiat Sedici	1,755	4,115	1,620	1,425	
SUV	Fiat Freemont	1,878	4,588	1,745	1,865	
SUV	Fiat Panda 4X4	1,672	3,686	1,605	975	
SUV	Ford B-MAX	1,751	4,077	1,604	1,380	
SUV	Ford EcoSport	1,765	4,235	1,665	1,295	
SUV	Ford C-MAX	1,828	4,380	1,628	1,527	
SUV	Ford Grand C-MAX	1,828	4,520	1,700	1,316	
SUV	Ford S-MAX	1,844	4,801	1,660	1,743	
SUV	Ford Galaxy	1,884	4,819	1,709	1,825	
SUV	Ford Kuga	1,838	4,524	1,702	1,707	
SUV	Ford Tourneo Courier	1,764	4,157	1,726	1,280	
SUV	Ford Tourneo Connect	1,835	4,418	1,844	1,555	
SUV	Honda CR-V	1,820	4,570	1,855	1,517	
SUV	Hyundai ix20	1,765	4,100	1,600	1,180	
SUV	Hyundai ix35	1,820	4,410	1,660	1,537	
SUV	Hyundai Santa Fe	1,880	4,680	1,690	1,883	
SUV	Hyundai Grand Santa Fe	1,885	4,915	1,700	1,857	
SUV	Jeep Compass	1,812	4,448	1,718	1,437	
SUV	Jeep Cherokee	1,859	4,623	1,669	1,933	
SUV	Jeep Wrangler	1,873	4,223	1,825	1,285	
SUV	Jeep Wrangler unlimited	1,877	4,751	1,825	1,470	
SUV	Jeep Grand Cherokee	1,943	4,828	1,781	1,933	
SUV	Kia Soul	1,800	4,140	1,593	1,336	
SUV	Kia Sportage	1,855	4,440	1,630	1,478	
SUV	Kia Carens	1,805	4,525	1,610	1,505	
SUV	Kia Sorento	1,885	4,685	1,735	1,875	
SUV	Land Rover Freelander 2	2,005	4,500	1,740	1,950	
SUV	Land Rover Discovery	2,022	4,829	1,887	2,081	
SUV	Range Rover Evoque	1,965	4,355	1,635	1,685	
SUV	Range Rover Sport	2,073	4,850	1,780	2,150	
SUV	Range Rover	2,073	4,999	1,835	1,870	
SUV	Lexus NX	1,845	4,630	1,645	1,905	
SUV	Lexus RX	1,885	4,770	1,685	2,280	
SUV	Mazda 5	1,750	4,585	1,615	1,485	
SUV	Mazda CX-3	1,765	4,275	1,550	1,310	
SUV	Mazda CX-5	1,840	4,555	1,670	1,145	
SUV	Mazda 6 Tourer	1,840	4,800	1,480	1,575	
SUV	Mercedes-Benz A-Class	1,780	4,292	1,433	1,320	
SUV	Mercedes-Benz B-Class Sports Tourer	1,788	4,359	1,557	1,950	
SUV	Mercedes-Benz C-Class Estate	1,770	4,606	1,459	1,630	
SUV	Mercedes-Benz E-Class Estate	1,854	4,905	1,474	1,735	
SUV	Mercedes-Benz GLA-Class	1,804	4,417	1,494	1,585	
SUV	Mercedes-Benz GLK-Class	1,840	4,538	1,669	2,375	
SUV	Mercedes-Benz GL-Class	1,934	5,120	1,850	2,585	เข้าจอดได้เนื่องจากอยู่ใน tolerance safety +/-100kg. (Gross weight)
SUV	Mercedes-Benz G-Class	1,760	4,662	1,951	2,580	เข้าจอดได้เนื่องจากอยู่ใน tolerance safety +/-5mm. และ +/-100kg. (Gross weight)
SUV	MG ZS 1.5C/1.5D/1.5X	1,809	4,314	1,624	1,258	
SUV	MG GS 1.5T	1,855	4,500	1,685	1,460	
SUV	Mitsubishi ASX	1,770	4,295	1,625	1,520	
SUV	Mitsubishi Outlander	1,800	4,655	1,680	1,815	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่เข้าจอดช่องจอดปกติ
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างขอบด้านนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
SUV	Mitsubishi Pajero 3p	1,875	4,385	1,880	2,205	
SUV	Mitsubishi Pajero 5p	1,875	4,900	1,900	2,335	
SUV	Nissan Juke	1,765	4,135	1,565	1,381	
SUV	Nissan Pulsar	1,768	4,385	1,520	1,190	
SUV	Nissan X-Trail	1,820	4,643	1,695	1,580	
SUV	Nissan Pathfinder	1,848	4,813	1,858	1,810	
SUV	Nissan Murano	1,885	4,860	1,720	1,811	
SUV	Peugeot 2008	1,739	4,159	1,556	1,180	
SUV	Peugeot 308	1,804	4,253	1,457	1,150	
SUV	Peugeot 308 SW	1,804	4,585	1,471	1,390	
SUV	Peugeot 3008	1,837	4,385	1,635	1,538	
SUV	Peugeot 508 SW	1,853	4,813	1,476	1,430	
SUV	Peugeot 508 RXH	1,884	4,823	1,525	1,770	
SUV	Peugeot 4008	1,800	4,340	1,635	1,470	
SUV	Peugeot 5008	1,837	4,529	1,639	1,531	
SUV	Porche - Cayenne Hybrid	1,939	4,855	1,705	2,425	
SUV	SsangYong Korando	1,830	4,410	1,675	1,747	
SUV	SsangYong Rexton W	1,900	4,755	1,840	1,879	
SUV	SsangYong Rodius	1,915	5,130	1,850	2,106	
SUV	Subaru Trezia	1,695	3,995	1,595	1,475	
SUV	Subaru XV	1,780	4,450	1,570	1,370	
SUV	Subaru Forester	1,795	4,595	1,735	1,477	
SUV	Subaru Legacy	1,780	4,730	1,505	1,422	
SUV	Subaru Outback	1,780	4,775	1,605	1,640	
SUV	Suzuki SX4	1,755	4,150	1,620	1,245	
SUV	SX4 S-Cross	1,765	4,300	1,575	1,100	
SUV	Suzuki Grand Vitara	1,810	4,500	1,695	1,524	
SUV	Toyota Auris Touring Sports	1,760	4,560	1,480	1,270	
SUV	Toyota Avensis Cross Sport	1,810	4,780	1,480	1,625	
SUV	Toyota Verso	1,790	4,460	1,620	1,520	
SUV	Toyota RAV4	1,845	4,570	1,680	1,645	
SUV	Toyota Land Cruiser	1,885	4,780	1,845		เข้าจอดช่องจอดปกติ
SUV	Toyota Fortuner	1,840	4,705	1,850	1,960	
SUV	Volkswagen Up!	1,641	3,540	1,478	1,395	
SUV	Volkswagen Golf	1,790	4,255	1,452	1,135	
SUV	Volkswagen Golf GTI	1,780	4,268	1,442	1,205	
SUV	Volkswagen Golf Estate	1,781	4,562	1,481	1,361	
SUV	Volkswagen Golf SV	1,807	4,338	1,578	1,455	
SUV	Volkswagen Scirocco	1,820	4,248	1,398	1,298	
SUV	Volkswagen Tiguan	1,809	4,426	1,703	1,555	
SUV	Volkswagen Touareg	1,940	4,801	1,709	2,178	
SUV	Volkswagen Passat Estate	1,832	4,767	1,477	1,498	
SUV	Volkswagen Passat Alltrack	1,820	4,771	1,550	1,706	
SUV	Volvo V40	1,802	4,369	1,445	1,498	
SUV	Volvo V40 Cross Country	1,802	4,370	1,458	1,574	
SUV	Volvo V60	1,865	4,628	1,484	1,975	
SUV	Volvo V70	1,861	4,823	1,547	1,697	
SUV	Volvo XC60	1,891	4,627	1,713	1,840	
SUV	Volvo XC70	1,870	4,838	1,604	1,868	
SUV	Volvo XC90	1,898	4,798	1,784	2,196	
VAN	Mercedes-Benz V-Class	1,928	5,140	1,928	2,135	
VAN	Toyota Alphard 3.5 Exclusive Lounge	1,850	4,915	1,895	2,015	
VAN	Toyota Alphard 2.5 HV	1,850	4,915	1,895	2,195	
VAN	Toyota Alphard Vellfire	1,850	4,930	1,895	2,195	
VAN	Hyundai H1	1,920	4,695	1,880	2,095	
VAN	Mercedes-Benz Vito	1,901	5,238	1,872	2,191	
VAN	Nissan NV200 Combi	1,695	4,400	1,860	1,404	
VAN	Ford Grand Tourneo Connect	1,835	4,618	1,828	2,320	

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. รถ PICK UP และ รถตู้ Van โครงการไม่เข้าจอดช่องจอดแบบนี้
2. รถที่เข้าจอดได้ ความกว้างของตัวแนอกของล้อคู่หน้า หรือคู่หลัง ไม่เกินกว่า 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Remarks
VAN	Peugeot 807	1,850	4,727	1,752	1,818	
VAN	Volkswagen Sharan	1,904	4,854	1,720	1,774	
VAN	Volkswagen Touran	1,794	4,397	1,674	1,561	

ideo Q VICTORY

ระเบียบการพักอาศัย ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในเปลี่ยนแปลงข้อมูลและระเบียบตามความเหมาะสม
โดยจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร 1
บทนำ 2
1.ข้อมูลทั่วไป 3
สถานที่ตั้ง 3
สถานที่สำคัญและระยะทาง 3
ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก 3
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ 3
2.ฝ่ายบริหารอาคาร 4
การบริการข้อมูล 4
การบริการจัดส่งไปรษณียภัณฑ์ 4
การบริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน 5
3.กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร 5
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล 5
ระเบียบการเข้าพักอาศัยและค่าปรับ 7
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง 8
ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ 9
1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 9
2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม 9
3. ค่าสาธารณูปโภค 9
4. ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว 10
5. การชำระค่าใช้จ่าย 10
การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ 10
การใช้ลิฟต์โดยสาร และโถงล็อบบี้ 11
ระเบียบการขนย้ายเข้า–ออก 11
คีย์การ์ด กุญแจและบัตรจอดรถ 12
การรักษาความปลอดภัย 13
4.สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร 13
ล็อบบี้ 13
ห้องจดหมาย 14
ห้องสันทนาการ 14
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ 14
บ่อน้ำร้อนและ จากุซซี่ 15
สระว่ายน้ำ 15
ห้องซักรีด 15
ห้องออกกำลังกาย 16
ห้องอบไอน้ำ 16
ห้องซาวน่า 17
พื้นที่สวนหย่อม 17

5. พื้นที่จอดรถ 17
อาคารจอดรถ 17
ระเบียบการจอดรถ 18
6. ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด 19
1.การจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา 19
2.การเตรียมการตกแต่งห้องชุด 20
3. ข้อจำกัดของการตกแต่งภายในห้องชุด 20
4. กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด 21
5. ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น) 23
7. การประกันภัย 23
8. การคมนาคม 23
บริการข้อมูลรถไฟฟ้า BTS 23
บริการข้อมูลรถโดยสารประจำทาง 23
9. เหตุฉุกเฉิน 24
กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้) 24
กรณีเกิดแผ่นดินไหว 24
กรณีเกิดเหตุถูกงู่วางระเบิด 25
กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ 25
10. การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนบุคคลเบื้องต้น 26
สุขภัณฑ์ภายในห้องสุขา 26
ระบบปรับอากาศในห้องชุด 27
11. ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 28
การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 28
การใช้น้ำอย่างประหยัด 29
12. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ 30

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความยินดี พร้อมมิตรไมตรีที่อบอุ่น และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยอันมีค่าของท่าน

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำระเบียบพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้ริบความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลางเป็นประการสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวที่ได้เรียนไว้ข้างต้น โครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกๆ ท่าน โดยหากท่านไม่ได้ริบความสะดวกสบายในการพักอาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร โดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัทฯ ขอน้อมรับคำติชมต่างๆ ของท่าน และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชานนท์ เรืองกฤตยา)
ในนามของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

โครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ ขอต้อนรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และปรารถนาอย่างจริงใจในความมุ่งมั่นให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารอย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคารและรวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นไว้ในระเบียบการพักอาศัยนี้

ระเบียบนี้จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบ หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)

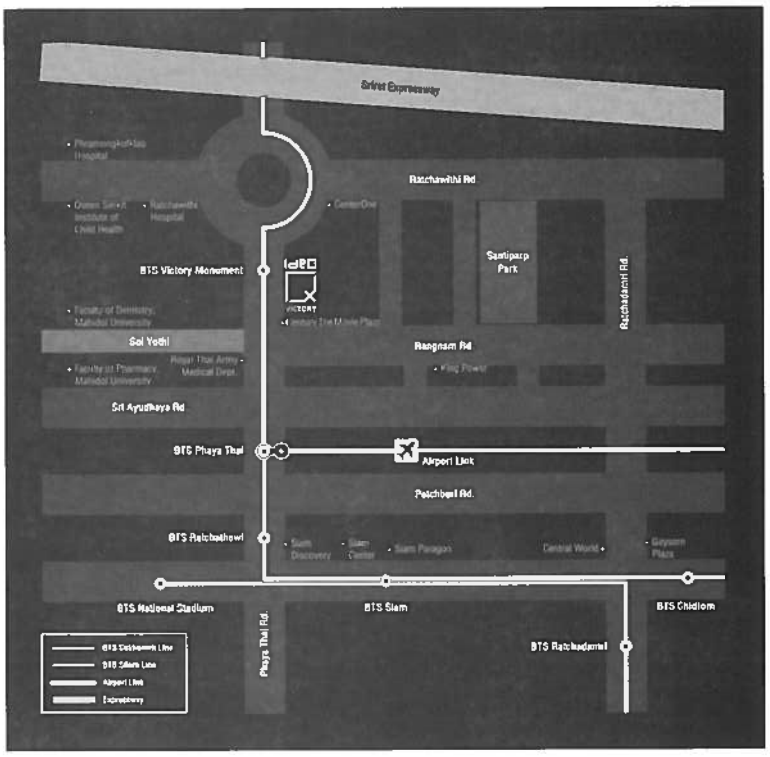
ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
พื้นที่โครงการ 1 ไร่ 2 งาน 70.3 ตารางวา
GPS Location 13.762275, 100.537252

แผนผังที่ตั้งโครงการ



สถานที่สำคัญและระยะทาง

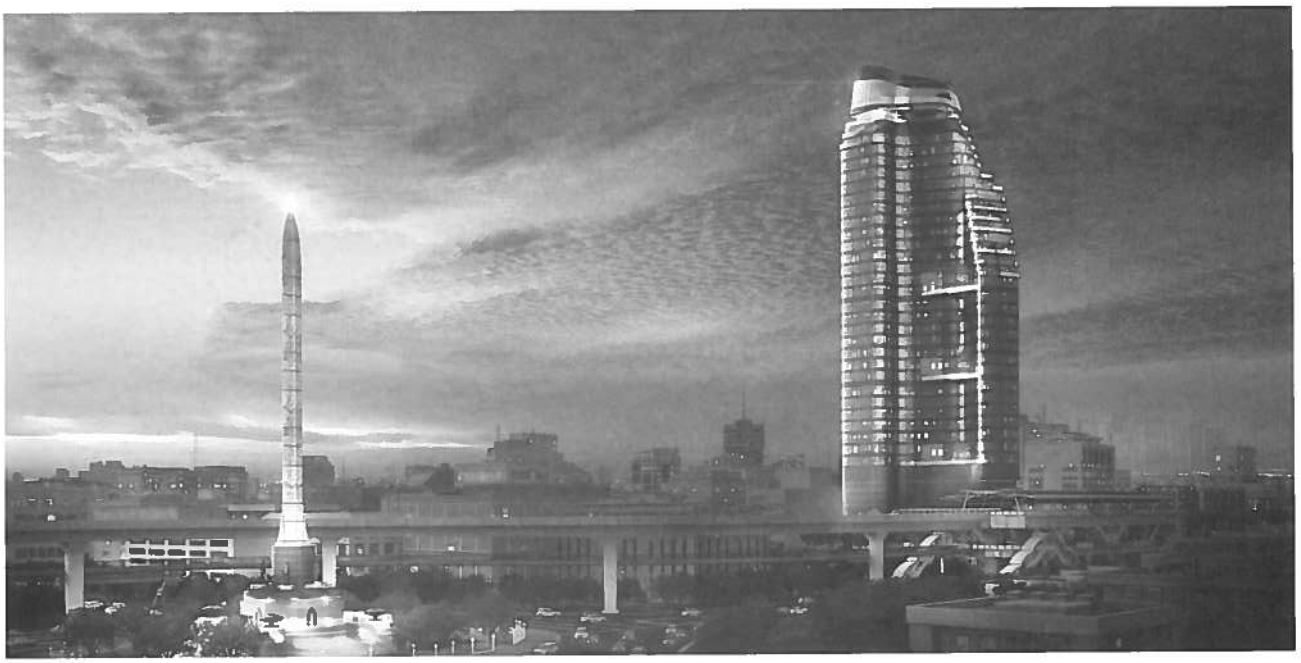
สถานที่	ระยะทาง (กม.)	เบอร์ติดต่อ
สนามบินสุวรรณภูมิ	27	+66 2 132 1888
สนามบินดอนเมือง	19	+66 2 535 1111
โรงพยาบาลพญาไท 1	2.9	+66 2 201 4600, +66 2 640 1111
โรงพยาบาลกรุงเทพ	7.9	+66 2 310 3000,1719
โรงพยาบาลราชวิถี	0.85	+66 2 354 8108
โรงพยาบาลรามาธิบดี	1.9	+66 2 201 1000
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	1.3	+66 2 763 9300
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	4.6	+66 2 256 4000
โรงพยาบาลตำรวจ	2.6	+66 2 207 6000
โรงพยาบาลพระรามเก้า	5	+66 2 202 9998
รถไฟฟ้า BTS - สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ทางออกหมายเลข 2, 4)	0.05	+66 2 617 6000
Airport Rail Link สถานีพญาไท	0.7	+66 2 308 5600, 1690

ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก

อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนลิฟต์โดยสาร	จำนวนลิฟต์ขนส่ง	จำนวนห้องพัก	ลิฟต์รถยนต์	การจอดรถ
1 อาคาร	39	3	1	348	3	209 คัน

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

รายละเอียด	ชั้น	เวลาทำการ
ล็อบบี้และห้องจดหมาย	G	เปิดตลอด 24 ชม.
ห้องสันทนาการ	39	5:00 – 24.00
ห้องน้ำ,ห้องอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกหญิง-ชาย	37M	5:00 – 24.00
อ่างน้ำร้อน และจากุชชี่	38	5:00 – 24.00
ห้องอบไอน้ำ , ห้องซาวน่า	37M	5:00 – 24.00
ห้องซักรีด	10	เปิดตลอด 24 ชม.
สระว่ายน้ำ	38	5:00 – 24.00
ห้องออกกำลังกาย	39	5:00 – 24.00
สวนหย่อม	G,10,17,24,33-37,38,39 ดาดฟ้า	7:00 – 20.00



2. ฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลตั้งอยู่ที่ชั้น G มีวันและเวลาทำการดังนี้

วันจันทร์-วันอาทิตย์,นักขัตฤกษ์	เวลา 8:30 – 17:30 น.
เบอร์โทรศัพท์	064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)
E-mail	qvictory.management@ap.jll.com

สำหรับเรื่องฉุกเฉินนอกเหนือเวลาทำการ โปรดติดต่อที่หมายเลข 064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)
ฝ่ายวิศวกรรม ช่างอาคาร ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง

ที่อยู่เพื่อนำส่งเอกสาร

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

การบริการข้อมูล

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ในวันและเวลาทำการ โดยฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้บริการข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น

1. บริการข้อมูลร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ และโรงพยาบาลบริเวณใกล้เคียง
2. บริการข้อมูลร้านส่งน้ำดื่ม
3. บริการข้อมูลร้านซักรีด
4. บริการข้อมูลเช่ารถยนต์
5. บริการข้อมูลทำความสะอาดภายในห้องชุด
6. บริการข้อมูลล้างเครื่องปรับอากาศ
7. บริการข้อมูลกำจัดแมลงในห้องชุด
8. บริการพิมพ์เอกสาร สแกนเอกสาร ตามอัตราค่าบริการที่จะประกาศแจ้ง
9. บริการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาภายในห้องชุดเบื้องต้น
10. ประสานงานสำหรับการซ่อมแซมห้องชุดภายในความรับประกันโครงการ

การบริการจัดส่งไปรษณียภัณฑ์

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่คัดแยกเอกสารและไปรษณียภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. จดหมายและเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด
2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายหน้าห้องชุดของท่าน ทั้งนี้ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะถูกจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ปลายทางที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ริบ เพื่อให้ไปรษณีย์ปลายทางนำส่งแก่ไปรษณีย์ต้นทางเพื่อคืนแก่ผู้ฝาก หรือส่งตรงไปยังที่ทำการไปรษณีย์ต่อไป

ขั้นตอนการรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ มีดังนี้

- 2.1 กรณีรับด้วยตัวเอง ชื่อ-นามสกุลของท่านตรงกับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนการจ่าหน้าเอกสาร โปรดแสดงบัตรประชาชนของท่าน พร้อมหนังสือแจ้งจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.2 กรณีให้ผู้อื่นมารับอนุโลมให้แสดงบัตรประชาชนที่มีนามสกุลเดียวกัน พร้อมหนังสือแจ้งจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.3 กรณีให้ผู้อื่นมารับแทน ต้องกรอกใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วนเท่านั้น

3. ฝ่ายบริหารอาคารงดรับฝากของให้บุคคลภายนอกทุกกรณี
4. ฝ่ายบริหารอาคารงดรับฝากของจากบุคคลภายนอกทั่วไปเพื่อความปลอดภัยโดยรวมของอาคาร (กรณีไม่ใช่บริษัทขนส่งไปรษณียภัณฑ์)

ตัวอย่างหนังสือแจ้ง

Issued Date _____

ถึง / Attention Q - Victory (Mr.XXXX) ห้องชุดเลขที่ / Unit no. Unit no. UNIT 9/001
เรียนแจ้งให้ทราบเพื่อติดต่อรับ "จดหมายลงทะเบียน" หรือ "พัสดุ" / Please be advised for the arrival of registered mail / parcel with the following details:

ผู้ส่ง / Sender Name: _____
หมายเลขลงทะเบียน / Parcel No.: _____
บริษัทที่จัดส่ง / Logistic Company: _____

กรุณาติดต่อเพื่อรับของดังกล่าวได้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 15 วันทำการ / Kindly pick up at the juristic person office within 15 days during office hours below:

จันทร์-อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์ / Monday-Sunday, Public Holiday Monday: 8.30 – 17.30 น. / hrs.

หากท่านใดต้องการติดต่อรับของนอกเวลาทำการ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อกราบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการ / If you'd like to pick up apar from the above time, please let us know in advance for our special arrangement.

หมายเหตุ: จดหมายลงทะเบียน/พัสดุ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 15 วัน หากไม่มีท่านใดมาติดต่อรับจดหมายลงทะเบียน/พัสดุ จะถูกส่งกลับไปยังโปรษณีย์ต้นทาง
Remark: The registered mail / parcel will be stored at the juristic person office for 15 days. If the receiver does not show up, the registered mail / parcel will be returned to the logistic company and the sender accordingly.

การบริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุด อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคาร ที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องสุขา ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่อเนกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ในเวลาทำการ ในกรณีการซ่อมแซมที่ต้องใช้ผู้รับเหมาหรือผู้ชำนาญโดยเฉพาะ ฝ่ายบริหารอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา และไม่แนะนำให้ท่านแจ้งกับพนักงานช่างอาคารโดยตรง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

แนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายบริหารอาคารและฝ่ายช่างอาคาร โดยพนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์มหรือแขวนบัตรประจำตัวพนักงานซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลนั้นๆ เข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม
และยินดีเป็นอย่างยิ่ง ถ้าเจ้าของร่วม
และผู้พักอาศัยให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

3. กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น และไม่ใช้ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ หรือเพื่อจุดประสงค์ในเชิงธุรกิจ
2. การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติคือ เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการพักอาศัยของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 น. - 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรศัพท์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
5. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งทิ้งนอกระเบียง หรือนอกห้องชุด
6. ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการเจาะพื้น หรือกำแพงซึ่งแบ่งกั้นห้องชุดกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความสูญเสียต่อพื้นหรือกำแพงซึ่งแบ่งกั้นห้องชุดกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนบานประตู สีของบานประตู หรือเปลี่ยนป้ายเลขที่ห้องชุด และส่วนควบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของตัวอาคาร รวมทั้งภาพลักษณ์และความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมของอาคารชุด

7. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊สหรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์ส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
8. ห้ามทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กระทำการดังกล่าวได้ โดยเจ้าของร่วมต้องแสดงแบบแปลน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาเสียก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการด้วย โดยการวางเงินประกันความเสียหาย และการคืนเงินประกันความเสียหายให้เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลา แม้จะได้อนุญาตไว้แล้ว รวมทั้งให้มีอำนาจในการรื้อถอนส่วนใดๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กลับคืนดี หากเห็นว่าการดัดแปลงแก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้นไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด โดยเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯทั้งหมด
9. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างอาคารเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย
10. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
11. ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
12. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือต้นไม้แขวน บริเวณฝ้าเหนือราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
13. ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงห้องชุดรวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
14. เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้า เกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ได้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใดให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดในการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
15. ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบในห้องชุดดังกล่าวได้ และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิแจ้งให้งดการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตามหรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
16. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนห้องชุดอื่น
17. ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาดนอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
18. ห้ามเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคารชุด
19. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากด้านนอกห้องชุด
20. ห้ามกระทำการใดๆ ที่มองจากภายนอกอาคารชุด หรือห้องชุดแล้ว เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด
21. การติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อกันแสง หรือกันการมองเห็นจากภายนอก เช่น ม่าน, มู่ลี่, สติกเกอร์ เป็นต้น ให้ใช้เฉดสีเทา, สีขาว, สีน้ำตาลเท่านั้น โดยต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบก่อนการติดตั้ง
22. การติดตั้งฟิล์มกรองแสง บริเวณกระจกที่มองเห็นจากภายนอก ให้ใช้เฉดสีขาวอมเขียวที่มีความเข้มที่ 60 เปอร์เซ็นต์ เท่านั้น
23. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือระดับราวระเบียง หรือให้ปล่อยอากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ตั้งใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
24. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียงระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
25. ห้ามแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม
26. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เทน้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
27. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์ส่วนกลางได้
28. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่ง ออกทางระเบียงห้องชุด
29. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร
30. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
31. ห้ามประกอบอาหารบริเวณราวระเบียงของห้องชุด
32. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด

33. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
34. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรใช้โถชักโครก ท่อระบายน้ำ และห้องสุขาทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
35. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
36. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
37. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
38. เจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า (สัญญาเช่าห้องต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนเท่านั้น) หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
39. เจ้าของร่วมต้องให้รายละเอียดเป็นหนังสือแก่ผู้จัดการ อันเกี่ยวกับการฝากขาย การให้เช่า การให้เช่าช่วง การโอนหรือการจำหน่ายโดยประการอื่นใดซึ่งทรัพย์ส่วนบุคคล หรือสิทธิในการครอบครองห้องชุดนั้นๆ หรือสิทธิในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และเกี่ยวกับบุคคลผู้โอนห้องชุดดังกล่าวให้ก่อนที่จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวต่อไป
40. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วมและ / หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น บริการทรัพย์ส่วนกลางและมีอำนาจรับเงินค่าประกันหรือเรียกเก็บค่าเสียหายและ / หรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุม คณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการหรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้
41. นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ระเบียบการเข้าพักอาศัยและค่าปรับ

1. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกท่าน เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัย / เช่าห้องชุดต้องให้ข้อมูลการพักอาศัย / เช่าห้องชุดกับนิติบุคคลฯ ทุกห้อง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าทราบระเบียบพักอาศัยของอาคารชุด
3. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าลงทะเบียนพักอาศัยกับนิติบุคคลฯในวันและเวลาทำการของสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนผู้พักอาศัย / ผู้เช่าเข้าพักอาศัยทุกครั้ง โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

    3.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
    3.2 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด
    3.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้เช่า
    3.4 สำเนาสัญญาเช่า
    กรณีผู้เช่าไม่ลงทะเบียนพักอาศัยที่นิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัย นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท / วัน

4. เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ตาม พรบ.โรงแรม พ.ศ.2547 ซึ่งห้ามการปล่อยเช่าห้องเช่ารายวันสำหรับสถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้ บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าจะต้องเป็นผู้เช่าราย 3 เดือนขึ้นไปเท่านั้น (สัญญาขั้นต่ำ 3 เดือน) และเนื่องจากมีบุคคลภายนอกมีการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดฯ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาพักอาศัยภายในอาคารชุดฯ ต้องมาลงทะเบียนการพักอาศัยกับนิติบุคคลฯ ในวันเวลาทำการของสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัยทุกครั้ง โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

    4.1 กรณีเป็นผู้เช่า
        4.1.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
        4.1.2 สำเนาสัญญาเช่า
        4.1.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้เช่า
        4.1.4 เอกสารรับทราบระเบียบการพักอาศัย
    4.2 กรณีเป็นแขก/ญาติ/เพื่อนเจ้าของห้องชุด
        4.2.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
        4.2.2 เอกสารยืนยันรับรองการพักอาศัยจากเจ้าของห้องชุด
        4.2.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้พักอาศัยและเจ้าของห้องชุด

    ทั้ง 2 กรณี นิติบุคคลฯ จะทำการยืนยันการเข้าพักอาศัยกับทางเจ้าของห้องชุดทุกครั้ง
    กรณีจำเป็นต้องลงทะเบียนการพักอาศัยหลังเวลาทำการ ต้องแจ้งนิติบุคคลฯ ก่อนเวลา 17.00 น.

5. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่าไม่ลงทะเบียนการพักอาศัยที่นิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัย นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท/วัน
6. กรณีเอกสารตามรายการข้างต้นไม่ครบถ้วน นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
7. กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นการปล่อยห้องชุดให้เช่าเป็นรายวัน นิติบุคคลฯ จะดำเนินการดังนี้

    7.1 นิติบุคคลฯ จะดำเนินการยกเลิกการใช้งานสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่ส่วนกลางของห้องชุดดังกล่าว และระงับการให้บริการส่วนกลาง พร้อมทั้งทำการปรับ 20,000 บาท/ครั้ง

    7.2 ดำเนินการแจ้งความเพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของห้องชุดที่กระทำความผิดจนถึงที่สุด

8. กรณีผู้พักอาศัย / ผู้เช่า ฝ่าฝืนระเบียบพักอาศัยของอาคารชุดฯ นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามระเบียบพักอาศัยกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่า / เจ้าของห้องชุด ดังนี้

8.1 การวางรองเท้า หรือสิ่งของในพื้นที่ส่วนกลาง	ค่าปรับ	100	บาท/ครั้ง
8.2 ไม่นำรถเข็นลงมาคืนที่เก็บรถเข็น	ค่าปรับ	100	บาท/ครั้ง
8.3 ไม่ลงทะเบียนการพักอาศัย	ค่าปรับ	500	บาท/วัน
8.4 การทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ทิ้งลงถังขยะ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.5 การก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.6 การผิดระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.7 การผิดระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.8 การผิดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.9 การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.10 การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.11 การผิดระเบียบการใช้ลิฟต์ และล็อบบี้ของอาคาร	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.12 การผิดระเบียบการย้ายเข้า-ออก	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.13 การผิดระเบียบในคู่มือพักอาศัยอื่นๆ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.14 การผิดระเบียบการใช้ประโยชน์ของห้องชุดที่มีไว้เพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.15 การสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด สร้างความรำคาญให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น	ค่าปรับ	2,000	บาท/ครั้ง
8.16 การผิดระเบียบปล่อยเช่าห้องชุดรายวัน	ค่าปรับ และดำเนินคดีตามกฎหมาย	20,000	บาท/ครั้ง
8.17 การค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน	ค่าปรับ และระงับการจ่ายน้ำประปา	100	บาท
8.18 การทำให้ทรัพย์ส่วนกลางเกิดความเสียหาย	ปรับตามความเสียหายจริง		

9. กรณีมีการปรับตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งค่าใช้จ่ายกับห้องชุดนั้น
10. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่า เพิกเฉย ไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่านั้นใช้บริการสันทนาการต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนกลาง เช่น สิทธิ์การใช้ลานจอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่าย และเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ต่อการกระทำผิดของผู้พักอาศัย / ผู้เช่า โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ
11. หากเจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่มีระเบียบปรับไว้ ภายใน 7 วันนับจากวันที่ระบุในใบแจ้งค่าใช้จ่าย นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ห้องชุดนั้นใช้บริการห้องสันทนาการต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนรวม เช่น สิทธิ์การใช้ลานจอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่าย
12. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลฯ จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่บ้านเมืองหรือเจ้าพนักงานตำรวจในการให้ข้อมูลของห้องเช่า เมื่อมีการร้องขอทุกกรณี
13. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ กำหนดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ท่านใดไม่ปฏิบัติตาม ฝ่ายบริหารอาคารอาจระงับการให้เข้าใช้พื้นที่ส่วนกลาง ระงับการให้บริการสาธารณูปโภค ที่จอดรถ หรืออาจเรียกเก็บค่าปรับสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท ขึ้นอยู่กับผู้จัดการ มติคณะกรรมการและ/หรือมติจากที่ประชุมใหญ่

การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวก่ายต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยนั้นๆ

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้า ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
2. เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแลในบริเวณที่จอดรถหรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองคนอื่นๆ
5. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ

6. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานในล็อบบี้ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เช่น บริเวณสระว่ายน้ำ ห้องสันทนาการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น
7. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในล็อบบี้ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร หากแต่สูบบุหรี่ในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ไม่อนุญาตให้เล่นกีฬาในล็อบบี้ ภายในลิฟต์ บันได ล็อบบี้ลิฟต์ และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายหรือเปรอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคารโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารและการทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ
11. เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางต่างๆ โดยขอจำกัดสิทธิ์การใช้งานบริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ดังนี้

    11.1 สำหรับ 1 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 3 คน / ห้องชุด
    11.2 สำหรับ 2 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 4 คน / ห้องชุด

12. ทั้งนี้ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการปิดประกาศต่อไป

ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณล็อบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ " ห้องชุดเลขที่ 9/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 9/348 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัย จะต้องชำระในอัตรา 85 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง)

โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยในปีแรกนี้ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อๆ ไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน)) โดยกำหนดชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี (12%) ของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หก (6) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี (20%) และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องเป็นครั้งๆ ไป อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น ถ้าห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าหน้าที่พนักงานที่ดินจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมให้ต่อไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

3.1 ค่าน้ำประปา

- "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่" จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้องแบบรายสามเดือน โดยจดมิเตอร์น้ำประปาทุกวันที่ 25 ของรอบ ใบแจ้งหนี้ลงวันที่สิ้นเดือนของรอบบิลนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านเจ้าของร่วมวันที่ 5 และกำหนดการชำระเงินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- การเริ่มต้นเลขมิเตอร์น้ำประปานับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด
- อัตราค่าน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)

3.2 ค่าไฟฟ้า

- การไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากเจ้าของร่วมทุกห้องแบบรายเดือน เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเป็นผู้จดมิเตอร์ไฟฟ้าและกำหนดการชำระเงินตามที่ระบุบนใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้า กรณีไม่ชำระเงินตามกำหนด การไฟฟ้าจะส่งหนังสือเตือน ตัดไฟและคำสั่งปลดสายไฟตามลำดับ
- การไฟฟ้ามีบริการเพิ่มเติมเพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้ทางอีเมล์ เพื่อไม่ให้พลาดข้อมูลข่าวสาร โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ https://eservice.mea.or.th/meaeservice
- การเริ่มต้นเลขมิเตอร์ไฟฟ้านับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด
- อัตราค่าไฟฟ้าตามการไฟฟ้านครหลวง
- ช่องทางการชำระค่าไฟฟ้า ได้แก่

- ชำระ ณ ที่ทำการ การไฟฟ้านครหลวง วันและเวลาทำการก่อนเวลา 15.00 น.
- ชำระผ่านระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หักบัญชีบัตรเครดิต
- การชำระผ่านตู้ ATM, ร้านสะดวกซื้อ เช่น 7/11 MaxValu
- การชำระผ่านทาง Internet
- Mobile Banking, Mobile Phone

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารงดบริการต่อไฟฟ้าส่วนกลางให้กับห้องชุดที่ถูกยกมิเตอร์ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทุกกรณี

3.3 ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ

เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ อินเตอร์เนต หรือผู้ให้บริการสัญญาณโทรทัศน์ผ่านสายเคเบิลต่างๆ

4. ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว

ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราวอันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ / หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

5. การชำระค่าใช้จ่าย

ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง ค่าค้ำประกันการตกแต่ง ค่าบริการตกแต่งห้องชุด เป็นต้น เป็นเงินสดทุกกรณี

กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ชำระเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบรับเช็ค ทั้งนี้หลังจากนำเช็คขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้แก่ท่าน โดยให้เข้ามารับในสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ท่านสะดวกต่อไป

กรณีโอนเงินชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องนำส่งสำเนาใบนำฝาก พร้อมระบุห้องชุดของท่าน มายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน หากท่านไม่สามารถนำส่งหลักฐานในการชำระเงิน ทางฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงินจนกว่าท่านจะสามารถนำหลักฐานดังกล่าวมาอ้างอิงได้

ฝ่ายบริหารอาคารไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารทุกท่านงดรับฝากชำระเงิน เพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด เช่น การชำระค่าไฟฟ้า การชำระค่าโทรศัพท์ หรือการชำระค่าบริการอินเตอร์เนต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจัดเก็บขยะประจำชั้นทุกวัน และใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปัดกวาดเศษผงหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกห้องชุด
3. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
4. ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
5. การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
6. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้ง กรุณาปิดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ โปรดปิดประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
7. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
8. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซิลิโคน หรือวัสดุอื่นใดลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่ออุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น
9. ค่าปรับสำหรับระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สงวนสิทธิ์ปรับครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว

การใช้ลิฟต์โดยสาร และโถงล็อบบี้



เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ลิฟต์ของอาคารมีขนาดดังนี้

2.1 ลิฟต์โดยสาร	
ประตูลิฟต์	กว้าง 1.0 x สูง 2.10 เมตร
ตัวลิฟต์	กว้าง 1.60 x ลึก 1.40 x สูง 2.521 เมตร
ลิฟต์รับน้ำหนักได้ไม่เกิน	1,050 กิโลกรัม
2.2 ลิฟต์ดับเพลิง / ลิฟต์เซอร์วิส	
ประตูลิฟต์	กว้าง 1.10 x สูง 2.10 เมตร
ตัวลิฟต์ด้านหน้า	กว้าง 2.0 x สูง 2.10 เมตร
ตัวลิฟท์ด้านใน	กว้าง 2.0 x ลึก 1.50 เมตร
ความสูงจากพื้นถึงเพดานติดโคมไฟ	2.47 เมตร
ลิฟต์รับน้ำหนักได้ไม่เกิน	1,350 กิโลกรัม

3. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำ ดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
4. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง
5. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องติดกอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดกอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์ส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. ไม่ใช้ลิฟต์ขณะตัวเปียกจากการเล่นสระว่ายน้ำทุกกรณี

ข้อควรปฏิบัติในการใช้โถงล็อบบี้ มีดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบริเวณล็อบบี้ของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณล็อบบี้ ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในล็อบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

ระเบียบการขนย้ายเข้า - ออก



ระเบียบในการขนย้ายเข้า-ออก มีดังนี้

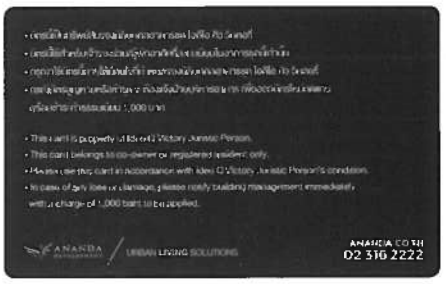
1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น. - 17.30 น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล็อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และบุคคลที่สามที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้ายสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ที่ใช้ขนของ
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของสิ่งของนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

คีย์การ์ด กุญแจและบัตรจอดรถ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษาคีย์การ์ดและบัตรจอดรถของท่านไว้ในที่ๆ ปลอดภัย

รูปแบบบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร





รูปแบบบัตรจอดรถตามสิทธิ์



ประเภทห้องชุด	จำนวนคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคาร	สิทธิ์การจอดรถ
1 ห้องนอน	2 ใบ	1 คัน
2 ห้องนอน	3 ใบ	1 คัน

กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด เนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษาคีย์การ์ดและกุญแจห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด ทั้งนี้กรณีที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยเร็วที่สุด

การฝากคีย์การ์ดและกุญแจ

1. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์งดรับฝากกุญแจและคีย์การ์ด เพื่อการรับสินค้าแทนผู้เช่าหรือเจ้าของห้องชุด หรือการรับฝากเพื่อการพาณิชย์ หรือสำหรับห้องชุดปล่อยเช่า ปล่อยขาย ซึ่งท่านเจ้าของร่วมต้องติดต่อตัวแทน เพื่อดำเนินการแทนท่านทุกกรณี
2. ห้ามปล่อยเช่าระยะสั้น หรือรายวัน เนื่องจากผิดกฎหมาย พรบ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 17/1 วรรคสอง กำหนดว่า ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้
3. ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้บริการแก่เจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบความเสียหาย/สูญหายใดๆ ภายในห้องชุดในทุกกรณี
4. ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการในอนาคตโดยมีนโยบายและ/หรือมติคณะกรรมการใดๆออกมา ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 30 วัน

การรักษาความปลอดภัย

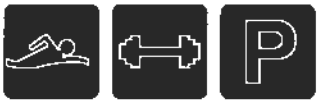
ฝ่ายบริหารอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของอาคารชุด จึงได้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดฯ ซึ่งได้มีการคัดสรรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย มาควบคุมความปลอดภัยในทรัพย์สิน ตลอดจนตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย ทางอาคารได้มีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดฯ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร



สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แขกของเจ้าของร่วมจะใช้บริการก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับทางเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวขอให้ท่านมีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วมมิได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
    2.1 เจ้าของร่วม
    2.2 ผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียน
    2.3 แขกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนเท่านั้น
    2.4 ห้ามพนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนใช้บริการ
3. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการดังนี้
    • สำหรับ 1 ห้องนอน ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมกันได้ไม่เกิน 5 คน/ห้อง
    • สำหรับ 2 ห้องนอน ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมกันได้ไม่เกิน 6 คน/ห้อง
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
5. พนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้บริการ
6. ในกรณีแขกของเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบของอาคารก่อนใช้บริการทุกครั้ง
7. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
8. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
9. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ
10. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน ทบ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ล็อบบี้

ระเบียบการใช้บริการล็อบบี้ เลาจน์ มีดังนี้

1. ห้ามวิ่งเล่นหรือหยอกล้อกัน รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดบริเวณล็อบบี้ เลาจน์
2. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม เพื่อป้องกันการเปรอะเปื้อนต่อทรัพย์สินส่วนกลางภายในล็อบบี้
3. ห้ามนั่งหรือนอนหลับรวมถึงการยกเท้าไว้บนที่นั่งหรือโต๊ะ เพื่อรักษาความสะอาดของทรัพย์ส่วนกลางและภาพลักษณ์
4. ห้ามวางสัมภาระหรือสิ่งของกีดขวางทางเดินบริเวณล็อบบี้ เลาจน์
5. หากกระทำให้เกิดความเสียหายหรือเปรอะเปื้อนต่อสถานที่ สิ่งประดับตกแต่งและทรัพย์ส่วนกลางใดๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองบนของผู้กระทำเหตุนั้นจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ห้องจดหมาย



นิติบุคคลอาคารชุดฯจัดให้มีห้องตู้จดหมายไว้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยบริเวณชั้น G โดยท่านจะได้รับกุญแจพร้อมกล่องคู่มือระเบียบผู้พักอาศัยซึ่งท่านสามารถติดต่อรับได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ห้องสันทนาการ

ระเบียบการใช้บริการห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) มีดังนี้

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) ให้คงสภาพดีอยู่เสมอ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้ห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) ดังนี้

1. ห้อง SOCIAL CLUB เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับกิจกรรมการสันทนาการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ ได้แก่
   - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
   - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) โดยเด็ดขาด
6. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
8. ห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) เป็นทรัพย์ส่วนกลางจึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบการใช้ห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ

ระเบียบการใช้บริการห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ มีดังนี้

1. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ห้ามรับประทานอาหาร ห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ ที่สามารถก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความรำคาญต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น เข้ามายังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
4. ห้ามขีดเขียนผนังหรือบริเวณต่างๆ ของห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
6. หากพบอุปกรณ์ภายในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ ไม่สามารถใช้งานได้หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่กระทำการไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

บ่อน้ำร้อน และ จากุซซี่



ระเบียบการใช้บริการบ่อน้ำร้อน และ จากุซซี่มีดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. กรุณาแต่งตัวให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในที่ส่วนรวม
3. ก่อนเข้าใช้บริการ ควรจะอาบน้ำชำระร่างกาย เพื่อเป็นการชะล้างทำความสะอาดระดับหนึ่งก่อน
4. การแช่น้ำร้อนหรือน้ำอุ่นในบ่อน้ำร้อน ที่มีอุณหภูมิน้ำ 38 - 40 องศา สามารถบำบัดและบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อและโรคปวดข้อตามร่างกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้ที่เริ่มแช่ตัวครั้งแรก อาจจะใช้วิธีแช่น้ำร้อนหรือน้ำอุ่น เป็นเวลา 10 นาที และขึ้นพัก 5 นาที ก่อน ลงแช่อีกครั้งประมาณ 10 นาที จะดีต่อร่างกายมากขึ้น
6. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหาร ควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
7. ห้ามนอนหลับระหว่างการใช้บริการ หรือใช้บริการนานเกิน 15 นาทีต่อครั้ง
8. ควรดื่มน้ำเพื่อช่วยให้ร่างกายฟื้นตัวจากการเสียเหงื่อ ขณะแช่น้ำร้อนในอ่างจากุซซี่
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

สระว่ายน้ำ



ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สระว่ายน้ำชั้น 39 เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. บุคคลทุกคนที่ใช้สระว่ายน้ำ ใช้โดยเป็นความเสี่ยงภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดๆ อาจได้รับไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม จากหรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้สระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นใดก็ตาม
3. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคารอย่างเคร่งครัด
5. ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ และต้องอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
6. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ เป็นต้น เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมส์ที่ใช้ลูกบอล เช่น โปโลน้ำ แฮนด์บอล เป็นต้น รวมทั้งตุ๊กตาเป่าลมขนาดใหญ่ บริเวณสระว่ายน้ำหรือบริเวณโดยรอบ
8. ห้ามบ้วนน้ำลาย เสมหะ หรือสิ่งปฏิกูลต่างๆลงในสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบ
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ยกเว้นน้ำดื่มสะอาดในบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติกเท่านั้น
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพสิ่งเสพติดบริเวณสระว่ายน้ำ
12. ห้ามใช้บริการของสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
13. ห้ามนำเท้าลงในสระว่ายน้ำโดยไม่ได้สวมชุดว่ายน้ำ
14. ห้ามสวมรองเท้าทุกชนิดลงในสระว่ายน้ำ
15. ห้ามทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำ
16. ห้ามทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ เป็นต้น ลงในสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบ
17. การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตต้องใช้ในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น
18. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
19. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่กระทำการไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องซักรีด

ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีพื้นที่สำหรับบริการซักรีดไว้อำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่บริเวณชั้น 10 ขอให้ท่านปฏิบัติตามวิธีการใช้งานที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด หากพบว่าท่านใดทำให้เกิดความเสียหายฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

ห้องออกกำลังกาย



ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องออกกำลังกายให้คงสภาพดีอยู่เสมอ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายดังนี้

1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
   - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
   - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
5. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายในชุดออกกำลังกายที่สุภาพ สวมรองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้ง
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย ยกเว้นน้ำดื่มสะอาด และห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด ภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
12. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดๆ อาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย สมาชิก หรือแขกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อม จากหรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องออกกำลังกาย หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการใช้ห้องออกกำลังกาย โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องอบไอน้ำ



ระเบียบการใช้บริการห้องอบไอน้ำชั้น 37M มีดังนี้

1. ห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
   - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
   - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
4. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในที่ส่วนรวม
5. ห้ามใช้บริการเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับโรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคทางเดินหายใจ ระบบไหลเวียนของเลือดผิดปกติ ภาวะบวมน้ำ โรคผิวหนัง โรคความดันโลหิตสูงหรือต่ำ หรืออยู่ในระหว่างการรักษาโรค ยกเว้นได้รับคำปรึกษาจากแพทย์
6. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหารควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
7. ควรถอดเครื่องประดับที่เป็นตัวนำความร้อนที่เป็นโลหะและทองออกก่อน เนื่องจากอาจจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
9. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการใช้ห้องอบไอน้ำ โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและ ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องเซาว์น่า

1. ห้องเซาน่าเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
   - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
   - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
   - ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในที่ส่วนรวม
4. ห้ามใช้บริการเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับโรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคทางเดินหายใจ ระบบไหลเวียนของเลือดผิดปกติ กาวะบวมน้ำ โรคผิวหนัง โรคความดันโลหิตสูงหรือต่ำ หรืออยู่ในระหว่างการรักษาโรค ยกเว้นได้รับคำปรึกษาจากแพทย์
5. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหารควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
6. ควรถอดเครื่องประดับที่เป็นตัวนำความร้อนที่เป็นโลหะและทองออกก่อน เนื่องจากอาจจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้
7. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
8. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
9. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการใช้ห้องเซาน่า โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

พื้นที่สวนหย่อม

ระเบียบการใช้บริการพื้นที่สวนหย่อม มีดังนี้

1. เป็นพื้นที่ใช้เพื่อการพักผ่อนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นอนบริเวณสวนหย่อม
2. ห้ามส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนผู้อื่น
3. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ สิ่งเสพติด หรือการกระทำอันใดที่ผิดกฎหมาย
4. ห้ามนำสิ่งของใดๆ มาวางไว้บริเวณสวนหย่อม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่
5. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ และเครื่องเสียงต่างๆ มาเปิดบริเวณพื้นที่สวนหย่อม อันจะก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความรำคาญต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้เด็ดขาด
7. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
8. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

5. พื้นที่จอดรถ



อาคารจอดรถ

ระเบียบการใช้อาคารจอดรถ มีดังนี้

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิ์ในการใช้ที่จอดรถในอาคารชุด รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับรถยนต์ พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ประกอบ
2. ห้ามจอดรถในที่จอดรถผู้มาติดต่อ
3. บริเวณที่จอดรถมีไว้เพื่อจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
4. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
5. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟ เชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด
6. ห้ามติดเครื่องยนต์ในขณะที่จอดในที่จอดรถ โดยการติดเครื่องยนต์ขณะที่จอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท
7. ห้ามล้างรถทุกชนิดภายในบริเวณอาคาร
8. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถ ตลอดจนภาชนะอื่นๆ เช่น ถัง ผ้าเช็ดรถ ไว้บริเวณลานจอดรถ สงวนสิทธิ์ปรับครั้งละไม่เกิน 2,000บาท/ครั้ง กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว

9. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียงดัง หรือความสกปรกในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
10. จำกัดความเร็วในการขับขี่บริเวณอาคารชุด 10 กม./ชม.
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯควบคุมในเรื่องของระบบการจอดรถภายในอาคารชุด ผู้ขับขี่ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
12. แขก / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรที่ป้อมรักษาความปลอดภัย เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
13. อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
14. ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จัดไว้สำหรับรถส่งของโดยเด็ดขาด
15. พื้นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับส่งของ หรือรับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 15 นาที พร้อมเปิดไฟกระพริบไว้ทั้งนี้จะต้องมีพนักงานขับรถประจำอยู่ที่รถด้วย
16. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคาร และอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคาร
17. ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
18. กรณีเกิดการเฉี่ยว ชน และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเสียหาย ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการจอดรถในอาคาร

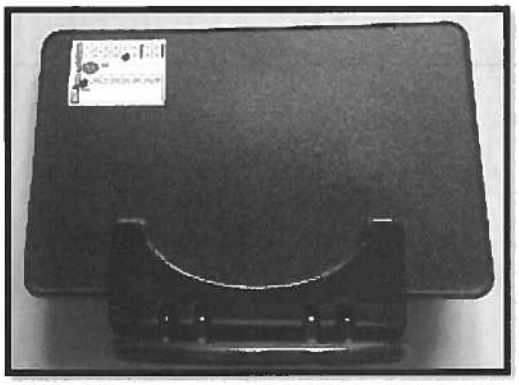
1. กรุณาล็อคประตูและปิดหน้าต่างรถของท่าน
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
3. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในรถ ถ้ามีความจำเป็นควรเก็บไว้ในช่องเก็บของที่มิดชิด
4. ไม่ควรเก็บบัตรจอดรถ หรือบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้ในรถ
5. ไม่จอดรถกีดขวางการจราจรในอาคาร

ระเบียบการจอดรถ

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะได้รับสิทธิ์ในการับอิซี่พาสตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือสัญญาซื้อ/ขายห้องชุด และจะต้องส่งเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมกรอกแบบฟอร์มให้ฝ่ายบริหารอาคาร โดยเอกสารที่จะต้องนำมาดำเนินการออกอิซี่พาส ประกอบไปด้วย
    1.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของร่วม หรือ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เช่า
    1.2 สำเนาทะเบียนรถยนต์
2. กรณีอีซี่พาสสูญหายเจ้าของร่วมจะต้องแสดงเอกสารประกอบการใหม่ดังนี้
    2.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของร่วม หรือ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เช่า
    2.2 สำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจท้องที่มายืนยัน เพื่อขอออกบัตรจอดรถใหม่
    2.3 ค่าใช้จ่ายในการออกบัตรใบใหม่ จำนวน 1,000 บาท
3. กรณีต้องการจอดรถเพิ่ม สงวนสิทธิ์สำหรับห้องชุดละ 1 สิทธิ์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องเป็นเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยมีระเบียบดังนี้
    3.1 เอกสารที่จะต้องนำมาดำเนินการออกบัตรจอดรถ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของร่วม และสำเนาทะเบียนรถยนต์
    3.2 ห้ามนำบัตรจอดรถไปจำหน่ายต่อผู้อื่น หรือหาผลประโยชน์ส่วนตน ห้ามมิให้เจ้าของร่วมโอนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวให้ผู้อื่นใช้ หากเจ้าของร่วมท่านใดฝ่าฝืนมีโทษปรับ 3,000 บาท และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการให้ใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวทันที และไม่คืนเงินบัตรจำค่าใช้พื้นที่จอดรถ และค่ามัดจำบัตรขึ้นอาคารจอดรถไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. บัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด
5. บัตรจอดรถไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือกันได้
6. ในกรณีที่นำห้องชุดมาให้เช่า ผู้เช่าจะได้รับมอบบัตรจอดรถจากเจ้าของห้องชุด และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในบัตรภายใน 24 ชั่วโมง
7. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ หากผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้ที่จอดรถ
8. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของร่วมรายเดิม จะต้องส่งมอบบัตรจอดรถ ให้แก่เจ้าของร่วมรายใหม่ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในบัตร ภายใน 24 ชั่วโมง
9. อัตราค่าบริการจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์
    9.1 จอดฟรี 15 นาทีแรก เศษนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 50 บาท
    9.2 กรณีบัตรสูญหายคิดค่าปรับ 500 บาท ไม่รวมค่าจอดรถ และต้องแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของก่อนนำรถออกนอกบริเวณ
    9.3 เนื่องจากจำนวนที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด จึงขอความร่วมมือในการใช้ระบบขนส่งมวลชนแทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

10. ผู้มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการให้บริการดังกล่าวได้แก่ บอร์ดคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สั่งการด้วยเหตุผลเพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร
11. ฝ่ายบริหารอาคาร โดยความเห็นชอบของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ สามารถยกเลิกการให้บริการรายใดรายหนึ่งก็ได้ทันที หากเห็นว่าปฏิบัติผิดระเบียบ หรือผิดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ฝ่ายบริหาร อาคารได้กำหนดไว้

รูปแบบบัตรจอดรถตามสิทธิ์ และ อีซี่พาส





6. ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

การจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะนำส่งแบบแปลนก่อสร้างห้องชุดให้กับเจ้าของร่วม เพื่อเป็นแนวทางในการตกแต่งห้องชุด โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
    1.1 แบบแปลนห้องชุดของแต่ละห้องชุด
    1.2 แบบงานระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ระบบสปริงเกอร์ ระบบตรวจจับควัน ระบบน้ำทิ้ง ระบบท่อน้ำต่างๆ เป็นต้น
    1.3 รายละเอียดสำหรับกำลังการใช้กระแสไฟฟ้าแต่ละห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลังและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในห้องชุด ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม
    1.4 กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด
2. ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจัดประชุมกับเจ้าของร่วม นักออกแบบ หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาปรึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงการตอบคำถามข้อสงสัยต่างๆ
3. เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมจะต้องนำส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในและงานระบบต่างๆ โดยมีมาตรส่วน 1 : 100 ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้านการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้น การดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะตอบเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร
4. กรณีเจ้าของร่วมต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติม งานตกแต่งภายในห้องชุดอื่นใด จะต้องได้รับการอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคาร โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน 3. โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนดำเนินการดังกล่าว การตกแต่งห้องชุดใดที่มีแก้ไขเปลี่ยนแปลง นอกเหนือจากแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการดำเนินการดังกล่าวจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารในการดำเนินการต่อไป

การเตรียมการตกแต่งห้องชุด

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารในการตกแต่งห้องชุดแก่ฝ่ายบริหารอาคาร หรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารโดยมีมาตราส่วน 1 : 100 จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ประกอบด้วย
    1.1 แบบแปลนงานตกแต่งภายในห้องชุด
    1.2 แบบแปลนงานตกแต่งผนัง พื้น ฝ้า
    1.3 แบบแปลนงานระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าแสงสว่าง และการใช้กระแสไฟฟ้า)
    1.4 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระบบระบายอากาศ ระบบท่อน้ำทิ้ง หรือระบบอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบความปลอดภัย ต้องนำส่งแบบดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารอาคาร
2. ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตการตกแต่งภายในห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารอาจพิจารณาอนุมัติพร้อมเงื่อนไขในการดำเนินการ ขึ้นอยู่กับแบบการตกแต่งของห้องชุดนั้นๆ
3. เจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัย สำหรับการดำเนินการการตกแต่งภายในห้องชุดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดอื่นๆ รวมถึงทรัพย์สินภายในห้องชุดของท่าน เช่น เกิดเพลิงไหม้ น้ำรั่ว หรืออุบัติเหตุต่างๆ โดยประกันความเสี่ยงภัยดังกล่าวจะต้องมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท และครอบคลุมระยะเวลาในการตกแต่งภายในห้องชุดของท่านในกรณีขอลดวงเงินประกัน ให้ขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นกรณีไป
4. เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งความประสงค์ และแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประสานงานกับทางฝ่ายบริหารอาคาร รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในห้องชุด
5. เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะต้องกำหนดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ร่วมกับแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน รวมถึงหลักฐานการเป็นพนักงานของผู้รับเหมาแก่ฝ่ายบริหารอาคารก่อนดำเนินการ โดยพนักงานดังกล่าวจะต้องแลกบัตรประชาชนเพื่อเป็นบัตรผ่านในการเข้าพื้นที่ในอาคารทุกครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการอนุญาตหรือไม่อนุญาตพนักงานดังกล่าวในการเข้าพื้นที่ หากพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบใดๆ
6. ฝ่ายบริหารอาคารหรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์สำหรับความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะไม่ถือเป็นสัญญา ระเบียบการปฏิบัติ การรับประกันผลงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายใน
7. เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุด เจ้าของร่วมเป็นผู้รับรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินต่างๆ ในห้องชุด
8. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีผู้ดูแลความปลอดภัยระหว่างตกแต่งห้องชุด หรือจะต้องรับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพนักงานรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านจนกว่างานตกแต่งภายในจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะนำเสนออัตราพนักงานต่อวันและจัดเตรียมกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มระหว่างการตกแต่งภายในห้องชุด

ข้อจำกัดของการตกแต่งภายในห้องชุด

1. ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตการดำเนินงานดังต่อไปนี้
    1.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ถอน ในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง (คอนกรีตเสริมเหล็ก) พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด (ทรัพย์ส่วนกลาง)
    1.2 ไม่อนุญาตให้วางวัสดุ เครื่องมือ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
    1.3 ไม่อนุญาตให้เจาะฝ้าเพื่อติดตั้งท่อน้ำทิ้งใดๆ หรือเจาะติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่มีน้ำหนักมาก เช่น โคมไฟต่างๆ
    1.4 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างผนังคอนกรีตที่กระทบกับภาพลักษณ์พื้นที่ส่วนกลาง
    1.5 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งห้องน้ำ หรือตำแหน่งท่อระบบสุขาภิบาล
    1.6 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งการติดต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องงานระบบในครัว
    1.7 ไม่อนุญาตให้ดัดแปลง ย้าย หรือถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร
    1.8 ไม่อนุญาตให้ดัดแปลง ย้าย หรือถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ การสื่อสารโทรคมนาคม ที่อาจส่งผลต่อห้องชุดข้างเคียง หรือระบบสัญญาณอื่นๆ ในอาคาร
    1.9 ไม่อนุญาตให้ตกแต่ง ดัดแปลง รูปแบบงานภายนอกอาคาร
    1.10 ไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือกระทำการใดที่ขัดต่อข้อกฎหมาย หรือกฎระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การตกแต่งต่อเติมต่างๆ ภายในอาคาร
    1.11 ไม่อนุญาตให้ทาสีผนัง ฝ้า หรือส่วนงานใด ที่เป็นส่วนร่วมกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือภาพลักษณ์ของอาคาร เช่น ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคารโดยเด็ดขาด
    1.12 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบ (สี และวัสดุ) กระจก ระเบียง และประตู ที่มีผลกับภาพลักษณ์อาคาร เช่น ประตูทางเข้าห้องชุด ประตูทางออกระเบียง เปลี่ยนวัสดุกรอบหน้าต่าง
    1.13 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งประตู หรือเปลี่ยนแปลงสีของประตูที่กระทบกับภาพลักษณ์ของพื้นที่ส่วนกลาง
2. เจ้าของร่วมสามารถดำเนินงานต่างๆ เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
    2.1 การแก้ไข ปรับปรุง ถอน หรือ เจาะ ผนังอิฐภายในห้องชุด
    2.2 การแก้ไข ตำแหน่ง ขนาด ประเภท เต้ารับเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีผลกับการใช้กำลังไฟฟ้าในห้องชุด ทั้งนี้การใช้สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
    2.3 การย้าย เปลี่ยนแปลง มิเตอร์ไฟฟ้า หรือแหล่งจ่ายไฟ จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสาย
    2.4 การย้ายตำแหน่งเครื่องปรับอากาศ
    2.5 การติดตั้ง ปรับปรุง ย้ายวัสดุในห้องน้ำที่มีผลกระทบกับระบบน้ำเสียภายใน และท่อฝังผนัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรั่วซึม

20.8 กรณีเกิดความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ จากการกระทำของผู้รับเหมา เจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมดังกล่าวให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เช่น กระเบื้องพื้นแตกชำรุด สีหลุดร่อน เกิดรอยขูดขีด หรือสกปรก อย่างถาวรบนผนัง ผนังลิฟต์ หรือกระจกรอบด้านของอาคาร

20.9 นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือเจ้าของร่วม ดำเนินการเปิด-ปิด มิเตอร์น้ำประปา หากต้องการดำเนินการโปรดติดต่อแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

20.10 ผู้รับเหมาไม่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก หรือเปิดวิทยุ เครื่องเสียง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในอาคาร หรือภายในห้องชุด

20.11 ผู้รับเหมา และพนักงาน จะต้องแต่งกายสุภาพ ขณะปฏิบัติงาน และไม่อนุญาตให้แต่งกายด้วยกางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะ เดินเท้าเปล่า หรือถอดเสื้อขณะปฏิบัติงาน หรือการกระทำใดๆที่ส่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อย หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตพนักงานหรือบุคคลดังกล่าวในการเข้าอาคารในการปฏิบัติงานอีกต่อไป หากพบพฤติกรรมและการกระทำใดๆ ที่ไม่เหมาะสม

20.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดกฎระเบียบจากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ Safety, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยต่างๆ

20.13 ห้ามผู้รับเหมาเทน้ำหรือโยนขยะออกจากระเบียง รวมถึงแขวนเสื้อ หรือสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง

20.14 ห้ามเกยะอุดตันหรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคาร โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท

20.15 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม สิ่งใด ทำให้รูปลักษณ์ภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป เช่น การติดตั้งเหล็กดัด

20.16 กรณีผู้รับเหมาต้องการดำเนินงานสำหรับการพ่นสี จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารอย่างน้อย 3 วันล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องมีวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น

ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น)

ฝ่ายบริหารอาคารจะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด โดยเจ้าหน้าที่ตรวจไม่พบความเสียหาย หรือผลกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

7. การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารขอเสนอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

8. การคมนาคม

บริการข้อมูลรถไฟฟ้า BTS

รถไฟฟ้า BTS ที่ใกล้กับโครงการคือรถไฟฟ้าสายสีเขียวอ่อน สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ทางออกหมายเลข 2,4)
เวลาให้บริการ : ระหว่าง 6.00 น. - 24.00 น. ทุกวัน

บริการข้อมูล Airport Rail Link

Airport Rail Link ที่ใกล้กับโครงการคือ Airport Rail Link สถานีพญาไท
เวลาให้บริการ : ระหว่าง 05:30 น. - 24:00 น. ทุกวัน

บริการข้อมูลรถโดยสารประจำทาง

สายรถประจำทางที่ผ่านถนนพญาไท ได้แก่ สาย 14,74,17,77, 62,140, 38, 139, 29, 34, 36, 54, 204, 59, 503, 536, 539, 542

9. เหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยศึกษาและทำความคุ้นเคยกับระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล **"ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด"**
- เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
- ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ และฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียงทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

- ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
- เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระจก และหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือเพดาน
- ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
- หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

- ปิดล็อคประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
- ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
- เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมายังข้างล่าง
- ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
- การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
- เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
- ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

ระบบปรับอากาศในห้องชุด

ระบบปรับอากาศ Split Type

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) แบบที่มีชุดคอยล์เย็นที่ติดอยู่ในห้อง และมีชุดคอยล์ร้อน(คอนเดนซิ่งยูนิต) ติดอยู่นอกบ้าน ซึ่งแอร์แบบแยกส่วนนี้อาจแบ่งย่อยหลักๆ(ที่นิยม) ได้แก่ แบบติดผนัง (Wall Type) และแอร์ตั้งแขวน(Floor Type) ระบบปรับอากาศที่ใช้น้ำยาปรับอากาศเป็นสื่อความเย็น (R32) พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายบริหารอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

ระบบปรับอากาศ VRV

เครื่องปรับอากาศระบบ VRV ย่อมาจาก Variable Refrigerant Volume หรือระบบปรับอากาศที่ใช้น้ำยาปรับอากาศ(R410A) เป็นสื่อความเย็น โดยมีความสามารถปรับปริมาณน้ำยาทำความเย็นที่ส่งออกจากตัวคอมเพรสเซอร์เข้าสู่ Fan Coil เปลี่ยนแปลงตามความต้องการ ระบบ VRV สามารถปรับเปลี่ยนปริมาณน้ำยาทำความเย็นส่งผลให้สามารถควบคุมอุณหภูมิในพื้นที่ปรับอากาศได้ดี โดยมีเครื่อง ERV (Energy Recovery Ventilator) เป็นระบบแลกเปลี่ยนความร้อนและความชื้น เข้ามาเป็นอุปกรณ์เสริม โดยเครื่อง ERV จะช่วยกรองฝุ่นละออง และระบายความชื้นที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดเชื้อราอีกทั้งควบคุมระบบระบายอากาศให้เกิดความสมดุล และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศอีกด้วย

ระบบทั้งสอง จะทำงานร่วมกัน โดยการกดปุ่ม ON/OFF ที่ REMOTE CONTROL ของเครื่องปรับอากาศ ระบบก็จะเริ่มการทำงานโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ ประเภทของระบบปรับอากาศห้องชุด สามารถตรวจสอบได้จากสัญญาจะซื้อจะขายของห้องชุดนั้นๆ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุด หลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจ บำรุงรักษา โดยเครื่องปรับอากาศแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

Fan Coil Unit คือ ส่วนที่อยู่ภายในห้องชุดเนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันมีละอองฝุ่นค่อนข้างมากทั้งภายในและภายนอกห้องชุด จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ เราจะพูดถึงเครื่องปรับอากาศส่วนที่อยู่ในบ้านก่อน ชิ้นส่วนแรก คือ Filter หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรจะทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาครอบแล้วนำฟิลเตอร์มาล้างน้ำ ปล่อยให้แห้งและใส่กลับที่เดิม

ขั้นตอนที่ 2

Condensing Unit คือ ส่วนที่อยู่ภายนอกห้องชุด จึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศซึ่งเป็นแถบเหล็กห่วงที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดที่ควบคุมแอร์ให้อยู่ตำแหน่ง Off เพราะบางครั้งช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าวจนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟิลเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

ขั้นตอนที่ 1	ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
ขั้นตอนที่ 2	ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศแล้วค่อยๆ เปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจาย หากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
ขั้นตอนที่ 3	ดึงแผ่นฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
ขั้นตอนที่ 4	นำแผ่นฟิลเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ซักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปรงขนนุ่ม ไม่ควรใช้แปรงขนแข็งจะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ซักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
ขั้นตอนที่ 5	นำแผ่นฟิลเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปรงปัดฝุ่น และเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
ขั้นตอนที่ 6	ประกอบแผ่นฟิลเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

11. ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดผอมอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดผอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบไฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์ต่วงต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบต่วงที่ตัดไฟด้วยตัวเอง
- เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 - 10
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ใช้มู่ลี่กันสาดป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้ไฟฟ้าเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- ถ้าใช้พัดลมที่มีระบบรีโมทคอนโทรลต้องถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้
- ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้มมอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- ตั้งพัดลมในที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น
- ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- โละทิ้งตู้เย็นรุ่นเก่า ตู้เย็นที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นสมัยใหม่ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟลงได้มาก และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 100 กิโลกรัมต่อปี
- ยืดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ของในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อมีน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลารีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งกินไฟมาก และดึงปลั๊กออกก่อนการรีดเสื้อผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ
- แช่ผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้นลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- ตั้งโปรแกรมการซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง

- เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ให้เกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าใช้ดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นที่เกี่ยวๆ ไปไม่ควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง
- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้
- ตั้งคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี
- ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- คอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าหิ้วประหยัดพื้นที่และประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าหรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรนำน้ำที่มีความเย็นมากๆ ไปต้มทันที
- โทรทัศน์ที่มีระบบรีโมทคอนโทรลจะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วไปในขนาดเดียวกัน แม้ว่าจะไม่ใช้เครื่อง จึงควรปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องไม่ปิดด้วยรีโมทคอนโทรล ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- ควรตั้งเวลาปิดโทรทัศน์โดยอัตโนมัติ เพราะจะช่วยประหยัดไฟสำหรับผู้ที่มักจะนอนหลับหน้าโทรทัศน์หรือลืมปิดเครื่อง
- ไม่เปิดโทรทัศน์โดยต่อสายผ่านเข้าเครื่องวีดีโอเพราะต้องสิ้นเปลืองไฟให้กับเครื่องวีดีโอโดยไม่จำเป็น
- ขึ้น – ลง อาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

การใช้น้ำอย่างประหยัด

- ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และถูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์นาทีละหลายๆ ลิตร
- ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้นจะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวเข้มข้น
- หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการขังน้ำไว้ในภาชนะ
- ซักผ้าด้วยเครื่อง โดยใส่ผ้าให้เต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ตัวกับซัก 20 ตัว ก็ต้องใช้น้ำในปริมาณเท่าๆ กัน
- ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่าการล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ
- ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมา โดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้ทันที
- ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ
- ตรวจสอบท่อน้ำรั่ว ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัว หลังจากที่ทุกคนเข้านอน (หรือเวลาที่แน่ใจว่า ไม่มีใครใช้น้ำระยะหนึ่งจดหมายเลขวัดน้ำไว้ ถ้าตอนเช้ามาตรเคลื่อนที่ โดยที่ยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ให้เรียกช่างมาตรวจซ่อม)

12. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ

ฝ่ายบริหารอาคาร	064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
ศูนย์นเรนทร (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691 , 02-255-1133-6
กองปราบปราม	1195
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์วิทยุรามา	02-246-0999
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	02-226-4444
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	02-282-1815
สถานีวิทยุชุมชน (ร่วมด้วยช่วยกัน)	1677
สถานีวิทยุ จส. 100	1137, 02-711-9151-8
ศูนย์เบาะแสอาชญากรรม	02-938-1988
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	02-354-6958
สถานีดับเพลิงพญาไท	02-354-6848, 02-354-6858
โรงพยาบาลพญาไท 1	02 201 4600, 02 640 1111
โรงพยาบาลราชวิถี	02 354 8108
โรงพยาบาลรามาธิบดี	02 201 1000
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	02 763 9300
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02 256 4000
โรงพยาบาลตำรวจ	02 207 6000

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project, Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107566000054

ศูนย์บริการลูกค้า
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE

รหัส : Code **2082**	ต่ออายุ ( ) Renewal	ประกันภัยใหม่ (X) New Business	กรมธรรม์ประกันภัย เลขที่ Policy No. **PIP0022136**

1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured Name and Address

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ และ/หรือ เจ้าของร่วม

เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured

เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

อำเภอ District **34** จังหวัด Province **00** บล็อก Block

2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance **1 ปี** เริ่มวันที่ From **30 เมษายน 2567** เวลา 16.30 น. at 4.30 p.m. สิ้นสุดวันที่ To **30 เมษายน 2568** เวลา 16.30 น. at 4.30 p.m.

3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ Amount Insured under this policy **1,005,422,694.00 (100%)** บาท Baht

อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate **0.04505011%**

เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp Duty	บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	บาท Baht	รวม Total	บาท Baht
452,944.00		**1,812.00**		**31,832.92**		**486,588.92**	

4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage

รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured	จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured	ความเสียหายส่วนแรก Deductible
	ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย	**1,005,422,694.00 บาท (100%)**	**ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย**

5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers

บริษัทประกันภัยร่วม	สัดส่วน	จำนวนเงินเอาประกันภัย
1. บมจ.ชับบ์สามัคคีประกันภัย	70%	703,795,886.00
2. บมจ.นวกิจประกันภัย	15%	150,813,404.00
3. บมจ.เทเวศประกันภัย	15%	150,813,404.00
รวม	100%	1,005,422,694.00

ชำระอากรแล้ว

6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและ/หรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of building Insured of containing the property Insured

เป็นเจ้าของ (X) As Owner ผู้เช่า ( ) As Tenant

จำนวนชั้น No. of Storey

จำนวนคูหาหรือหลัง No. of Building

พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area

7. สถานที่ใช้เป็น Occupancy **อาคารชุดพักอาศัย**

รหัสภัย Risk Exp. Code **1040**

ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building **1**

8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย Clauses and / or warranties attached **ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย**

9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on **30 เมษายน 2567**

วันทำกรมธรรม์ประกันภัย Policy Issued on **29 เมษายน 2567**

☐ การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance ☐ ตัวแทนประกันภัย Agent ☑ นายหน้าประกันภัย Broker **บริษัท เซ็นทรัล อินชัวรันส์ เซอร์วิสเซส จำกัด**

ใบอนุญาตเลขที่ License No. ***ว00033/2547***

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ

As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

Renewal of Policy No. " New "

AS PER CO-INSURANCE CLAUSE ATTACHED

Checked By

กรรมการ - Director

กรรมการ - Director

ผู้รับมอบอำนาจ – Authorized Signature

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project, Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107566000054

ศูนย์บริการลูกค้า
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ PIP0022136
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ประเภทการประกันภัย : การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ผู้เอาประกันภัย : **นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ และ/หรือ เจ้าของร่วม**

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ระยะเวลาเอาประกันภัย : เริ่มวันที่ 30 เมษายน 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.

สถานที่ใช้เป็น : อาคารชุดพักอาศัย

อาณาเขตความคุ้มครอง : ภายในสถานที่เอาประกันภัยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ไม่รวมนอกประเทศไทย

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : **ส่วนที่ 1 ทรัพย์สินส่วนกลาง**

ประกอบด้วยอาคาร สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร รวมถึงกระจกติดตั้งถาวรซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร ที่จอดรถ ศาลพระภูมิ ทางเดิน-ถนน สิ่งต่อเติมต่างๆ ฝ้า เพดาน ผนังกั้นระหว่างห้อง กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ป้อมยาม ไม้กั้นทางเข้าออก ฟิตเนส สระว่ายน้ำ (ไม่รวมน้ำในสระ) เฟอร์นิเจอร์สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตราต่างๆ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ (รวมถึง Notebook) เครื่องใช้สำนักงานทุกประเภท ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ทุกชนิด เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบไม้กั้นทางเข้าออก และระบบอื่นๆ เครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชนิด ระบบลิฟท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ ระบบสายล่อฟ้าเสาอากาศ และระบบสัญญาณวิทยุ จานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ CCTV ระบบความปลอดภัยต่างๆ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องไฟฟ้าสำรอง เครื่องปั๊มน้ำ วอลล์เปเปอร์ที่อยู่ภายในห้องชุดที่ได้ทำการติดตั้งหรือได้จัดหาไว้ให้แต่เดิมโดยเจ้าของโครงการป้ายถาวรที่ติดตั้งอยู่กับตัวอาคาร (ไม่รวมป้ายที่ใช้ในเชิงพาณิชย์) ร้านค้าที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ สำนักงานให้เช่า (ยกเว้นสต็อกสินค้าและทรัพย์สินส่วนบุคคล) รวมถึงภูมิสถาปัตย์ต่างๆ และทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดที่เป็นของส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัย (รวมถึงทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์) (ยกเว้นทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าห้องชุด) (ทั้งนี้ไม่คุ้มครอง เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตราเพิ่มเติมจากการก่อสร้างเดิม อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของเจ้าของห้องชุดผู้เช่าพักอาศัย ผู้ครอบครอง นำเข้ามาภายหลัง และ/หรือ เปลี่ยนไปจากมาตรฐานเดิม)

จำนวนเงินเอาประกันภัย **963,662,694.00 บาท**

<u>ส่วนที่ 2 ทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด</u>

ทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของเจ้าของห้องชุด

ในวงเงินความคุ้มครอง 120,000.- บาท ต่อห้อง จำนวนทั้งหมด 348 ห้อง

(รวมถึงทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินหลังการโอน ที่รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ วอลล์เปเปอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตราเพิ่มเติมจากการก่อสร้างเดิมและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นของเจ้าของห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย ผู้ครอบครอง นำเข้ามาภายหลังและ/หรือ เปลี่ยนไปจากมาตรฐานเดิมที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยที่เป็นทรัพย์สินของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด) (ทั้งนี้ไม่คุ้มครองทรัพย์สิน ประเภท โทรศัพท์มือถือ, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, กล้องถ่ายรูป, นาฬิกา, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาทุกชนิด, ธนบัตร, ทองคำ, โลหะเงิน และอัญมณีทุกชนิด เป็นต้น)

จำนวนเงินเอาประกันภัย 41,760,000.00 บาท

จำนวนเงินเอาประกันภัยรวมทั้งสิ้น : **1,005,422,694.00 บาท**

ความคุ้มครอง : คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุ เนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยจากการระเบิด, ภัยจากการเฉี่ยวและ/หรือการชนของยวดยานพาหนะ, ภัยจากควัน, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ, ภัยลมพายุ, ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม), ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยงัดแงะต่อตัวอาคาร และความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ จากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ระบุอยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (GIA Form)

จำกัดวงเงินความคุ้มครอง : ภัยน้ำท่วม (ทส.1.09)
จำกัดความรับผิดในวงเงินไม่เกิน 150,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ขยายความคุ้มครอง :

1) ความคุ้มครองการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (Robbery, Gang-Robbery Endorsement) (ทส.1.21)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด เต็มจำนวนเงินเอาประกันภัย ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
2) ความคุ้มครองการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ (ไม่รวมถึงสต๊อก) (ทส.1.22)
(Theft without actual forcible and violent entry (excluding Stocks))
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
3) ความคุ้มครองความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation) (ทส.1.20)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
4) ความคุ้มครองกระจกติดตั้งตรึงตรา (Fixed Glass Extension) (ทส.1.24)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)

7) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการขนย้ายซากทรัพย์สิน แบบ อค./ทส.1.10
(Debris Removal Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

8) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง แบบ อค./ทส.1.11
(80 percent Average Clause)

9) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินซึ่งบรรทุกอยู่ในยานพาหนะ แบบ อค./ทส.1.12
(Vehicle Load Clause)

10) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร แบบ อค./ทส.1.13
(All Other Contents Clause)

11) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ แบบ อค./ทส.1.14
(Professional Fees Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

12) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง แบบ อค./ทส.1.16
(Fire Extinguishing Expenses Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

13) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษราคาตามสัญญา แบบ อค./ทส.1.17
(Contract Price Clause)

14) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน แบบ อค./ทส.1.18
(Designation Clause)

15) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (10%, 30 วัน) แบบ อค./ทส.1.21
(Capital Additions Clause)

16) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยมูลค่าทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นหรือการเพิ่มเติมทรัพย์สิน แบบ อค./ทส.1.24
(Additions Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยแต่ละรายการ

17) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซม แบบ อค./ทส.1.25
(Alterations and Repairs Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาทต่อสัญญา และตลอดระยะเวลาประกันภัย

18) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน แบบ อค./ทส.1.26
(Approved Adjuster Clause)
- McLarens (Thailand) Ltd
- Global Adjusting Technical Services
- AMP Adjustment Company Limited
- Cover Risk (Thailand) Co.,Ltd

19) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ แบบ อค./ทส.1.27
(Automatic Extension Clause) 30 วัน เงื่อนไขความคุ้มครองเป็นไปตามข้อตกลง

5) ความคุ้มครองเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown Extension) (ทส.1.17)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)

6) ความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Equipment Extension) (ทส.1.19)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)

7) ความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.2) (Money Extension (M.2)) (ทส.1.26)
- ความเสียหายของเงินภายในอาคารสถานที่เอาประกันภัย (ในเวลาทำงาน)
- ความเสียหายของเงินภายในตู้นิรภัยหรือห้องนิรภัย (นอกเวลาทำงาน)
- ความเสียหายของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัย (ขณะที่ทำการขนส่งระหว่างสถานที่เอาประกันภัยกับธนาคารพาณิชย์โดยรถยนต์เท่านั้น)

จำนวนเงินจำกัดความรับผิด รวมกันไม่เกิน 2,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความรับผิดส่วนแรก : 1) 3,000.-บาทแรกในแต่ละครั้งและทุกครั้งเฉพาะอุบัติเหตุเสียหาย (Accidental Damage), การถูกลักทรัพย์ โดยไม่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะตัวอาคาร
<u>ยกเว้น</u> ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยจากการระเบิด, ภัยจากการเฉี่ยวและ/หรือการชนของยวดยานพาหนะ, ภัยจากควัน, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ, ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย

2) 7,500.- บาท ต่อครั้งสำหรับสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery/ Electrical Breakdown)

3) 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 20,000.- บาท ในแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ Per Unit

4) 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 20,000.- บาท ในแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับ ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ

เงื่อนไขพิเศษ : 1) เอกสารแนบท้ายคุ้มครองการชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน แบบ อค./ทส.1.04
(Replacement Value Clause)

2) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ แบบ อค./ทส.1.05
(Privileges Granted Clause)

3) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคล แบบ อค./ทส.1.06
(Personal Effects Clause)

4) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย แบบ อค./ทส.1.07
(Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause)

5) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ แบบ อค./ทส.1.08
(Subrogation Waiver Clause)

6) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อเงื่อนไขพิเศษการโยกย้ายทรัพย์สิน แบบ อค./ทส.1.09
(Removal or Temporary Removal Clause)

20) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ หรือสิ่งติดตั้งตรึงตราอื่นๆ นอกอาคาร แบบ อค./ทส.1.29
(Awnings, Blind, Signs or Other Outdoor Fixtured or Fittings of Any Description Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

21) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข แบบ อค./ทส.1.30
(Breach of Conditions Clause)

22) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (30 วัน) แบบ อค./ทส.1.31
(Cancellation 30 days)

23) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน แบบ อค./ทส.1.33
(Claim Payment on Account Condition Clause)

24) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล แบบ อค./ทส.1.34
(Cost of Re-Writing Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

25) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว แบบ อค./ทส.1.35
(Cost of Temporary Protection Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

26) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจตนา แบบ อค./ทส.1.36
(Deliberate Damage Clause)

27) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย แบบ อค./ทส.1.40
(Escalation Clause)
จำกัดความรับผิดไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย

28) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายเร่งงาน แบบ อค./ทส.1.41
(Expediting Expenses Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

29) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยต้นไม้ที่ปลูกไว้เพื่อการตกแต่ง แบบ อค./ทส.1.43
(Growing Tree Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท ต่อต้น และรวมกันทั้งหมดไม่เกิน 1,000,000.- บาท ต่อเหตุการณ์ความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

30) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย แบบ อค./ทส.1.45
(Inhibition Costs Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

31) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเจ้าของสถานที่ แบบ อค./ทส.1.46
(Landlord Clause)

32) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขนของขึ้นหรือขนของลงจากยานพาหนะ แบบ อค./ทส.1.48
(Loading and Unloading Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

33) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหาย 45 วัน แบบ อค./ทส.1.50
(Loss Notification Clause)

34) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน แบบ อค./ทส.1.51
(Mis Description Clause)

35) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยส่วนได้เสียของบุคคลอื่น แบบ อค./ทส.1.54
(Other Interests Clause)

36) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่เอาประกันภัย แบบ อค./ทส.1.55
(Outside Buildings Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

37) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แบบ อค./ทส.1.56
(Payment of Loss Clause)

38) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอาคาร แบบ อค./ทส.1.57
(Premises Clause)

39) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยทรัพย์สินภายใต้การดูแลรักษาและควบคุม แบบ อค./ทส.1.59
(Property Under Care Custody and Control Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

40) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายคืน แบบ อค./ทส.1.60
(Recoveries Clause)

41) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์ที่ได้รับความเสียหาย แบบ อค./ทส.1.61
(Salvage Control Clause)

42) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค แบบ อค./ทส.1.62
(Telephone, Gas, Water Main Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

43) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเหตุแห่งความเสียหายจากภัยแผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ ไต้ฝุ่นและมรสุมภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง แบบ อค./ทส.1.63
(72 Hours Clause Earthquake, Flood, Windstorm, Typhoon and Monsoon)

44) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของน้ำจากระบบพรมน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ แบบ อค./ทส.1.64
(Sprinkler Leakage Clause)

45) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย แบบ อค./ทส.1.67
(Sue and Labour Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

46) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยภูมิสถาปัตย์นอกอาคาร แบบ อค./ทส.1.71
(External Landscaping Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

47) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ที่ผจญการดับเพลิง แบบ อค./ทส.1.72
(Fire Brigade Charges Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

48) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยคำสั่งเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย แบบ อค./ทส.1.73
(Public Authorities Clause)

49) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยงานศิลปวัตถุ แบบ อค./ทส.1.74
(Works of Art Clause)
ในวงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท ต่อรายการ และสูงสุดไม่เกิน 1,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

50) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเกี่ยวกับผู้เช่า แบบ อค./ทส.1.82
(Tenants Clause)

51) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องงานใต้พื้นดิน/เสาอากาศ และเสารับส่งสัญญาณ แบบ อค./ทส.1.84
(Underground Services/Aerial and Masts Clause)

52) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย แบบ อค./ทส.1.89
(Reinstatement of Sum Insured Following a Loss Clause)

ข้อยกเว้นทั่วไป : 1) เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นความคุ้มครองต่อระบบคอมพิวเตอร์และภัยไซเบอร์
Computer System and Cyber Loss Exclusion Clause

2) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นการคว่ำบาตร
Sanction Limitation and Exclusion Clause

3) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ
Communicable Disease Exclusion

4) Transmission and Distribution Lines Exclusion
Notwithstanding any provision to the contrary in the Policy or any endorsement thereto, it is understood and agreed that this policy does not cover losses in respect of all overhead transmission and distribution lines including wire, cables, poles, pylons, standards, towers, or other supporting structures which may be attendant to the transmission or distribution of electrical power, telecommunications, or any other communications signals.
This exclusion applies to the aforementioned equipment which is located beyond a radius of 300 metres (or 1000 feet) of an insured location.
It is understood and agreed that utility service interruption and / or suppliers extension and/or contingent business interruption coverages are not subject to this exclusion, provided that these are not part of a transmitters or distributors Policy.
All other terms and conditions remain unchanged

อัตราเบี้ยประกันภัย : 0.04505011%

บริษัทรับประกันภัยร่วม :

บริษัทรับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	อากร	ภาษี 7%	รวม
บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	70%	703,795,886.00	317,060.00	1,268.00	22,282.96	340,610.96
บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	15%	150,813,404.00	67,942.00	272.00	4,774.98	72,988.98
บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)	15%	150,813,404.00	67,942.00	272.00	4,774.98	72,988.98
Total	**100%**	**1,005,422,694.00**	**452,944.00**	**1,812.00**	**31,832.92**	**486,588.92**

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

หมวดที่ 1 เงื่อนไขทั่วไป

1. คำจำกัดความ

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกรมธรรม์ประกันภัยนี้

คำว่า "กรมธรรม์ประกันภัย"	หมายความรวมถึง	ตารางกรมธรรม์ประกันภัย เงื่อนไข ข้อยกเว้น ข้อกำหนด เอกสารแนบท้าย ข้อรับรอง ใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัย เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาประกันภัยเดียวกัน ถ้อยคำและคำบรรยายซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ได้ให้ไว้ในส่วนใดก็ตามของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ จะถือเป็นความหมายเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะปรากฏในส่วนใดก็ตาม
คำว่า "บริษัท"	หมายความถึง	ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้
คำว่า "ผู้เอาประกันภัย"	หมายความถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ปรากฏชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
คำว่า "ความเสียหาย"	หมายความถึง	ความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
คำว่า "ความเสียหายส่วนแรก"	หมายความถึง	จำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัยต่อความเสียหายแต่ละครั้ง และทุกครั้งที่ได้รับการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้
คำว่า "ข้อรับรอง"	หมายความถึง	ข้อตกลงระหว่างผู้เอาประกันภัยและบริษัทว่าแต่ละฝ่ายจะปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ข้อรับรองจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการลงลายมือชื่อของผู้เอาประกันภัย

2. การเปลี่ยนแปลงสัญญาประกันภัย การเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในสัญญาประกันภัยจะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทและได้ออกใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัยไว้เป็นหลักฐานแล้ว

3. การบรรยายคลาดเคลื่อน ถ้าผู้เอาประกันภัย หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทนผู้เอาประกันภัยได้มีการบรรยายคลาดเคลื่อน การแถลงข้อความเท็จ หรือการละเว้นไม่แถลงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญเพื่อการประเมินความเสี่ยงภัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เรียกเบี้ยประกันภัยสูงขึ้น หรือบอกปัดไม่ยอมทำสัญญาบริษัทไม่ต้องรับผิดภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ เฉพาะความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้มีการบรรยายคลาดเคลื่อน การแถลงข้อความเท็จ หรือการละเว้นไม่แถลงข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project, Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107566000054

ศูนย์บริการลูกค้า
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

ตารางกรมธรรม์/THE SCHEDULE

กรมธรรม์การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (PUBLIC LIABILITY INSURANCE POLICY)

รหัสบริษัท/Company Code **2082** กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่/Policy No. **CPL0031137**

1. ชื่อผู้เอาประกันภัย/Name of Insured: **นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่**
ที่อยู่/Address: **เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400**

2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ/The Business: **อาคารชุดพักอาศัย**

3. สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย/ Insured Premises: **เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400**

4. อาณาเขตการคุ้มครอง/ Coverage Territory: **ภายในสถานที่เอาประกันภัยที่ตั้งอยู่ใน ประเทศไทย ไม่รวมนอกประเทศไทย**
ขอบเขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง/ Jurisdiction: **ประเทศไทย/ กฎหมายไทย**

5. ระยะเวลาประกันภัย/ Period of Insurance **1 ปี**
เริ่มต้นวันที่ From **30 เมษายน 2567** เวลา 16.30 น. At 16.30 hours
สิ้นสุดวันที่ To **30 เมษายน 2568** เวลา 16.30 น. At 16.30 hours

6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตของการเสี่ยงภัยข้อที่ระบุ "คุ้มครอง" เท่านั้น
This Policy affords coverages Only with respect to those Descriptions of Risk for which a wording "Covered" is shown: -

ขอบเขตของการเสี่ยงภัย/ Description of Risk		
	ข้อ 1. Item 1. **Covered คุ้มครอง**	ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย/ Legal liability arising from the Business and happening within or caused by the insured Premises.)
	ข้อ 2. Item 2. **Not Covered ไม่คุ้มครอง**	ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย/ Legal liability arising from the Insured or Insured's employees whilst on duty while engaged in the Insured's business outside the Insured Premises.

7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด / Limit of Liability: **50,000,000.- บาท (100%) ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย**

8. ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดเองต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง/ Deductible to be borne by the Insured for each accident: **ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย**

9. เบี้ยประกันภัยขั้นต้นคำนวณจาก The First Premium calculated from ..... ประมาณ Estimated at the amount of .....
ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11
which shall be the basis in calculating the First Premium and be adjusted according to General Conditions Clause No.11

ชำระอากรแล้ว

10.เบี้ยประกันภัย Premium		อากรแสตมป์ Stamps Duty		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		รวม Total	
79,931.00	บาท Baht	**320.00**	บาท Baht	**5,617.57**	บาท Baht	**85,868.57**	บาท Baht

11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย/ Attached Endorsements: **ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย**

12. เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (ข้อยกเว้น 8.3)
Plant Extension Cover (See Exceptions No. 8.3)

13. บริษัทประกันภัยร่วม Co-Insurers: **ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย**

☐ ประกันภัยตรง Direct ☐ ตัวแทนประกันภัย/Agent ☑ นายหน้าประกันภัย/Broker **บริษัท เซ็นทรัล อินชัวรันส์ เซอร์วิสเซส จำกัด**
ใบอนุญาตเลขที่/ License No. **ว00033/2547**

วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on **30 เมษายน 2567**
วันออกกรมธรรม์ประกันภัย Policy issued on **29 เมษายน 2567**

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท

As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

Renewal of Policy No. **" New "**

AS PER CO-INSURANCE CLAUSE ATTACHED

Checked By | กรรมการ - Director | กรรมการ - Director | ผู้รับมอบอำนาจ – Authorized Signature

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project, Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107566000054

ศูนย์บริการลูกค้า
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

เอกสารแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัย เลขที่ CPL0031137

ประเภทการประกันภัย : การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

ผู้เอาประกันภัย : **นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่**

ที่อยู่ผู้เอาประกันภัย : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ใช้เป็น : อาคารชุดพักอาศัย

ระยะเวลาเอาประกันภัย : วันเริ่มต้นความคุ้มครองวันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 16.30 น.
วันสิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.

อาณาเขตความคุ้มครอง : ภายในสถานที่เอาประกันภัยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ไม่รวมนอกประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจศาล : ประเทศไทย

กฎหมายที่บังคับใช้ : กฎหมายไทย

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมาย อันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ณ อาณาเขตความคุ้มครองซึ่งระบุ ในเอกสารแนบท้าย สำหรับ
1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก
2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง
3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

วงเงินจำกัดความรับผิด : ไม่เกิน **50,000,000.- บาท** ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความรับผิดส่วนแรก :
1) 3,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
2) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 30,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับความความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ Per Unit
3) **ไม่มีความรับผิดส่วนแรก** สำหรับความรับผิดต่อชีวิต ความบาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลภายนอก

เงื่อนไขพิเศษ :

1) Cancellation Clause (30 days)
(เงื่อนไขว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์)
2) Car Park Liability Clause (Excluding Theft)
(เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดตามกฎหมายต่อความเสียหายต่อรถยนต์ของบุคคลภายนอกภายในสถานที่จอดรถ)
(Limit of THB 3,000,000.- per occurrence and in aggregate)
3) Cross Liability Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยการสละสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายซึ่งกันและกัน)
4) Elevator Lift and Hoist Liability Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากลิฟท์ เครื่องชักรอก)
5) Defective Sanitary Installation
(เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการบกพร่องของเครื่องสุขภัณฑ์)
6) Fire and Explosion Extension Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากไฟไหม้และภัยระเบิด)
7) First Aid Facilities Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากปฐมพยาบาลเบื้องต้น)
(Limit of THB 50,000.- per person and THB 500,000.- per occurrence and in aggregate)
8) Food and Drink Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากอาหารและเครื่องดื่ม)
(Limit of THB 50,000.- per person and THB 500,000.- per occurrence and in aggregate)
9) Thailand Jurisdiction Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยการชดใช้สำหรับการพิพากษากระทำภายใต้การพิจารณาของศาลไทย)
10) Loss Notification Clause 45 days
(เงื่อนไขว่าด้วยการแจ้งความเสียหาย)
11) Premises Medical Payment Clause
(เงื่อนไขว่าด้วยคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่เอาประกันภัย โดยไม่ต้องพิสูจน์ความรับผิดของผู้เอาประกันภัย)
(Limit of THB 50,000.- per person and THB 500,000.- per occurrence and in aggregate)
12) Swimming Pool Liability Clause
13) Neon Sign and Signboard Liability Clause
(ความรับผิดอันเกิดจากป้ายอาคาร, ป้ายโฆษณาและป้ายอื่นๆ)
(Limit of THB 1,000,000.- per occurrence and in aggregate)
14) Sports, Social Clubs and Facilities
(กิจกรรมทางสังคม และสโมสรกีฬา)
15) Unit Owner and Tenants to be treat as Third party
16) Unforeseen Object Dropping from the Insured's Premises
(เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขยายความคุ้มครองถึงความรับผิดจากสิ่งของตกหล่นจากอาคาร)

Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project, Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่นิติบุคคลจำดัดเสียภาษีอากร 0107566000054

ศูนย์บริการลูกค้า
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

ข้อยกเว้น : 1) ข้อยกเว้นความรับผิดต่อการละเมิด
(Abuse Exclusion)

2) ข้อยกเว้นความรับผิดอันเกิดจากแร่ใยหินหรือซิลิก้า
(Asbestos and Silica Exclusion)

3) ข้อยกเว้นความรับผิดอันเกิดจากความเสียหายต่อเนื่องหรือการสูญเสียการใช้ประโยชน์
(Consequential Loss to third party and/or Loss of Use arising thereafter)

4) Excluding legal liability of unit owner and/or co-unit owners and/or tenant and/or co-tenants including their servants and/or employees

5) ข้อยกเว้นความรับผิดต่อทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแล ควบคุมโดยผู้เอาประกันภัย
(Property under Care, Custody or Control by the Insured except car park liability)

6) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับบทลงโทษทางการค้าและเศรษฐกิจ
(Sanction Exclusion)

7) ข้อยกเว้นความรับผิดจากภัยสงครามและการก่อการร้าย
(War and Terrorism Exclusion)

บริษัทรับประกันภัยร่วม :

บริษัทรับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	อากร	ภาษี 7%	รวม
บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	70%	35,000,000.00	55,951.00	224.00	3,932.25	60,107.25
บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	15%	7,500,000.00	11,990.00	48.00	842.66	12,880.66
บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)	15%	7,500,000.00	11,990.00	48.00	842.66	12,880.66
Total	**100%**	**50,000,000.00**	**79,931.00**	**320.00**	**5,617.57**	**85,868.57**

CHUBB
Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project, Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210
บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107566000054
ศูนย์บริการลูกค้า
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

โดยการเชื่อถือข้อแถลงในใบคำขอเอาประกันภัยซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ และเพื่อเป็นการตอบแทนเบี้ยประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยต้องชำระให้แก่บริษัท บริษัทตกลงรับประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ข้อตกลงคุ้มครอง ข้อยกเว้น ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป และเอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัยนี้

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ

คำจำกัดความและความหมายเฉพาะที่ได้ให้ไว้ในหมวดนี้จะถือเป็นความหมายเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะปรากฏในส่วนใดก็ตามของกรมธรรม์ประกันภัย เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกรมธรรม์ประกันภัย

1.1	**กรมธรรม์ประกันภัย**	หมายถึง	ใบคำขอเอาประกันภัย ตารางกรมธรรม์ประกันภัย ข้อตกลงคุ้มครอง ข้อยกเว้น ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ข้อระบุพิเศษ ข้อรับรอง เอกสารแนบท้าย และใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาประกันภัย
1.2	**บริษัท**	หมายถึง	ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
1.3	**ผู้เอาประกันภัย**	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคลตามที่ปรากฏชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยในตารางกรมธรรม์ประกันภัย รวมถึงเจ้าของ หุ้นส่วน กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนไม่ว่าจะแสดงออกโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ของผู้เอาประกันภัย แต่ทั้งนี้เฉพาะในขณะที่กระทำการภายในกรอบของหน้าที่ในฐานะดังกล่าวเท่านั้น
1.4	**บุคคลภายนอก**	หมายถึง	บุคคลใดๆ ที่มิใช่คู่สัญญาประกันภัยฉบับนี้ และไม่ใช่บุคคลที่ระบุไว้ในหมวดที่ 3 ข้อยกเว้นข้อ 3 ตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
1.5	**อุบัติเหตุ**	หมายถึง	เหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยผู้เอาประกันภัยมิได้มีเจตนาหรือมุ่งหวัง และทำให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัย และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
1.6	**ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัย**	หมายถึง	การเสียชีวิต การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยทางร่างกาย รวมถึง อนามัย โดยอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงความเสียหายต่อจิตใจ
1.7	**ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน**	หมายถึง	ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สิน รวมถึง ความสูญเสียจากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดโดยอุบัติเหตุ
1.8	**ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี**	หมายถึง	ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการต่อสู้คดี ซึ่งผู้เอาประกันภัยได้จ่ายไป ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวฟาตีฮะห์ สุหลง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวอัศวาณี ยูโซะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๒
๓) นายมะปาริ อาแวกือจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๓

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวบุศรอ ยีซา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๒
๒) นางสาวนูร์ไลลา มะแซ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๓
๓) นางสาวซาอีรา สาแม	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๔
๔) นางสาวนูรีสา สอเลาะห์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๕
๕) นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวซารีนา บูวัช	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๗
๗) นางสาวบัรกีส หะยีกาจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาวโนร์โซเฟีย มะนอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๙
๙) นางสาวอามีรา แวหะแน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๐
๑๐) นางสาวนูรอัยมี อาแวกือจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๑
๑๑) นางสาวอิฟตีซาน หะมะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๒
๑๒) นายเสรี จันทวี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๓

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือ...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิระ จันทร์เฉิด)
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method[2]
17	pH	Electrometric Method[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
20	Sulfide	Iodometric Method[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[2]

23 Total Kjeldahl Nitrogen...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[2]
24	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0118
(Certification No. 23-LB0118)

ชื่อห้องปฏิบัติการ (Laboratory Name) บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.)

หมายเลขการรับรองที่ (Accreditation No.) ทดสอบ 0639 (Testing 0639)

ฉบับที่ (Issue No.) 04

ออกให้ตั้งแต่วันที่ (Valid from) 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 (3 August B.E.2566 (2023))

ถึงวันที่ (Until) 2 สิงหาคม พ.ศ. 2571 (2 August B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☑ ถาวร (Permanent) ☐นอกสถานที่ (Site) ☐ชั่วคราว (Temporary) ☐เคลื่อนที่ (Mobile) ☐หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (environmental field) น้ำเสีย (Wastewater)	- Chemical Oxygen Demand (COD) 25 mg/L to 20 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 5220 D
	- Total Suspended Solids (TSS) 5 mg/L to 5 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017 , part 2540 D
	- pH 4.0 to 10.0	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017 , part 4500-H^+ B

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0118
(Certification No. 23-LB0118)

ฉบับที่ 04 (Issue No.) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 (Valid from) (3 August B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2571 (Until) (2 August B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☑ ถาวร (Permanent) ☐นอกสถานที่ (Site) ☐ชั่วคราว (Temporary) ☐เคลื่อนที่ (Mobile) ☐หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (environmental field)		
น้ำเสีย (Wastewater)	- Total Dissolved Solids (TDS) 25 mg/L to 6 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017 , part 2540 C
	- Total Dissolved Solids (TDS) at 103 °C to 105 °C 25 mg/L to 6 000 mg/L	- WI-LB-25 based on Standard methods For the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rdedition, 2017 , part 2540 C
	- Biochemical Oxygen Demand (BOD) 5 mg/L to 5 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF,23rd edition, 2017, part 4500-O G., 5210 B
	- Biochemical Oxygen Demand (BOD) 5 mg/L to 5 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF,23rd edition, 2017, part 4500-O C., 5210 B



แบบ กมช./สมอ.๒
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 23-LB0118
(Certificate No.)

ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

(Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.)

ตั้งอยู่เลขที่

(Address)

๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

47/91-93 Moo 3, Tha It, Pak Kret, Nonthaburi

ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑

(Standard No. TIS 17025-2561 (2018) (ISO/IEC 17025: 2017))

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของ ห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ

General requirements for the competence of testing and calibration laboratories

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๐๖๓๙

(Accreditation No. Testing 0639)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th

(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(Issue date : 16 February B.E. 2566 (2023))

(นายเอกนิติ รมยานนท์)
รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

0883aa94

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กรกฎาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กรกฎาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120724/00387/1 เลขที่ตัวอย่าง : S04132/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.2	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	254	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	14	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	11	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	14.28	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. " ** " หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 232 mg/l

SPECIAL LAB SLECCO

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กรกฎาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กรกฎาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120724/00387/2 เลขที่ตัวอย่าง : S04132/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กรกฎาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กรกฎาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120724/00388/1 เลขที่ตัวอย่าง : S04133/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.1	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	246	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	16	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	15.40	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. " ** " หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 232 mg/l

SPECIAL LAB SLECCO CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กรกฎาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กรกฎาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120724/00388/2 เลขที่ตัวอย่าง : S04133/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 15 สิงหาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 16 สิงหาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090824/00292/1 เลขที่ตัวอย่าง : S04651/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	7.7	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	178	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	27	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	20.72	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. " ** " หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 232 mg/l

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 15 สิงหาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 16 สิงหาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090824/00292/2 เลขที่ตัวอย่าง : S04651/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 15 สิงหาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 16 สิงหาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090824/00293/1 เลขที่ตัวอย่าง : S04652/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	465	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	23	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	16.24	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. " ** " หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 232 mg/l

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 15 สิงหาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 16 สิงหาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090824/00293/2 เลขที่ตัวอย่าง : S04652/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.2	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่ ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Client Sampling by
ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่ วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 กันยายน 2567
Sampling Site Analysis Date
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2567
Sample Type Reparted Date
วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567 เลขที่วิเคราะห์ : 160924/00413/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05326/67
Sampling Date Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.5	5.5 - 9.0
TDS	mg/l	Dried at 180°C	182	≤ 1,000
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	25	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	30.48	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 กันยายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160924/00413/2 เลขที่ตัวอย่าง : S05326/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.3	-

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 กันยายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160924/00414/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05327/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.4	5.5 - 9.0
TDS	mg/l	Dried at 180°C	138	≤ 1,000
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	20	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	16.52	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 กันยายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160924/00414/2 เลขที่ตัวอย่าง : S05327/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.2	-

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 ตุลาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 ตุลาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 111024/00365/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05819/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.5	5.5 - 9.0
TDS	mg/l	Dried at 180°C	190	≤1,000
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	23	≤30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	15	≤20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	19.04	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 ตุลาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 ตุลาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 111024/00365/2 เลขที่ตัวอย่าง : S05819/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใสมีตะกอน	-

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 ตุลาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 ตุลาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 111024/00366/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05820/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.3	5.5 - 9.0
TDS	mg/l	Dried at 180°C	169	≤ 1,000
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	23	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	17.36	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 ตุลาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 ตุลาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 111024/00366/2 เลขที่ตัวอย่าง : S05820/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.3	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใสมีตะกอน	

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิภดอรี่ ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Client Sampling by

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิภดอรี่ วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 พฤศจิกายน 2567
Sampling Site Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 14 พฤศจิกายน 2567
Sample Type Reparted Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567 เลขที่วิเคราะห์ : 071124/00209/1 เลขที่ตัวอย่าง : S06247/67
Sampling Date Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.7	5.5 - 9.0
TDS	mg/l	Dried at 180°C	184	≤ 1,000
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	24	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	19.60	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 พฤศจิกายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 พฤศจิกายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 071124/00209/2 เลขที่ตัวอย่าง : S06247/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.2	-
Appearance	-	Physical Test	ขุ่นมีตะกอนเล็กน้อย	-

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567



(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 พฤศจิกายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 พฤศจิกายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 071124/00210/1 เลขที่ตัวอย่าง : S06248/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย	Std.* อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.9	5.5 - 9.0
TDS	mg/l	Dried at 180°C	164	≤ 1,000
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	16	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	20.44	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 พฤศจิกายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 พฤศจิกายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 071124/00210/2 เลขที่ตัวอย่าง : S06248/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	-
Appearance	-	Physical Test	ใสมีตะกอนเล็กน้อย	

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567



(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิภาวดี
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิภาวดี
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 ธันวาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2567
Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 161224/00350/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07009/67
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.4	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 oC)	138	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105oC)	27	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S2- F. (Iodometric)	ND	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	16.52	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 ธันวาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2567
Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 161224/00350/2 เลขที่ตัวอย่าง : S07009/67
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.4	-
Appearance	-	Physical Test	ใสมีตะกอน	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 ธันวาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2567
Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 161224/00351/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07010/67
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.3	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 oC)	165	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105oC)	29	≤ 30
Biochemical Oxygen Deman	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S2- F. (Iodometric)	ND	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	18.20	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 ธันวาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2567
Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 161224/00351/2 เลขที่ตัวอย่าง : S07010/67
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.5	-
Appearance	-	Physical Test	ใสมีตะกอน	

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD

(Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กรกฎาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กรกฎาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กรกฎาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120724/00390 เลขที่ตัวอย่าง : S04134/67 - S04135/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดลึก	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดตื้น	Std.*
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม standard Method
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 สิงหาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 15 สิงหาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 16 สิงหาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090824/00295 เลขที่ตัวอย่าง : S04153/67 - S04154/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดลึก	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดตื้น	Std.*
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม standard Method
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567
Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี่ วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 กันยายน 2567
Sampling Site Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2567
Sample Type Reparted Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 กันยายน 2567 เลขที่วิเคราะห์ : 160924/00416 เลขที่ตัวอย่าง : S05328/67 - S05329/67
Sampling Date Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดลึก	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดตื้น	Std.*
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	CFU/100ml	Pour Plate	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม standard Method
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 11 ตุลาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 ตุลาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 ตุลาคม 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 111024/00368 เลขที่ตัวอย่าง : S05821/67 - S05822/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดลึก	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดตื้น	Std.*
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	CFU/ml	Pour Plate	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	-

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม standard Method
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 7 พฤศจิกายน 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 พฤศจิกายน 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 พฤศจิกายน 2567
Reparted Date

เลขที่วิเคราะห์ : 071124/00212 เลขที่ตัวอย่าง : S06249/67 - S06250/67
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดลึก	ผล/Results สระว่ายน้ำ จุดตื้น	Std.*
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	CFU/ml	Pour Plate	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	-

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม standard Method
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่
Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : น้ำสระว่ายน้ำ
Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 ธันวาคม 2567
Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 ธันวาคม 2567
Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2567
Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 161224/00353 เลขที่ตัวอย่าง : S07011/67 - S07012/67
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results		Std.[1]
			น้ำสระว่ายน้ำ จุดลึก	น้ำสระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 J. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	APHA, AWWA, Part 9213 B. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๒๒
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แบบ ยผ. ๔

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี

เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด

ได้รับแจ้งจาก โดย นายธัญลักษณ์ นันท์ธนาวรสิริ และนางสาวพัชราวลัย เรืองกฤตยา

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๑๔

ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่

อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

☑ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พญาไท หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๒๔๕

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๔๘ ห้อง)

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๙ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์

มีพื้นที่รวมกัน ๒๕,๕๐๗ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๙ คัน

มีพื้นที่ ๙๕๐ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด รั้ว ค.ส.ล. จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กั้นแนวเขต

ความยาว ๓๙.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

มีพื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ

ความยาว ๒๒๒.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

มีพื้นที่ - ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) **ฉบับแก้ไข**

(นายบรรจง เหลืองรัตนมาศ)
รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่ากรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

☑ นายเชลล์ ตันติศักดิ์ ว-สถ ๔๔๖	เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
☑ นายณรงค์พล เสนาะดนตรี ส-สถ ๒๕๘๐	เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
☑ นายวสันต์ ฐิตวัฒน์ วย. ๑๘๗๕	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
☑ นายสุริยา วงศ์เมืองแก่น สย. ๘๐๖๕	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
☑ นายรพี รนต์ละออง วก. ๘๒๔	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับภาวะอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
☑ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับภาวะอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
☑ นายฐิรศักดิ์ อาจสัญจร วส. ๓๐	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
☑ นายเฉลิมพล โชควิเศษชัยสิทธิ์ สส. ๒๔๑	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
☑ นายฐิรศักดิ์ อาจสัญจร วส. ๓๐	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
☑ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
☑ นายรพี รนต์ละออง วก. ๘๒๔	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
☑ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
☑ นายสมบัติ วนิชประภา วฟก. ๘๔๒	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
☑ นายบุญชัย ศุนย์โศก สฟก. ๓๙๗๕	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
☑ นายดุสิต ประโมจนีย์ วย. ๑๑๓๗	เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๗๓๐ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

(๑) อาคาร จำนวนเงิน ๑๐๒,๐๒๘.๐๐ บาท
(๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เขื่อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน ๒๖๑.๐๐ บาท
(๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
(๔) ป้าย จำนวนเงิน - บาท
(๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๐๖,๑๐๙.๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้งอีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าวให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อทักท้วง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อทักท้วงของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อทักท้วง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้นั้นอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้งที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อทักท้วง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรุกล้ำที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๙๙๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๒๒
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แบบ ยผ. ๔

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี

เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด

ได้รับแจ้งจาก โดย นายธัญลักษณ์ นันท์ธนาวรสิริ และนางสาวพัชราวลัย เรืองกฤตยา

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๑๔

ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่

อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☑ ก่อสร้างอาคาร
- ☐ ดัดแปลงอาคาร
- ☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พญาไท หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๒๔๕

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๔๘ ห้อง)

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๙ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์

มีพื้นที่รวมกัน ๒๕,๕๐๗ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๙ คัน

มีพื้นที่ ๙๕๐ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด รั้ว ค.ส.ล. จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กั้นแนวเขต

ความยาว ๓๙.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

มีพื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ

ความยาว ๒๒๒.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

มีพื้นที่ - ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) **ฉบับแก้ไข**

(นายบรรจง เหลืองรัตนมาศ)
รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่ากรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๙ ต.ค. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสำนักงาน วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้อำนวยการส่วน วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑
หัวหน้ากลุ่มงาน วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

☑ นายเชลล์ ตันติศักดิ์ ว-สถ ๔๔๖	เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
☑ นายณรงค์พล เสนาะดนตรี ส-สถ ๒๕๘๐	เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
☑ นายวสันต์ ฐิตวัฒน์ วย. ๑๘๗๕	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
☑ นายสุริยา วงศ์เมืองแก่น สย. ๘๐๖๕	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
☑ นายรพี รนต์ละออง วก. ๘๒๔	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับภาวะอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
☑ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับภาวะอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
☑ นายฐิรศักดิ์ อาจสัญจร วส. ๓๐	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
☑ นายเฉลิมพล โชควิเศษชัยสิทธิ์ สส. ๒๔๑	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
☑ นายฐิรศักดิ์ อาจสัญจร วส. ๓๐	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
☑ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
☑ นายรพี รนต์ละออง วก. ๘๒๔	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
☑ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
☑ นายสมบัติ วนิชประภา วฟก. ๘๔๒	เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
☑ นายบุญชัย ศุนย์โศก สฟก. ๓๙๗๕	เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
☑ นายดุสิต ประโมจนีย์ วย. ๑๑๓๗	เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๗๓๐ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

(๑) อาคาร จำนวนเงิน ๑๐๒,๐๒๘.๐๐ บาท
(๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เขื่อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน ๒๖๑.๐๐ บาท
(๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
(๔) ป้าย จำนวนเงิน - บาท
(๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๐๖,๑๐๙.๐๐ บาท

ผู้อำนวยการกอง ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้งอีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าวให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อทักท้วง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อทักท้วงของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อทักท้วง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้นั้นอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้งที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

ผู้อำนวยการกอง.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/หพ.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อทักท้วง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรุกล้ำที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๙๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกอง ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/หาน ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ผู้อำนวยการกอง.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/หาม.....วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

อ.ช.๑๓



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

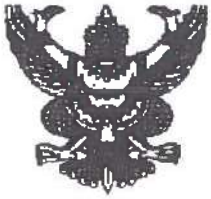
หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๙ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน พญาไท ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ -

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายยงยุทธ กาญจนานุรักษ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่ โมนูเม้น จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๒๔๕ ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๓๔๘ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗)) ทรัพย์ส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๓๔๘ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน

อื่น ๆ

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายยงยุทธ กาญจนานุรักษ์)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

แบบพิมพ์หมายเลข 6457

การตรวจสอบตู้กราฟฟิคระบบป้องกันอัคคีภัยประจำวัน

Daily Fire Protection Graphic Annunciator Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

เดือน ธันวาคม ปี 2567

วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้		กดทดสอบสถานะไฟ LED กรณีไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้		กดทดสอบสถานะไฟ LED กรณีไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
	FS	SS				FS	SS		
1	/	/	ปกติ	[illegible]	16	/	/	ปกติ	[illegible]
2	/	/	ปกติ	[illegible]	17	/	/	ปกติ	[illegible]
3	/	/	ปกติ	[illegible]	18	/	/	ปกติ	[illegible]
4	/	/	ปกติ	[illegible]	19	/	/	ปกติ	[illegible]
5	/	/	ปกติ	[illegible]	20	/	/	ปกติ	[illegible]
6	/	/	ปกติ	[illegible]	21	/	/	ปกติ	[illegible]
7	/	/	ปกติ	[illegible]	22	/	/	ปกติ	[illegible]
8	/	/	ปกติ	[illegible]	23	/	/	ปกติ	[illegible]
9	/	/	ปกติ	[illegible]	24	/	/	ปกติ	[illegible]
10	/	/	ปกติ	[illegible]	25	/	/	ปกติ	[illegible]
11	/	/	ปกติ	[illegible]	26	/	/	ปกติ	[illegible]
12	/	/	ปกติ	[illegible]	27	/	/	ปกติ	[illegible]
13	/	/	ปกติ	[illegible]	28	/	/	ปกติ	[illegible]
14	/	/	ปกติ	[illegible]	29	/	/	ปกติ	[illegible]
15	/	/	ปกติ	[illegible]	30	/	/	ปกติ	[illegible]
					31	/	/	ปกติ	[illegible]

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

***FS = Flow Switch , SS = Supervisory Switch

หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ : _____

_____

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : [signature] _____

วันที่ : 3 / 1 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : [signature] _____

วันที่ : 3 / 1 / 68

การตรวจสอบตู้กราฟฟิคประตูหนีไฟประจำวัน

Daily Door Alarm Annunciator Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY เดือน/ปี ธันวาคม ปี 2567

วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ปกติ	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ไม่ปกติ	กดทดสอบสถานะไฟ LED กรณีไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ปกติ	สถานะไฟ LED หน้าตู้ ไม่ปกติ	กดทดสอบสถานะไฟ LED กรณีไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
1	/		ปกติ	MAN	16	/		ปกติ	
2	/		ปกติ	MAN	17	/		ปกติ	
3	/		ปกติ	MAN	18	/		ปกติ	
4	/		ปกติ	สิงห์	19	/		ปกติ	
5	/		ปกติ	สิงห์	20	/		ปกติ	
6	/		ปกติ	สิงห์	21	/		ปกติ	
7	/		ปกติ	MAN	22	/		ปกติ	
8	/		ปกติ		23	/		ปกติ	
9	/		ปกติ		24	/		ปกติ	
10	/		ปกติ		25	/		ปกติ	
11	/		ปกติ		26	/		ปกติ	
12	/		ปกติ		27	/		ปกติ	
13	/		ปกติ		28	/		ปกติ	
14	/		ปกติ		29	/		ปกติ	
15	/		ปกติ		30	/		ปกติ	
					31	/		ปกติ	

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ : _____

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : _____

วันที่ : 3 / 1 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 3 / 1 / 68



ที่ กท ๑๘๐๘/๔๕๐

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปก.๕) ๓๐๔ /๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ **๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑**

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

ตั้งอยู่เลขที่ **๙ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน **๑๖** คน

เมื่อวันที่ **๒๑ กันยายน ๒๕๖๗**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การตรวจสอบระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติ(Lighting Control 2-Wire Remote)ประจำวัน

Daily Lift Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

รหัสเครื่องจักร

รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จอมอนิเตอร์ (Monitor)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โปรแกรมกราฟฟิค(สมบูรณ์)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แบตเตอรี่สำรอง/UPS ไฟฟ้าสำรอง (ถ้ามี)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมหลัก																															
ข้อต่อสายไฟต่างๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของรีโมท (2-Wire Remote)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดสัญญาณไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความสะอาดภายในตู้ควบคุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อื่นๆ (ถ้ามี)																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

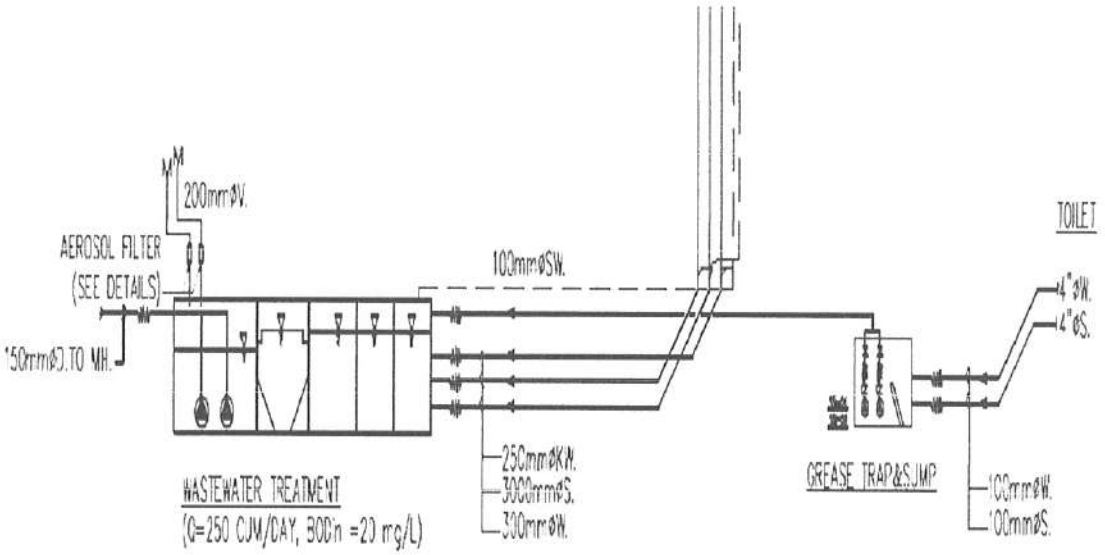
_____

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	7	2567	1076	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
2	7	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
3	7	2567	1076	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
4	7	2567	1076	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
5	7	2567	1076	69	55.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
6	7	2567	1076	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
7	7	2567	1076	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
8	7	2567	1076	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
9	7	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
10	7	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
11	7	2567	1076	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
12	7	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
13	7	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
14	7	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
15	7	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
16	7	2567	1076	62	49.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
17	7	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
18	7	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19	7	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
20	7	2567	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
21	7	2567	1076	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
22	7	2567	1076	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
23	7	2567	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
24	7	2567	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
25	7	2567	1076	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
26	7	2567	1076	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
27	7	2567	1076	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
28	7	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
29	7	2567	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
30	7	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
31	7	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

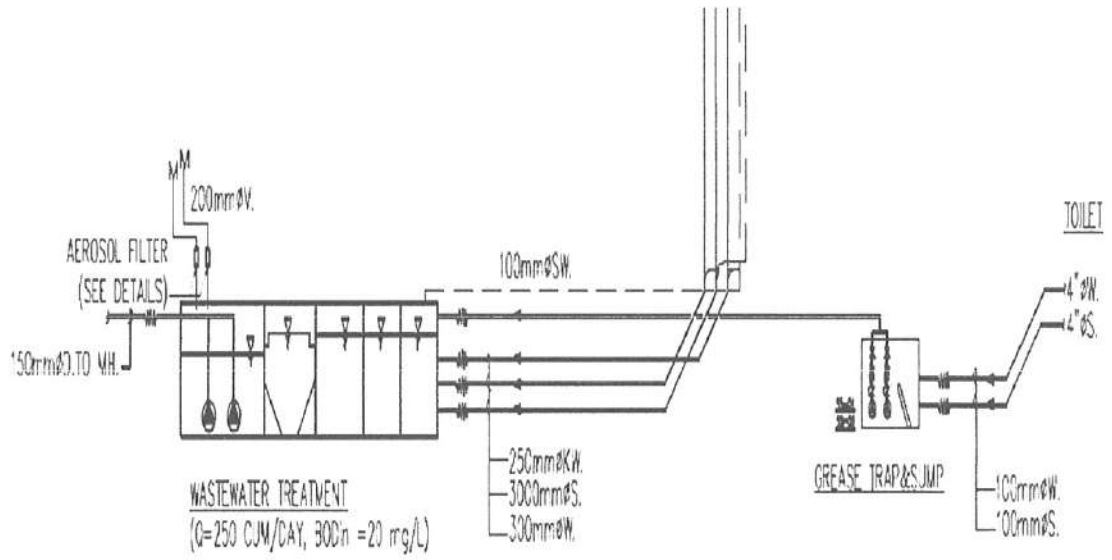
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	8	2567	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
2	8	2567	1076	54	4.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
3	8	2567	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
4	8	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
5	8	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
6	8	2567	1076	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
7	8	2567	1076	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
8	8	2567	1076	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
9	8	2567	1076	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
10	8	2567	1076	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
11	8	2567	1076	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
12	8	2567	1076	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
13	8	2567	1076	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
14	8	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
15	8	2567	1076	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
16	8	2567	1076	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
17	8	2567	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
18	8	2567	1076	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19	8	2567	1076	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
20	8	2567	1076	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
21	8	2567	1076	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
22	8	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
23	8	2567	1076	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
24	8	2567	1076	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
25	8	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
26	8	2567	1076	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
27	8	2567	1076	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
28	8	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
29	8	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
30	8	2567	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
31	8	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

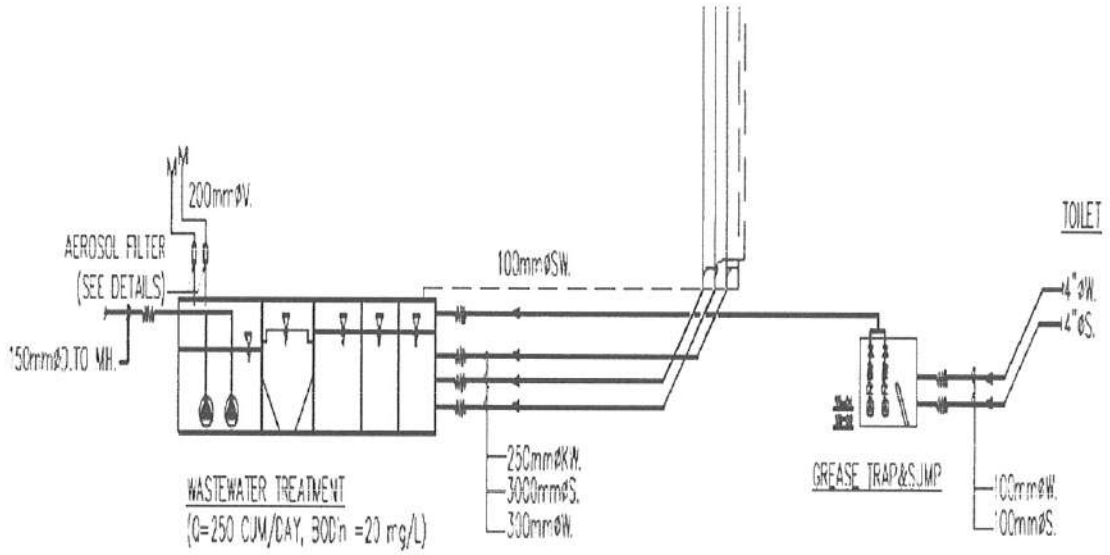
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	9	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
2	9	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
3	9	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
4	9	2567	1076	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
5	9	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
6	9	2567	1076	62	49.	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
7	9	2567	1076	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
8	9	2567	1076	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
9	9	2567	1076	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
10	9	2567	1076	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
11	9	2567	1076	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
12	9	2567	1076	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
13	9	2567	1076	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
14	9	2567	1076	129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
15	9	2567	1076	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
16	9	2567	1076	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
17	9	2567	1076	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
18	9	2567	1076	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19	9	2567	1076	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
20	9	2567	1076	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
21	9	2567	1076	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
22	9	2567	1076	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
23	9	2567	1076	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
24	9	2567	1076	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
25	9	2567	1076	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
26	9	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
27	9	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
28	9	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
29	9	2567	1076	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
30	9	2567	1076	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

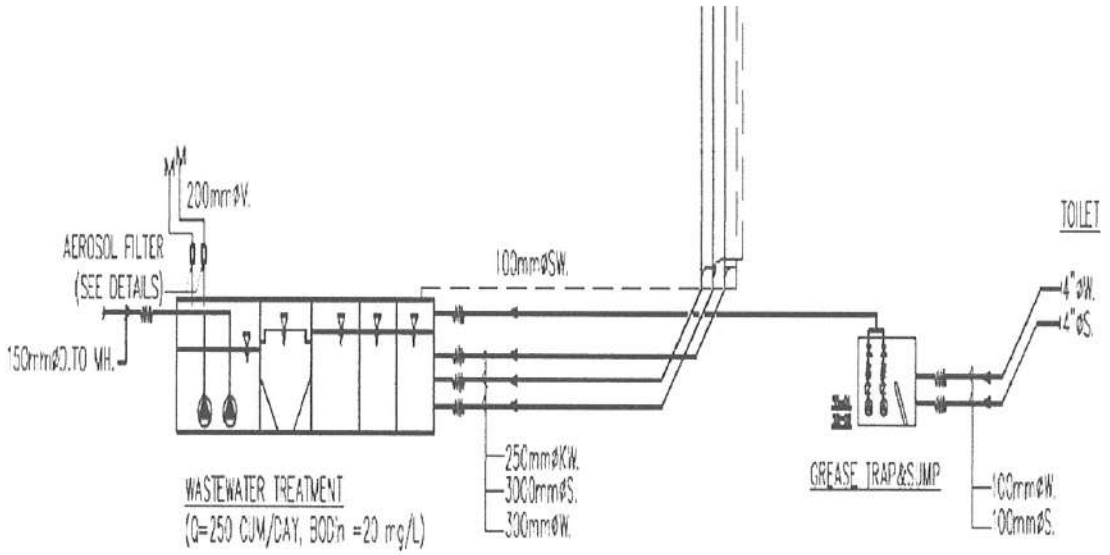
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	10	2567	1076	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
2	10	2567	1076	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
3	10	2567	1076	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
4	10	2567	1076	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
5	10	2567	1076	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
6	10	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
7	10	2567	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
8	10	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
9	10	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
10	10	2567	1076	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
11	10	2567	1076	56	44.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
12	10	2567	1076	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
13	10	2567	1076	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
14	10	2567	1076	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
15	10	2567	1076	64	51.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
16	10	2567	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
17	10	2567	1076	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
18	10	2567	1076	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19	10	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
20	10	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
21	10	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
22	10	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
23	10	2567	1076	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
24	10	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
25	10	2567	1076	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
26	10	2567	1076	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
27	10	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
28	10	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
29	10	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
30	10	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
31	10	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

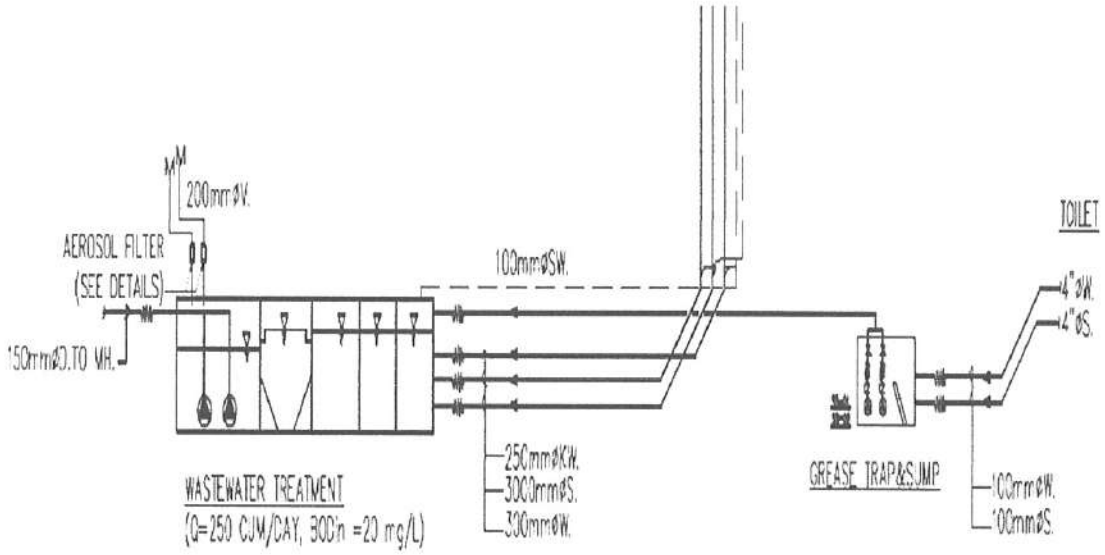
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	11	2567	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
2	11	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
3	11	2567	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
4	11	2567	1076	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
5	11	2567	1076	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
6	11	2567	1076	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
7	11	2567	1076	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
8	11	2567	1076	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
9	11	2567	1076	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
10	11	2567	1076	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
11	11	2567	1076	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
12	11	2567	1076	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
13	11	2567	1076	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
14	11	2567	1076	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
15	11	2567	1076	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
16	11	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
17	11	2567	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
18	11	2567	1076	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19	11	2567	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
20	11	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
21	11	2567	1076	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
22	11	2567	1076	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
23	11	2567	1076	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
24	11	2567	1076	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
25	11	2567	1076	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
26	11	2567	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
27	11	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
28	11	2567	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
29	11	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
30	11	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายไตรยศ จันทร์วานิชสกุล)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

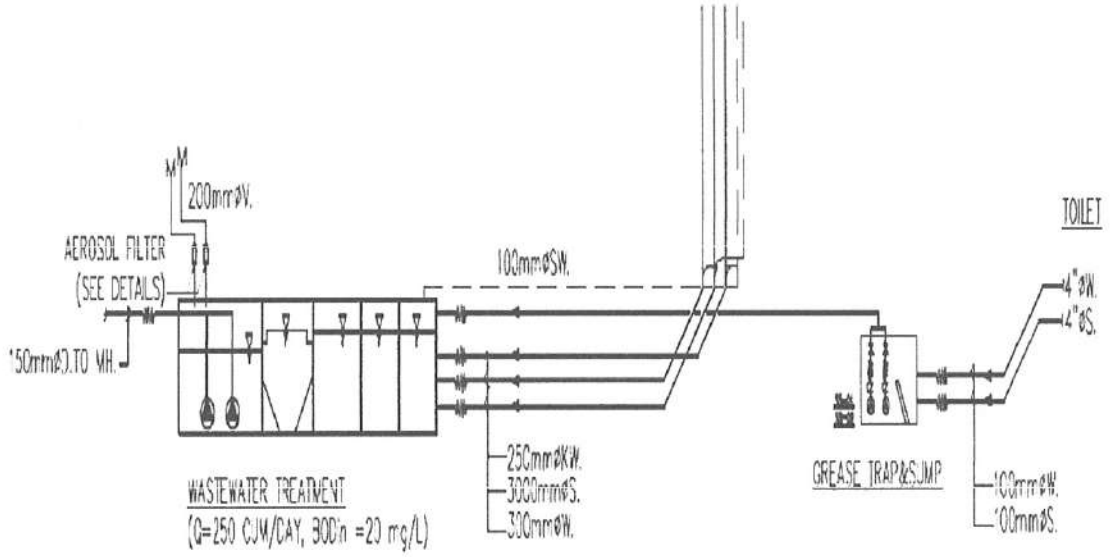
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	12	2567	1076	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
2	12	2567	1076	64	51.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
3	12	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
4	12	2567	1076	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
5	12	2567	1076	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
6	12	2567	1076	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
7	12	2567	1076	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
8	12	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
9	12	2567	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
10	12	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
11	12	2567	1076	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
12	12	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
13	12	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
14	12	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
15	12	2567	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
16	12	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
17	12	2567	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
18	12	2567	1076	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

วัน / เดือน / ปี			สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
			ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
								ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
19	12	2567	1076	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
20	12	2567	1076	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
21	12	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
22	12	2567	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
23	12	2567	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
24	12	2567	1076	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
25	12	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
26	12	2567	1076	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
27	12	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
28	12	2567	1076	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
29	12	2567	1076	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
30	12	2567	1076	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์
31	12	2567	1076	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชญ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายไตรยศ จันทร์วานิชสกุล)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องชุดสำหรับพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย -
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อ กทม.
.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องชุดสำหรับพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายไตรยศ จันทร์วานิชสกุล)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย -
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1076 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1926 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1540.8 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติพร้อมใช้

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,076 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,801 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,440.8 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติพร้อมใช้

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องชุดสำหรับพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย -
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อ กทม.
.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1076 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1998 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1598.4 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติพร้อมใช้

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

.....

ดำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องชุดสำหรับพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ~~สิงหาคม~~ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย -
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1076 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2005 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1604 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติพร้อมใช้

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องชุดสำหรับพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย....สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายบัณฑิต สิปิยารักษ์)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย -
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อ กทม.
.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1076 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2010 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1608 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติพร้อมใช้

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องชุดสำหรับพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายไตรยศ จันทร์วานิชสกุล)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย สรวิชญ์ เชียงนิยม)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย -
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1076 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2072 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1657.6 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติพร้อมใช้

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

บบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

วัน/เดือน/ปี 4 ธ.ค. 67

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.01	Control Room	✓		32
1	CTV-B- 1	Fire Pump	✓		
2	CTV-1- 2	ทางเดินเข้า-ออก AUTO PARK	✓		
3	CTV-1- 3	โถงลิฟท์ / FL.1	✓		
4	CTV-1- 4	หน้าลิฟท์ขนของ / FL.1	✓		
5	CTV-1- 5	หน้าห้องControl / FL.1	✓		
6	CTV-1- 6	ห้องนิติ / FL.1	✓		
7	CTV-1- 7	ทางเดินเข้า-ออก Lobby	✓		
8	CTV-1- 8	ทางเดินเข้า-ออกลิฟท์ขนของ	✓		
9	CTV-1- 9	บันได ST2 / FL.1	✓		
10	CTV-1- 10	บันได ST1 / FL.1	✓		
11	CTV-1- 11	สวนข้างคาล	✓		
12	CTV-1- 12	หน้าป้อมยาม	✓		
13	CTV-1- 13	หน้าป้อมยาม	✓		
14	CTV-1- 14	ทางรถเข้า-ออกหน้าโครงการ	✓		
15	CTV-1- 15	ทางรถเข้า-ออกลิฟท์ขนย้ายรถยนต์	✓		
16	CTV-1- 16	ทางรถเข้า-ออกลิฟท์ขนย้ายรถยนต์	✓		
17	CTV-1- 17	ทางรถวิ่งด้านหลังอาคาร	✓		
18	CTV-1- 18	ทางรถวิ่งด้านหลังอาคาร	✓		
19	CTV-1- 19	AUTO PARK	✓		
20	CTV-1- 20	AUTO PARK	✓		
21	CTV-1- 21	สวนด้านหลังโครงการ	✓		
22	CTV-1- 22	ด้านหน้าประตูเข้า-ออก Lobby	✓		
23	CTV-1- 23	EV Charger	✓		
24	CTV-1- 24	ลิฟท์ขนย้ายรถยนต์	✓		
25	CTV-1- 25	ลิฟท์ขนย้ายรถยนต์	✓		
26	CTV-1- 26	ลิฟท์ขนย้ายรถยนต์	✓		
27	CTV-1- 27	AUTO PARK	✓		
28	CTV-1- 28	ทางเข้า LOBBY	✓		
29	CTV-1- 29	ทางขึ้นห้อง MDB	✓		
30	CTV-1- 30	ห้อง GEN	✓		

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.02	Control Room	✓		60
31	CTV-2- 1	หน้าบันได ST1 / FL.10	✓		
32	CTV-2- 2	หน้าประตู CDU Room / FL.10	✓		
33	CTV-2- 3	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.10	✓		
34	CTV-2- 4	หน้าบันได ST2 / FL.10	✓		
35	CTV-2- 5	ทางเดินระเบียง / FL.10	✓		
36	CTV-2- 6	ระเบียง / FL.10	✓		
37	CTV-2- 7	หน้าบันได ST1 / FL.11	✓		
38	CTV-2- 8	หน้าประตู CDU Room / FL.11	✓		
39	CTV-2- 9	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.11	✓		
40	CTV-2- 10	หน้าบันได ST2 / FL.11	✓		
41	CTV-2- 11	หน้าบันได ST1 / FL.12	✓		
42	CTV-2- 12	หน้าประตู CDU Room / FL.12	✓		
43	CTV-2- 13	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.12	✓		
44	CTV-2- 14	หน้าบันได ST2 / FL.12	✓		
45	CTV-2- 15	หน้าบันได ST1 / FL.13	✓		
46	CTV-2- 16	หน้าประตู CDU Room / FL.13	✓		
47	CTV-2- 17	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.13	✓		
48	CTV-2- 18	หน้าบันได ST2 / FL.13	✓		
49	CTV-2- 19	หน้าบันได ST1 / FL.14	✓		
50	CTV-2- 20	หน้าประตู CDU Room / FL.14	✓		
51	CTV-2- 21	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.14	✓		
52	CTV-2- 22	หน้าบันได ST2 / FL.14	✓		
53	CTV-2- 23	หน้าบันได ST1 / FL.15	✓		
54	CTV-2- 24	หน้าประตู CDU Room / FL.15	✓		
55	CTV-2- 25	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.15	✓		
56	CTV-2- 26	หน้าบันได ST2 / FL.15	✓		

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.03	Control Room	/		38
57	CTV-3- 1	หน้าบันได ST1 / FL.16	/		
58	CTV-3- 2	หน้าประตู CDU Room / FL.16	/		
59	CTV-3- 3	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.16	/		
60	CTV-3- 4	หน้าบันได ST2 / FL.16	/		
61	CTV-3- 5	หน้าบันได ST1 / FL.17	/		
62	CTV-3- 6	หน้าประตู CDU Room / FL.17	/		
63	CTV-3- 7	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.17	/		
64	CTV-3- 8	หน้าบันได ST2 / FL.17	/		
65	CTV-3- 9	ระเบียง / FL.17	/		
66	CTV-3- 10	หน้าบันได ST1 / FL.18	/		
67	CTV-3- 11	หน้าประตู CDU Room / FL.18	/		
68	CTV-3- 12	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.18	/		
69	CTV-3- 13	หน้าบันได ST2 / FL.18	/		
70	CTV-3- 14	โถงระเบียง/ FL.18	/		
71	CTV-3- 15	หน้าบันได ST1 / FL.19	/		
72	CTV-3- 16	หน้าประตู CDU Room / FL.19	/		
73	CTV-3- 17	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.19	/		
74	CTV-3- 18	หน้าบันได ST2 / FL.19	/		
75	CTV-3- 19	หน้าบันได ST1 / FL.20	/		
76	CTV-3- 20	หน้าประตู CDU Room / FL.20	/		
77	CTV-3- 21	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.20	/		
78	CTV-3- 22	หน้าบันได ST2 / FL.20	/		
79	CTV-3- 23	หน้าบันได ST1 / FL.21	/		
80	CTV-3- 24	หน้าประตู CDU Room / FL.21	/		
81	CTV-3- 25	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.21	/		
82	CTV-3- 26	หน้าบันได ST2 / FL.21	/		
83	CTV-3- 27	หน้าบันได ST1 / FL.22	/		
84	CTV-3- 28	หน้าประตู CDU Room / FL.22	/		
85	CTV-3- 29	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.22	/		
86	CTV-3- 30	หน้าบันได ST2 / FL.22	/		
87	CTV-3- 31	หน้าบันได ST1 / FL.23	/		
88	CTV-3- 32	หน้าประตู CDU Room / FL.23	/		

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.04	Control Room	✓		42
89	CTV-4- 1	AUTO PARK	✓		
90	CTV-4- 2	AUTO PARK	✓		
91	CTV-4- 3	AUTO PARK	✓		
92	CTV-4- 4	AUTO PARK	✓		
93	CTV-4- 5	AUTO PARK	✓		
94	CTV-4- 6	AUTO PARK	✓		
95	CTV-4- 7	AUTO PARK	✓		
96	CTV-4- 8	AUTO PARK	✓		
97	CTV-4- 9	AUTO PARK	✓		
98	CTV-4- 10	AUTO PARK	✓		
99	CTV-4- 11	AUTO PARK	✓		
100	CTV-4- 12	AUTO PARK	✓		
101	CTV-4- 13	AUTO PARK	✓		
102	CTV-4- 14	AUTO PARK	✓		
103	CTV-4- 15	AUTO PARK	✓		
104	CTV-4- 16	AUTO PARK	✓		
105	CTV-4- 17	AUTO PARK	✓		
106	CTV-4- 18	AUTO PARK	✓		
107	CTV-4- 19	ห้องลิฟต์	✓		
108	CTV-4- 20	ดาดฟ้า 1	✓		
109	CTV-4- 21	ดาดฟ้า 2	✓		
110	CTV-4- 22	ดาดฟ้า 3	✓		

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.05	Control Room	✓		35
111	CTV-5- 1	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.23	✓		
112	CTV-5- 2	หน้าบันได ST2 / FL.23	✓		
113	CTV-5- 3	Fan Room / FL.23	✓		
114	CTV-5- 4	หน้าบันได ST1 / FL.24	✓		
115	CTV-5- 5	หน้าประตู CDU Room / FL.24	✓		
116	CTV-5- 6	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.24	✓		
117	CTV-5- 7	หน้าบันได ST2 / FL.24	✓		
118	CTV-5- 8	ระเบียง / FL.24	✓		
119	CTV-5- 9	หน้าบันได ST1 / FL.25	✓		
120	CTV-5- 10	หน้าประตู CDU Room / FL.25	✓		
121	CTV-5- 11	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.25	✓		
122	CTV-5- 12	หน้าบันได ST2 / FL.25	✓		
123	CTV-5- 13	โถงระเบียง / FL.25	✓		
124	CTV-5- 14	หน้าบันได ST1 / FL.26	✓		
125	CTV-5- 15	หน้าประตู CDU Room / FL.26	✓		
126	CTV-5- 16	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.26	✓		
127	CTV-5- 17	หน้าบันได ST2 / FL.26	✓		
128	CTV-5- 18	หน้าบันได ST1 / FL.27	✓		
129	CTV-5- 19	หน้าประตู CDU Room / FL.27	✓		
130	CTV-5- 20	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.27	✓		
131	CTV-5- 21	หน้าบันได ST2 / FL.27	✓		
132	CTV-5- 22	หน้าบันได ST1 / FL.28	✓		
133	CTV-5- 23	หน้าประตู CDU Room / FL.28	✓		
134	CTV-5- 24	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.28	✓		
135	CTV-5- 25	หน้าบันได ST2 / FL.28	✓		
136	CTV-5- 26	หน้าบันได ST1 / FL.29	✓		
137	CTV-5- 27	หน้าประตู CDU Room / FL.29	✓		
138	CTV-5- 28	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.29	✓		
139	CTV-5- 29	หน้าบันได ST2 / FL.29	✓		
140	CTV-5- 30	หน้าบันได ST1 / FL.30	✓		
141	CTV-5- 31	หน้าประตู CDU Room / FL.30	✓		
142	CTV-5- 32	หน้าห้องไฟฟ้า / FL.30	✓		

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.06	Control Room	✓		42
143	CTV-6- 1	หน้าบันได ST2 / FL.30	✓		
144	CTV-6- 2	หน้าบันได ST1 / FL.31	✓		
145	CTV-6- 3	หน้าประตู CDU Room / FL.31	✓		
146	CTV-6- 4	หน้าประตูลิฟท์ / FL.31	✓		
147	CTV-6- 5	หน้าบันได ST2 / FL.31	✓		
148	CTV-6- 6	หน้าบันได ST1 / FL.32	✓		
149	CTV-6- 7	หน้าประตู CDU Room / FL.32	✓		
150	CTV-6- 8	หน้าประตูลิฟท์ / FL.32	✓		
151	CTV-6- 9	หน้าบันได ST2 / FL.32	✓		
152	CTV-6- 10	หน้าบันได ST1 / FL.33	✓		
153	CTV-6- 11	หน้าประตู CDU Room / FL.33	✓		
154	CTV-6- 12	หน้าประตูลิฟท์ / FL.33	✓		
155	CTV-6- 13	หน้าบันได ST2 / FL.33	✓		
156	CTV-6- 14	หน้าบันได ST1 / FL.34	✓		
157	CTV-6- 15	หน้าประตู CDU Room / FL.34	✓		
158	CTV-6- 16	หน้าประตูลิฟท์ / FL.34	✓		
159	CTV-6- 17	หน้าบันได ST2 / FL.34	✓		
160	CTV-6- 18	หน้าบันได ST1 / FL.35	✓		
161	CTV-6- 19	หน้าประตู CDU Room / FL.35	✓		
162	CTV-6- 20	หน้าประตูลิฟท์ / FL.35	✓		
163	CTV-6- 21	หน้าบันได ST2 / FL.35	✓		
164	CTV-6- 22	หน้าบันได ST1 / FL.36	✓		
165	CTV-6- 23	หน้าประตู CDU Room / FL.36	✓		
166	CTV-6- 24	หน้าประตูลิฟท์ / FL.36	✓		
167	CTV-6- 25	หน้าบันได ST2 / FL.36	✓		
168	CTV-6- 26	หน้าบันได ST1 / FL.37	✓		
169	CTV-6- 27	Fan Room / FL.37	✓		
170	CTV-6- 28	หน้าประตู CDU Room / FL.37	✓		
171	CTV-6- 29	หน้าประตูลิฟท์ / FL.37	✓		
172	CTV-6- 30	หน้าบันได ST2 / FL.37	✓		
173	CTV-6- 31	ถนนด้านหน้าอาคาร	✓		
174	CTV-6- 32	ถนนด้านหน้าอาคาร	✓		

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.07	Control Room	/		36
175	CTV-7- 1	หน้าบันได ST1 / FL.37M	/		
176	CTV-7- 2	หน้าบันได ST2 / FL.37M	/		
177	CTV-7- 3	หน้าบันได ST2 / FL.37M	/		
178	CTV-7- 4	หน้าห้อง PF-03 Fan / FL.37M	/		
179	CTV-7- 5	หน้าห้องEE / FL.37M	/		
180	CTV-7- 6	หน้าบันได ST2 / FL.38	/		
181	CTV-7- 7	ข้างสระ / FL.38	/		
182	CTV-7- 8	ประตูเข้า-ออกสวน / FL.38	/		
183	CTV-7- 9	หน้าบันได ST2 / FL.39	/		
184	CTV-7- 10	หน้าบันได ST2 / FL.39	/		
185	CTV-7- 11	Social Room / FL.39	/		
186	CTV-7- 12	Fitness Room / FL.39	/		
187	CTV-7- 13	สวน / FL.39	/		
188	CTV-7- 14	บันได ST2 / FL.40	/		
189	CTV-7- 15	บันได ST1 / FL.40	/		
190	CTV-7- 16	หน้าบันได ST1 / FL.40	/		
191	CTV-7- 17	ลิฟท์โดยสาร 1	/		
192	CTV-7- 18	ลิฟท์โดยสาร 2	/		
193	CTV-7- 19	ลิฟท์โดยสาร 3	/		
194	CTV-7- 20	ลิฟท์โดยสาร 4	/		
195	CTV-7- 21	Fitness Room / FL.39	/		
196	CTV-7- 22	Social Room / FL.39	/		
197	CTV-7- 23	Yoga Room / FL.39	/		
198	CTV-7- 24	swimming pool / FL.38	/		
199	CTV-7- 25	Onsen / FL.38	/		
	NVR. No.08	Control Room			Spare

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมา ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

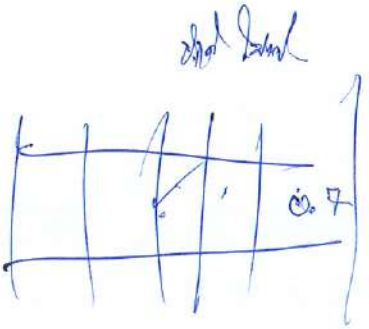
ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ : _____

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 6 / 12 / 67

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 6 / 12 / 67

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 6 / 12 / 67



การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : *IDEO Q VICTORY*

รายการตรวจสอบ			เดือน ธันวาคม ปี 2567																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี-ใต้ดิน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่องการสั่นสะเทือนเสียงมอเตอร์	TP1																															
		TP2																															
Booster Pump ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน 37M	ไฟสถานะตู้ควบคุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	ถังแรงดัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ทดสอบเดินเครื่องการสั่นสะเทือน	BP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		BP2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน																																
	แท้งค์ดาดฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		ธ	ว	ว	ณ	ณ	พ	ส	ธ	ว	ว	บ	ศ	ศ	ว	ธ	ฤ	ศ	บ	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว	ว
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

รายการตรวจสอบ			เดือน ธันวาคม ปี 2567																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี-ใต้ดิน	ไฟสถานะตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	ทดสอบเดินเครื่องการสลับสะเทือน	TP1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		TP2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน 37M	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ถังแรงดัน																																
	ทดสอบเดินเครื่องการสลับสะเทือน	BP1																															
		BP2																															
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	แท้งค์ดาดฟ้า																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

ใบตรวจเช็คการทำความสะอาด ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

เดือน ธันวาคม 2567 ชั้น 37-ม

วันที่	พื้น	ดันฝุ่น	ขัดเงา	บาน กระจก	บันได หนีไฟ	ประตู หนีไฟ	ประตู ลิฟท์	ตู้น้ำ ดับเพลิง	หยากไย่	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงบ่าย: ประตู ห้องขยะ	ฝาถัง ขยะ	เก็บขยะ	การบูร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้าแม่บ้าน	ฝ่ายอาคาร
17										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
18										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
19										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
20										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
21										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
22										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
23										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
24										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
25										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
26										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
27										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
28										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
29										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
30										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																
31										อัมภา					อัมภา		
	ข้อเสนอแนะ																

ใบตรวจเช็คการทำความสะอาด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

เดือน ธันวาคม 2567 ชั้น 37

วันที่	พื้น	ดันฝุ่น	ขัดเงา	บาน กระจก	บันได หนีไฟ	ประตู หนีไฟ	ประตู ลิฟท์	ตู้น้ำ ดับเพลิง	หยากไย่	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงบ่าย: ประตู ห้องขยะ	ฝาถัง ขยะ	เก็บขยะ	การบูร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้าแม่บ้าน	ฝ่ายอาคาร
1																	
	ข้อเสนอแนะ																
2																	
	ข้อเสนอแนะ																
3																	
	ข้อเสนอแนะ																
4																	
	ข้อเสนอแนะ																
5																	
	ข้อเสนอแนะ																
6																	
	ข้อเสนอแนะ																
7																	
	ข้อเสนอแนะ																
8																	
	ข้อเสนอแนะ																
9																	
	ข้อเสนอแนะ																
10																	
	ข้อเสนอแนะ																
11																	
	ข้อเสนอแนะ																
12																	
	ข้อเสนอแนะ																
13																	
	ข้อเสนอแนะ																
14																	
	ข้อเสนอแนะ																
15																	
	ข้อเสนอแนะ																
16																	
	ข้อเสนอแนะ																

การตรวจสอบรางระบายน้ำ

Daily Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

รายการตรวจสอบ			เดือน ธันวาคม ปี 2567																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่อระบายน้ำ รอบ Auto Parking	รอยแตกร้าว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	รั่วซึม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	สภาพภายในท่อ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ท่อระบายน้ำ ข้างตึก	รอยแตกร้าว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/
	รั่วซึม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	สภาพภายในท่อ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สภาพแห้งค์น้ำ	แท้งน้ำใต้ดิน	รอยแตกร้าว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	แท้งน้ำดาดฟ้า	สภาพภายในท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

การตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY LOCATION : MDB

หมายเหตุ :
รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	400	400	400	396	396	397	398	399	400	400	400	399	400	399	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	399	399	399	401	401	401	
	โหลดที่ใช้งาน /กระแสไฟฟ้า (แอมป์แปร์)	131	130	130	134	129	131	209	132	169	159	160	131	136	140	89	125	110	136	122	120	119	120	124	124	125	136	160	186	166	150	150	
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 60 C)	55	58	60	62	57	61	62	59	60	60	60	59	60	60	56	58	60	60	56	57	56	56	60	60	60	59	56	57	59	57	57	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สเต็ปการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	400	400	400	397	396	397	398	399	400	400	400	400	400	399	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	399	400	401	400	401	401	
	โหลดที่ใช้งาน /กระแสไฟฟ้า (แอมป์แปร์)	140	160	134	134	129	131	209	132	162	129	157	136	156	162	128	134	132	128	106	121	123	124	126	127	123	139	135	186	156	150	150	
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 60 C)	56	60	60	62	57	61	62	57	60	60	60	59	60	60	56	56	60	60	55	60	58	60	60	59	58	60	56	57	56	59	57	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สเต็ปการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตำแหน่งเบรคเกอร์ TIE (ปกติ Off /สปริงชาร์จเต็ม)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EMDB (ATS)	เบรคเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	∞	A	
EMDB (ATS)	เบรคเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		35	35	35	35	35	34	34	34	35	35	36	36	32	30	34	32	33	32	32	33	33	34	33	33	33	33	34	34	35	33	34	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ชื่อกรรมการที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับแจ้ง	หมายเหตุ
	นายธนชาติ ธนศรีบุญการ	นางสาวจิตรวรรณ์ ระลึก 24 มี.ค. 2565	
	นางสุวิมล รัตนธรรมวิชัย	(นายศักดิ์ชัย ชูปลอด) ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗	
		สำเนาถูกต้อง (นางสาวศิริลักษณ์ โสธร) นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ 27 ธ.ค. 2567	

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
อาคารอยู่อาศัยรวม

แบบ อ.๖
390

(๓) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต



คำเตือน
ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 445 / ๒๕๖๒

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด โดย นายสุเมธ รัตนศรีกูล เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) หมู่ที่ ๑๕

ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต ใบรับแจ้งฯ ยผ.๔

เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๙ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(๓๔๘ ห้อง) จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๙ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พญาไท

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓/ เลขที่ ส.ค. ๑/ เลขที่ ๓๒๔๕

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรี่โมนูเม้น จำกัด

คำธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๙๙๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พ.ย. ๒๕๖๒ พ.ศ.

EIA = โครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี่

(ลายมือชื่อ) .....
(นายไกวุฒิ ขันแก้ว)
(.....)
ตำแหน่ง .....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารบางประเภท ควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น